



DISTRIBUTOR - MD

User Manual Book

Dashboard Distributor Mall Aptiknas

APTIKNAS

Disusun Oleh: Aptiknas Developer

Email : dev@mallaptiknas.com

DAFTAR ISI

DAFTAR ISI.....	1
1. REGISTRASI AKUN.....	2
2. LOGIN.....	8
3. DASHBOARD.....	10
4. MANAJEMEN PRODUK.....	11
4.1 Daftar Produk.....	11
4.2 Sertifikat Produk.....	20
5. MANAGE PO TO SUPPLIER.....	21
5.1 List PO.....	21
5.2 List Pembayaran.....	24
5.3 List Pengiriman Barang.....	27
5.4 Riwayat PO.....	29
6. MANAGE PO MASUK.....	30
6.1 List PO.....	30
6.2 List Pembayaran.....	34
6.3 Pengiriman Produk.....	37
6.4 Riwayat PO.....	40
7. LAPORAN.....	42
7.1 Laporan PO.....	42
7.2 Laporan Invoice PO.....	43
7.3 Laporan Iuran.....	44
8. MANAJEMEN JARINGAN.....	44
8.1 List Mitra.....	44
8.2 List Supplier.....	47
9. MANAJEMEN KARTU DISKON.....	49
9.1 List Kartu Diskon.....	49
10. IURAN BULANAN.....	53
11. SALDO.....	55
12. PENGATURAN AKUN.....	58
12.1 Role Pengguna.....	58
12.2 Manajemen Pengguna.....	61
13. CHAT.....	65
12. NOTIFIKASI.....	66
13. IKLAN.....	68
14. PROFIL SAYA.....	69
14.1 Profil Bisnis.....	70
14.2 Rekening Bank.....	72

14.3 Alamat Gudang.....	72
14.4 Profil Saya.....	74

1. REGISTRASI AKUN



Daftar Akun Baru
Bergabung dan mulai perjalananmu dengan jaringan Aptiknas

Nama Perusahaan *

Alamat Email *

Kata Sandi *

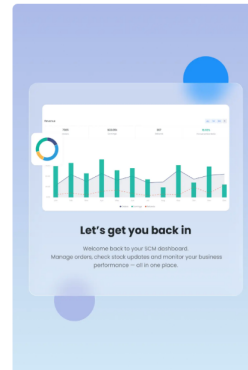
Ulangi Kata Sandi *

Pilih Tier - Grade *

- Pilih -

Registrasi

Sudah punya akun? [Login](#)



Copyright © 2026 Mall Aptiknas. Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang.

Untuk registrasi akun Distributor/MD, akses halaman <https://scm.mallaptiknas.com/register>. Pada halaman **Daftar Akun Baru** dengan teks “Bergabung dan mulai perjalananmu dengan jaringan Aptiknas”, isi form pendaftaran yaitu **Nama Perusahaan**, **Alamat Email**, **Kata Sandi**, dan **Ulangi Kata Sandi**. Setelah itu pilih **Tier – Grade**, lalu klik **Registrasi** untuk membuat akun.

Verifikasi OTP



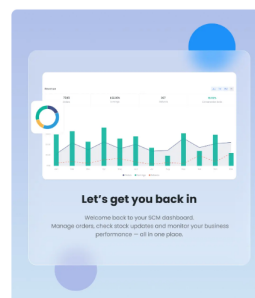
Verifikasi OTP
Masukkan kode OTP yang telah dikirim ke email Anda
tia.work@koreweb-indonesia.com

Kode OTP

Verifikasi

Tidak menerima kode?
[Kirim ulang \(1:55\)](#)

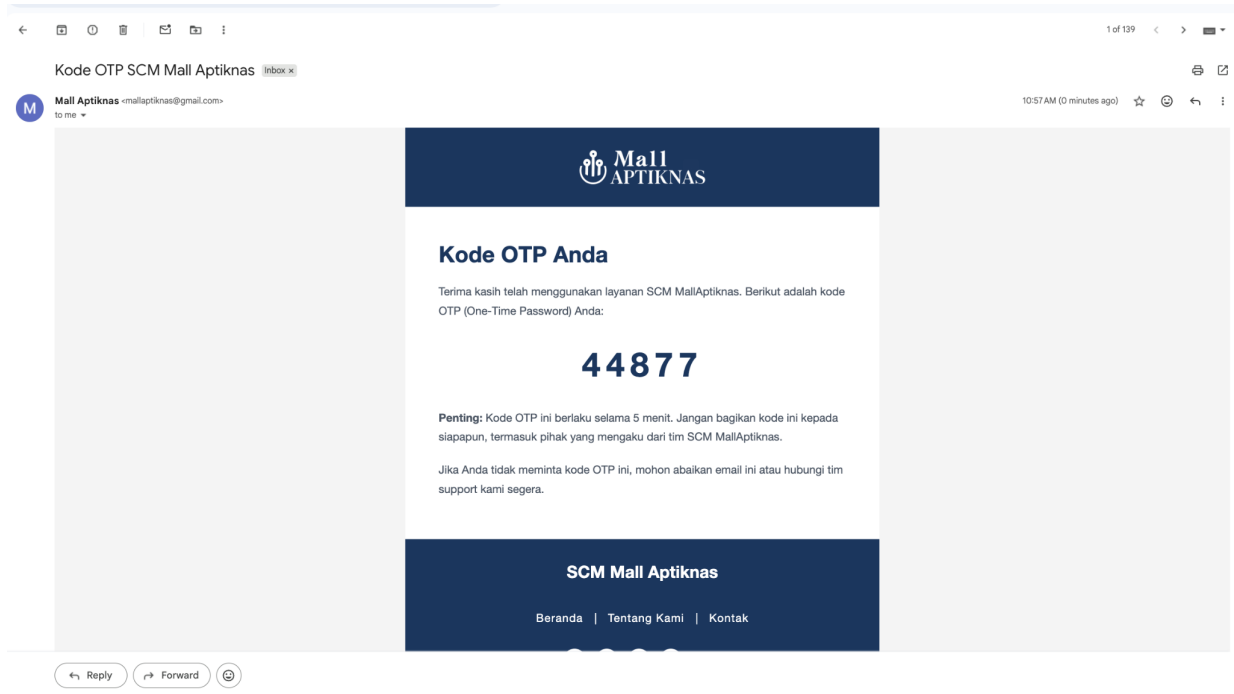
[Kembali ke login](#)



Copyright © 2026 Mall Aptiknas. Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang.

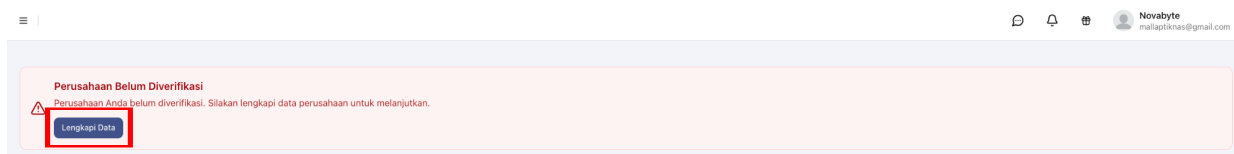
Setelah registrasi, sistem akan menampilkan halaman **Verifikasi OTP** dengan instruksi “Masukkan kode OTP yang telah dikirim ke email Anda”. Masukkan kode OTP sesuai email yang tertera, lalu klik **Verifikasi** untuk melanjutkan proses aktivasi akun. Jika belum menerima kode, klik **Kirim ulang** setelah timer tersedia. Jika ingin kembali, klik **Kembali ke login**.

Email Kode OTP



Kode OTP dikirim melalui email setelah Anda melakukan registrasi atau login pertama. Buka email masuk Anda dan cari email berjudul **Kode OTP Anda**. Salin kode OTP yang tertera, lalu masukkan ke halaman **Verifikasi OTP** untuk melanjutkan proses verifikasi.

Alert Lengkapi Data Perusahaan



Setelah verifikasi OTP berhasil dan Anda masuk ke dashboard, sistem akan menampilkan alert **Perusahaan Belum Diverifikasi**. Alert ini menunjukkan bahwa perusahaan Anda belum diverifikasi, sehingga Anda perlu melengkapi data perusahaan terlebih dahulu. Klik **Lengkapi Data** untuk masuk ke halaman pengisian data perusahaan dan melanjutkan proses verifikasi.

Lengkapi Data Perusahaan — Informasi Akun

The screenshot shows a web interface for completing account information. At the top, there are three tabs: 'Informasi Akun' (selected), 'Informasi Usaha', and 'Dokumen & Legal'. The main heading is 'Lengkapi Data' with a subtext 'Bergabung dan mulai perjalanamu dengan jaringan Aptiknas'. The form contains the following fields:

- Tier - Grade**: A dropdown menu showing 'Tier 3 - Mitra Usaha 1'.
- Nama Lengkap (Owner)**: A text input field containing 'Novabyte'.
- Alamat Email**: A text input field containing 'mallapliknas@gmail.com'.
- Nomor Telepon**: A text input field containing '+62 08574767094'.
- Foto**: A large rectangular area for a profile picture. It shows a blue square with the word 'NOVA' in white. Below the image, it says 'nova.jpg (47.29 KB)' and has a 'Ganti foto' (Change photo) button.
- Ubah Kata Sandi**: A toggle switch that is currently turned off.

At the bottom of the form, there are two buttons: '← Sebelumnya' (Previous) and 'Selanjutnya →' (Next). The 'Selanjutnya' button is highlighted with a red rectangular box.

Pada langkah **Informasi Akun**, lengkapi data dasar akun perusahaan untuk kebutuhan verifikasi. Pilih **Tier – Grade**, lalu isi **Nama Lengkap Owner**, **Alamat Email**, dan **Nomor Telepon**. Unggah **Foto** sesuai kebutuhan. Jika ingin mengganti kata sandi, aktifkan opsi **Ubah Sandi** lalu isi kata sandi baru. Setelah semua field terisi, klik **Selanjutnya** untuk melanjutkan ke tahap berikutnya.

Lengkapi Data Perusahaan — Informasi Perusahaan

Lengkapi Data
Bergabung dan mulai perjalananmu dengan jaringan Aptiknas

Nama Perusahaan *
Novabyte

Alamat Usaha
Masukkan alamat usaha Anda

Detail Alamat *
Jl. M.H. Thamrin No. 1, Jakarta Pusat 10310

Provinsi *
DKI Jakarta

Kabupaten/Kota *
Kota Administrasi Jakarta Pusat

Kecamatan *
Kemayoran

Kelurahan/Desa *
Kemayoran

Kode Pos *
10310

Alamat Gudang
Masukkan alamat gudang Anda

☒ **Samakan dengan alamat usaha**

Detail Alamat
Jl. M.H. Thamrin No. 1, Jakarta Pusat 10310

Provinsi
DKI Jakarta

Kabupaten/Kota
Kota Administrasi Jakarta Pusat

Kecamatan
Kemayoran

Kelurahan/Desa
Kemayoran

Kode Pos
10310

← Sebelumnya **Selanjutnya** →

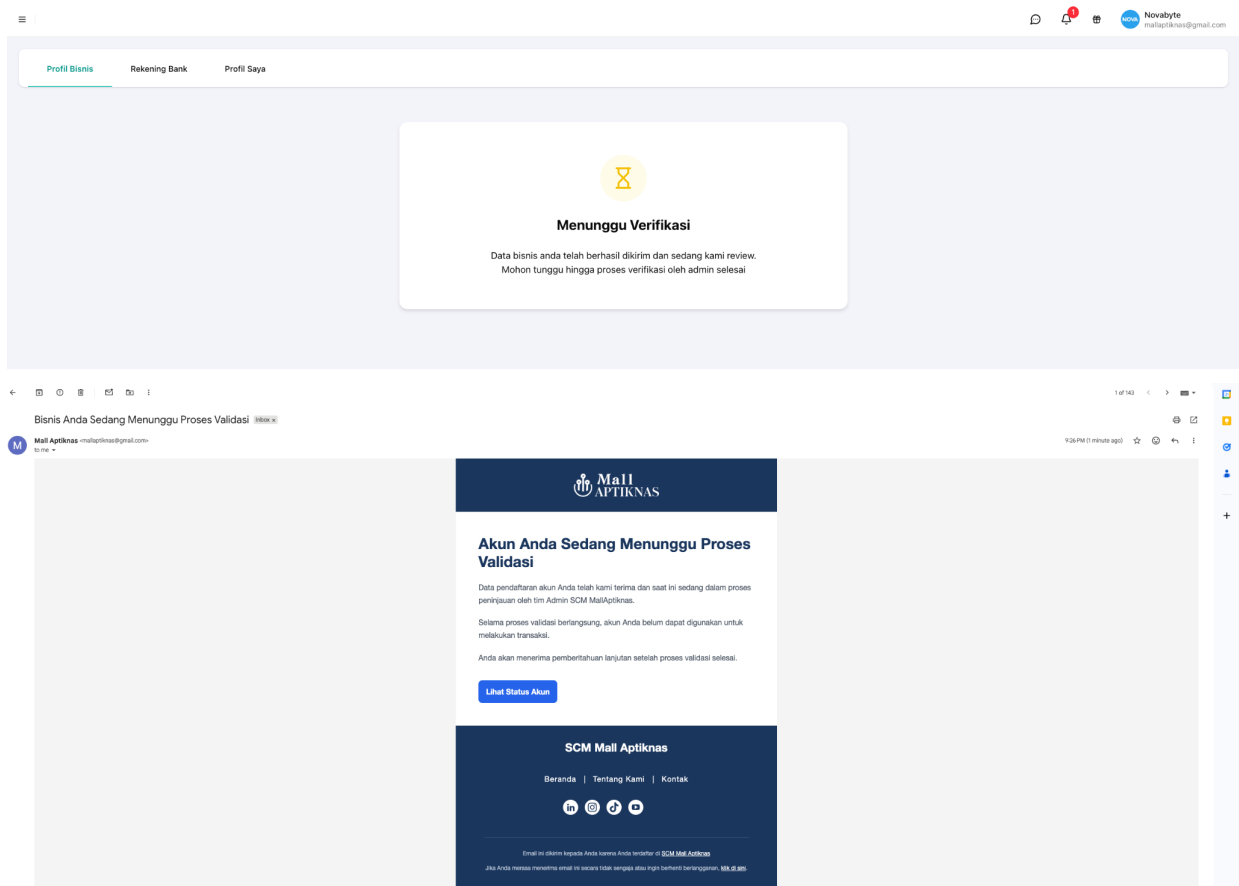
Pada langkah **Informasi Perusahaan**, isi **Nama Perusahaan** dan **Alamat Usaha**. Selanjutnya isi **Alamat Gudang**. Jika alamat gudang sama dengan alamat usaha, aktifkan toggle **Alamat sama** agar alamat gudang otomatis mengikuti alamat usaha. Setelah data terisi, klik **Selanjutnya** untuk melanjutkan.

Lengkapi Data Perusahaan — Dokumen & Legal

The screenshot shows a web interface for completing business data. At the top, there's a navigation bar with 'Profil Bisnis', 'Rekening Bank', and 'Profil Saya'. Below this, a sub-navigation bar has 'Informasi Akun', 'Informasi Usaha', and 'Dokumen & Legal'. The main section is titled 'Lengkapi Data' with a subtitle 'Bergabung dan mulai perjalanamu dengan jaringan Aptiknas'. The form contains several sections: 'Akta Terbaru' with a file upload area (max 5MB, PDF/PNG/JPG/JPEG) and a 'Pilih akta' button; 'NIB' with a similar file upload area and a 'Pilih NIB' button; 'NPWP' with a text input for the number and a 'Pilih NPWP' button for file upload; 'Website' with a text input and a format hint 'Format: https://website.com'; 'Email' with a text input containing 'mallaptiknas@gmail.com'; 'Kode Referral (Optional)' with a text input and a hint 'Masukkan Referral Code (jika ada)'; and 'Logo Usaha' with a file upload area (max 2MB, PNG/JPG/JPEG) and a 'Pilih logo' button. At the bottom, there are two buttons: '← Sebelumnya' and 'Kirim Data', with the latter highlighted by a red rectangle.

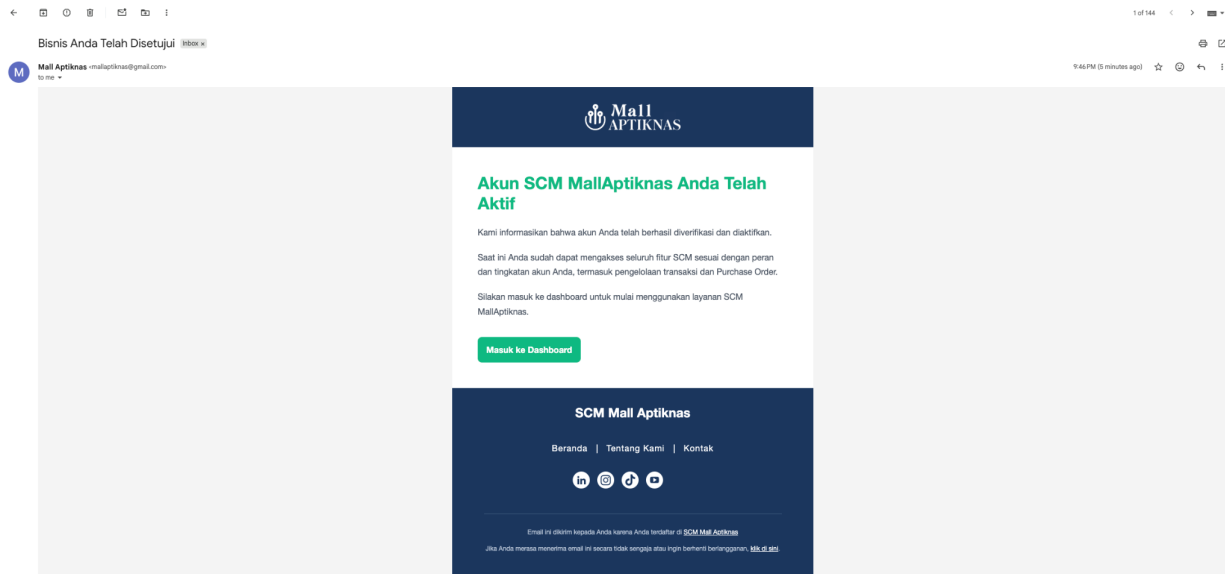
Pada langkah **Dokumen & Legal**, unggah **Akta Terbaru** dan **NIB** sesuai dokumen perusahaan. Isi **Nomor NPWP**, lalu unggah **File NPWP**. Lengkapi informasi tambahan seperti **Website Perusahaan** dan **Email**. Jika memiliki, isi **Kode Referral** (opsional), kemudian unggah **Logo Usaha**. Setelah semua data lengkap, klik **Kirim Data** untuk mengirim pengajuan verifikasi perusahaan.

Status Menunggu Verifikasi



Setelah klik **Kirim Data**, sistem akan menampilkan alert **Menunggu Verifikasi**. Pesan ini menunjukkan bahwa data bisnis sudah berhasil dikirim dan sedang direview. Anda perlu menunggu sampai proses verifikasi oleh admin selesai sebelum dapat melanjutkan penggunaan fitur sesuai tier.

Email Akun Telah Aktif



Jika perusahaan sudah disetujui oleh admin, sistem akan mengirim email notifikasi dengan judul **Akun SCM MallAptiknas Anda Telah Aktif**. Email ini menginformasikan bahwa akun Anda telah berhasil diverifikasi dan diaktifkan, sehingga Anda sudah dapat mengakses fitur SCM sesuai peran dan tier akun. Klik tombol **Masuk ke Dashboard** pada email untuk langsung menuju dashboard dan mulai menggunakan layanan SCM MallAptiknas.

2. LOGIN

Berikut cara menjalankan sistem dashboard Distributor :

- g. Ketik <https://scm.mallaptiknas.com/login> kemudian tekan *enter* pada *browser*.
- h. Masukkan email dan kata sandi yang sudah diberikan sebagai admin lalu klik **Login**.



Login

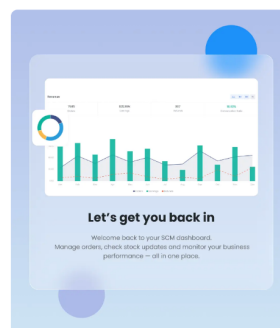
Login ke dashboard dan mulai produktif hari ini

Alamat Email

Kata Sandi [Lupa kata sandi?](#)

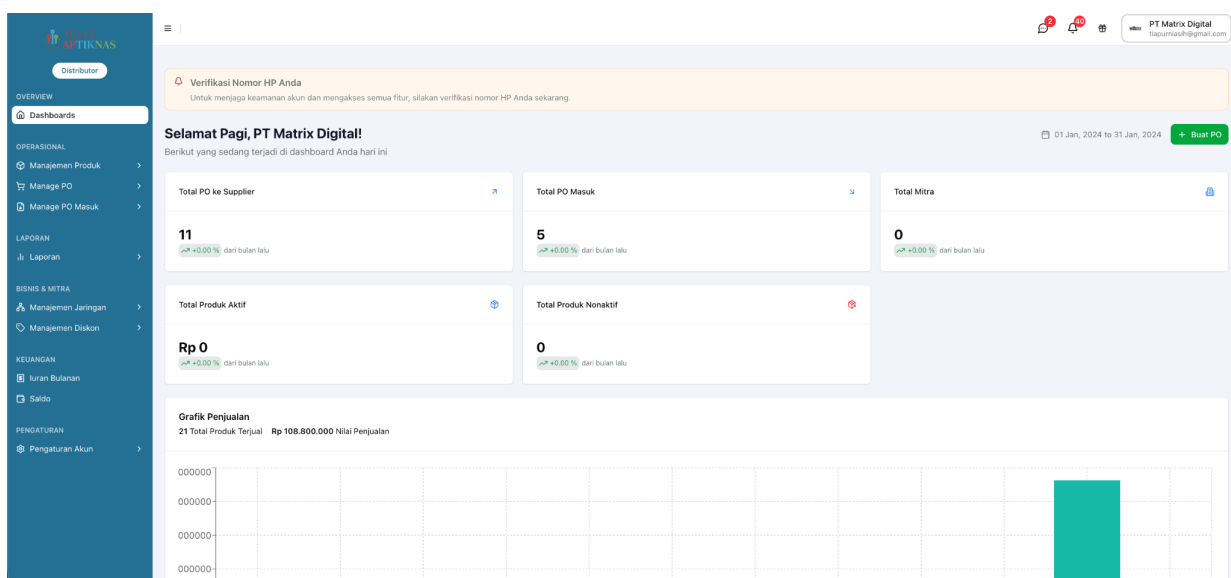
Login

Belum punya akun? [Registrasi](#)

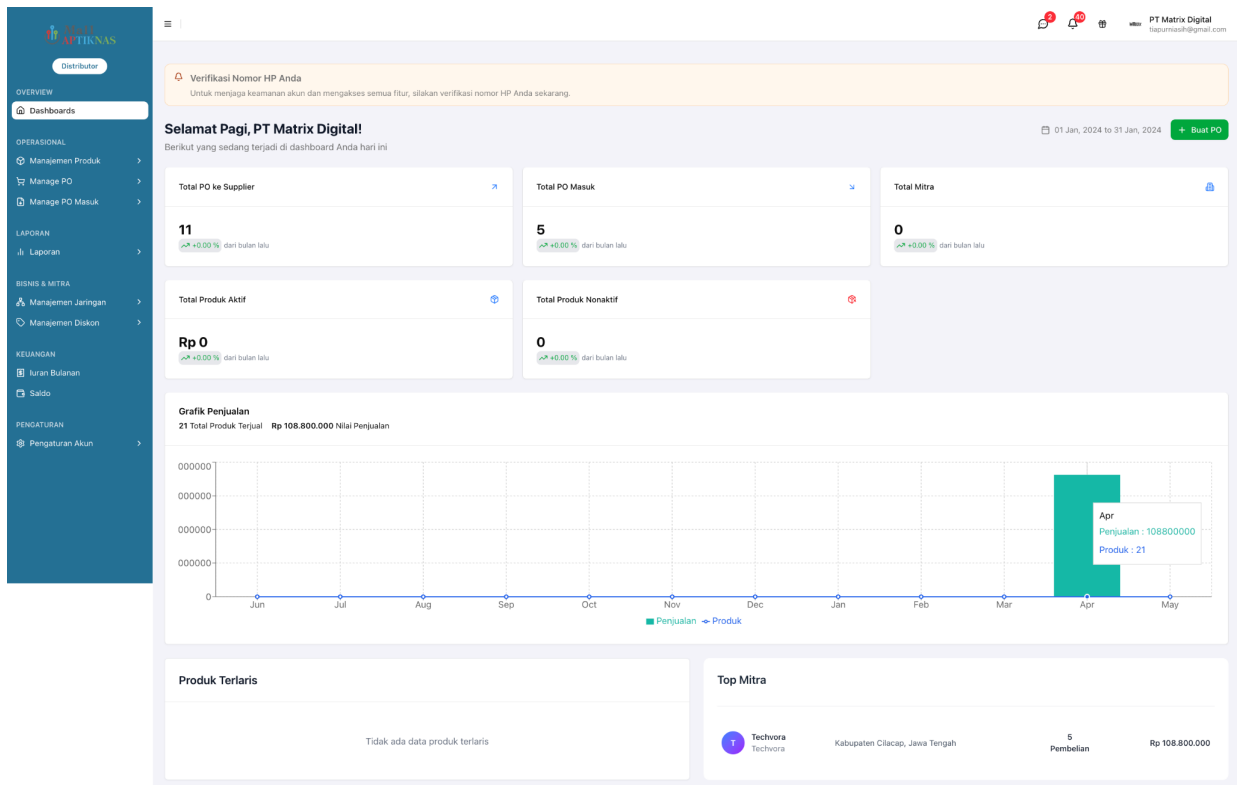


Copyright © 2026 Mail Aptiknas. Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang.

i. Jika login berhasil, sistem akan mengarahkan ke halaman Dashboard Distributor



3. DASHBOARD



Dashboard Distributor menampilkan beberapa komponen utama:

- Buat PO**
Digunakan untuk membuat Purchase Order baru ke supplier.
- Total PO ke Supplier**
Menampilkan jumlah PO yang dibuat ke supplier pada periode terpilih.
- Total PO Masuk**
Menampilkan jumlah PO yang masuk dari partner pada periode terpilih.
- Total Mitra**
Menampilkan jumlah mitra yang terhubung pada periode terpilih.
- Total Produk Aktif**
Menampilkan ringkasan jumlah/nilai produk aktif sesuai data yang tercatat pada sistem.
- Total Produk Nonaktif**
Menampilkan jumlah produk yang berstatus nonaktif.
- Grafik Penjualan**
Menampilkan grafik penjualan berdasarkan periode, termasuk ringkasan **Total Produk Terjual** dan **Nilai Penjualan**.

8. Produk Terlaris

Menampilkan daftar produk dengan penjualan tertinggi pada periode terpilih. Jika belum ada data, sistem menampilkan keterangan tidak ada data produk terlaris.

9. Top Mitra

Menampilkan daftar mitra dengan pembelian tertinggi pada periode terpilih, termasuk informasi lokasi dan total pembelian.

4. MANAJEMEN PRODUK

4.1 Daftar Produk

The screenshot shows the PT Matrix Digital product management dashboard. The sidebar on the left contains navigation links: Overview, Dashboards, and Operational. Under Operational, there's a dropdown for 'Manajemen Produk' with options like 'List Produk', 'Sertifikat Produk', 'Manage PO', and 'Manage PO Masuk'. Below this are 'LAPORAN' (Laporan), 'BISNIS & MITRA' (Manajemen Jaringan, Manajemen Diskon), 'KEUANGAN' (Liran Bulanan, Saldo), and 'PENGATURAN' (Pengaturan Akun). The main content area has three summary cards: 'Total Produk Aktif' (6, +16.24% from last month), 'Produk Aktif' (6, +3.95% from last month), and 'Produk Nonaktif' (0, +3.95% from last month). Below these is a 'Produk' section with a search bar and a dropdown for 'Status (All)'. To the right are 'Import' and 'Filters' buttons. The main table lists products with columns: No, Nama Produk, SKU, Brand - Sub Brand, Harga Beli, Harga Jual Network, Harga Jual, Jumlah Stok, Status, and ACTION. The table contains 6 rows of product data.

No	Nama Produk	SKU	Brand - Sub Brand	Harga Beli	Harga Jual Network	Harga Jual	Jumlah Stok	Status	ACTION
1	AirPods Max		-	Rp 0	Rp 0	Rp 8.000.000	10 ~	Active	View Delete
2	Headset Gaming HyperX Cloud Stinger		-	Rp 0	Rp 0	Rp 600.000	0 ~	Active	View Delete
3	ASUS TUF Gaming F15		-	Rp 0	Rp 0	Rp 12.000.000	0 ~	Active	View Delete
4	iPad 10th Generation (2022)		-	Rp 0	Rp 0	Rp 6.700.000	16 ~	Active	View Delete
5	AirPods Max		-	Rp 0	Rp 0	Rp 8.000.000	2 ~	Active	View Delete
6	AirPods Max		-	Rp 0	Rp 0	Rp 8.000.000	0 ~	Active	View Delete

Menu ini digunakan untuk melihat dan mengelola daftar produk yang terdaftar pada akun **Distributor**, termasuk memantau jumlah produk aktif/nonaktif serta melakukan tindakan pengelolaan produk.

Pada halaman **Daftar Produk**, sistem menampilkan ringkasan **Total Produk**, **Produk Aktif**, dan **Produk Nonaktif** sebagai indikator perbandingan terhadap periode sebelumnya. Distributor dapat mencari produk melalui kolom **Cari Produk**, memfilter data melalui dropdown **Status (All)**, dan menggunakan **Filters** jika tersedia. Di halaman ini juga tersedia tombol **Import** untuk mengimpor data produk menggunakan template yang disediakan, serta tombol **Tambah Produk** untuk menambahkan produk baru secara manual.

Tabel daftar produk menampilkan informasi seperti **Nama Produk**, **SKU**, **Brand – Sub Brand**, **Harga Jual Network**, **Harga Jual**, **Jumlah Stok**, **Status**, dan kolom **Action**. Pada kolom **Status**, tersedia toggle untuk mengubah produk menjadi aktif atau nonaktif. Pada kolom **Action**, tersedia tombol **View** untuk melihat detail produk dan **Delete/Hapus** untuk menghapus produk sesuai kebutuhan.

Aktif/Nonaktif Produk

Produk

Status(All)

Filters

Import

Tambah Produk

No	Nama Produk	SKU	Brand - Sub Brand	Harga Jual Network	Harga Jual	Jumlah Stok	Status	ACTION
1	Headset Gaming HyperX Cloud Stinger	-	-	Rp 560.000	Rp 600.000	150 ~		
2	ASUS TUF Gaming F15	-	-	Rp 11.900.000	Rp 12.000.000	159 ~		
3	iPad 10th Generation (2022)	-	-	Rp 6.500.000	Rp 6.700.000	Loading...		
4	AirPods Max	-	-	Rp 7.800.000	Rp 8.000.000	217 ~		

10

Menampilkan 1-4 dari 4 data

1

Toggle pada kolom **Status** digunakan untuk mengubah produk menjadi aktif atau nonaktif langsung dari halaman **Daftar Produk**. Jika produk diaktifkan, produk akan tersedia sesuai ketentuan sistem. Jika produk dinonaktifkan, produk tidak akan tersedia sampai statusnya diaktifkan kembali.

View/Detail Produk

Produk

Status(All)

Filters

Import

Tambah Produk

No	Nama Produk	SKU	Brand - Sub Brand	Harga Jual Network	Harga Jual	Jumlah Stok	Status	ACTION
1	Headset Gaming HyperX Cloud Stinger	-	-	Rp 560.000	Rp 600.000	150 ~		
2	ASUS TUF Gaming F15	-	-	Rp 11.900.000	Rp 12.000.000	159 ~		
3	iPad 10th Generation (2022)	-	-	Rp 6.500.000	Rp 6.700.000	Loading...		
4	AirPods Max	-	-	Rp 7.800.000	Rp 8.000.000	217 ~		

10

Menampilkan 1-4 dari 4 data

1

The screenshot shows a web application interface for PT Matris Digital. On the left is a blue sidebar menu with sections: OVERVIEW (Dashboard), OPERASIONAL (Manajemen Produk, List Produk, Sertifikat Produk, Manage PO, Manage PO Masuk), LAPORAN (Laporan), SISNIS & MITRA (Manajemen Jaringan, Manajemen Diskon), KEUANGAN (Liran Bulanan, Saldo), and PENGATURAN (Pengaturan Akun). The main content area displays the details for a 'Headset Gaming HyperX Cloud Stinger'. It includes a product image, a list of fields (Tipe, SKU, Stok, Status Barang, Harga Beli, Harga Jual, Harga Jual Network, Nomor Produk) with their respective values, and a 'Detail Produk' section with a table of specifications and documents. At the bottom, there is a 'Produk dan Serial Number' section with a search bar and an 'Upload Serial Number' button.

Headset Gaming HyperX Cloud Stinger Edit

Kategori: | Kompatibilitas OS: | Garansi: -

Tipe: Over-ear headset | SKU: PTMATRDXDIGITAL-327387-OXY | Stok: 0 | Status Barang: Baru

Harga Beli: Rp 0 | Harga Jual: Rp 600.000 | Harga Jual Network: Rp 0 | Nomor Produk: PTMATRDXDIGITAL-2026-0007

Detail Produk:

Specification	Details
TKDN	-
Sertifikat SDPPI	-
KBLI 2020	-
Link Promosi	-
Datasheet Produk	-
Brosur Produk	-

Produk dan Serial Number

Cari serial number... Upload Serial Number

Data SN tidak tersedia
Klik tombol "Upload Serial Number" untuk menambahkan serial number

Kembali

Menu ini digunakan untuk melihat informasi lengkap produk dan mengelola data **Serial Number (SN)**. Pada halaman detail, Distributor dapat melihat informasi produk seperti **Kategori, Tipe, SKU, Stok, Status Barang, Harga Beli, Harga Jual, Harga Jual Network, Nomor Produk (PN)**, serta **Deskripsi**. Jika ingin mengubah data produk, klik tombol **Edit** untuk melakukan perubahan sesuai field yang tersedia.

Pada bagian **Detail Produk**, sistem menampilkan informasi sertifikasi dan dokumen pendukung seperti **TKDN, Sertifikat SDPPI, KBLI 2020**, serta tautan pendukung seperti **Link Promosi, Datasheet Produk, dan Brosur Produk**.

Pada bagian **Produk dan Serial Number**, Distributor dapat mencari SN melalui kolom **Cari serial number...** dan menambahkan SN menggunakan tombol **Upload Serial Number**. Tabel menampilkan **Nomor Produk (PN), Serial Number (SN)**, dan **Status SN**, serta menyediakan navigasi halaman untuk melihat daftar SN lainnya.

Edit Produk

Headset Gaming HyperX Cloud Stinger

Kategori: | Kompatibilitas OS: - | Garansi: -

Tipe: Over-ear headset
 SKU: -PTMATRIXDIGITAL-027387-QXY
 Stok: 0 -
 Status Barang: Baru

Harga Beli: Rp 0
 Harga Jual: Rp 600.000
 Harga Jual Network: Rp 0
 Nomor Produk: -PTMATRIXDIGITAL-2026-0007

Detail Produk:

Specification	Details
TKDN	-
Sertifikat SDPPI	-
KBLI 2020	-
Link Promosi	-
Datasheet Produk	-
Brosur Produk	-

Produk dan Serial Number

Cari serial number... [Upload Serial Number](#)

Data SN tidak tersedia
Klik tombol "Upload Serial Number" untuk menambahkan serial number

[Kembali](#)

Edit Produk

Harga Jual: 600.000
 Rp 600.000

Harga Jual Network: 0
 Rp 0

Deskripsi Produk

Paragraph
 Deskripsi Produk

Status Produk

☐ [Kembali](#) [Simpan](#)

Gambar Produk

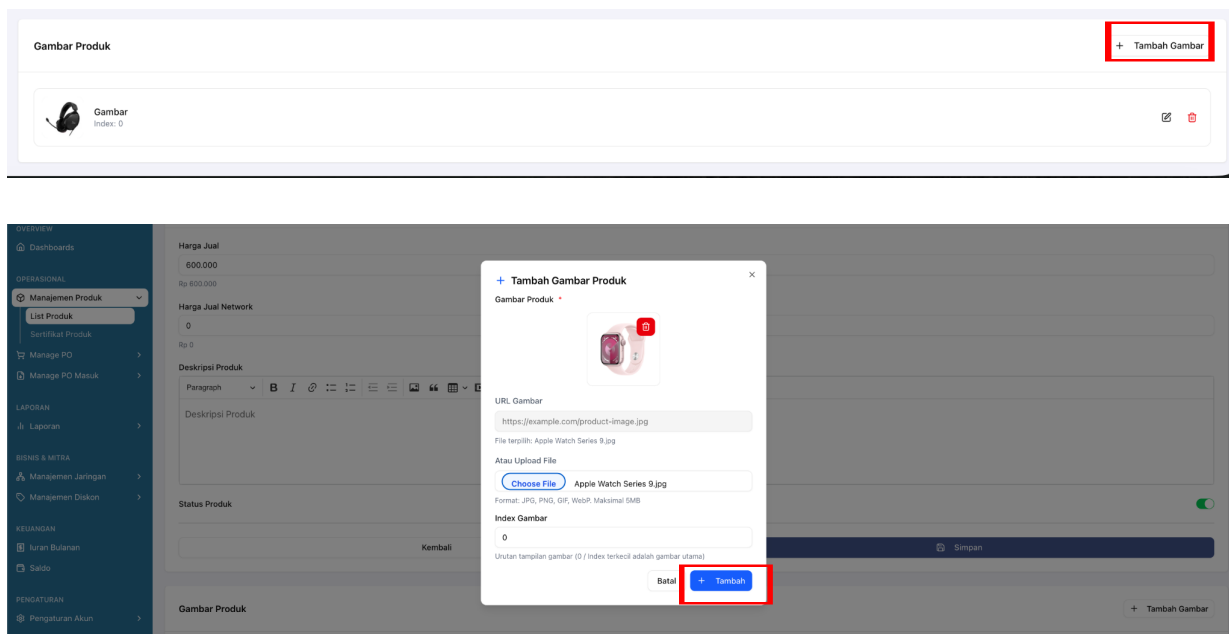
+ Tambah Gambar

Gambar
 Index: 0

Menu ini digunakan untuk memperbarui informasi produk yang sudah terdaftar pada akun Distributor. Pada halaman **View/Detail Produk**, klik tombol **Edit** untuk masuk ke mode pengeditan. Field yang dapat diubah pada role Distributor/Main Dealer hanya mencakup **Harga Jual**, **Harga Jual Network**, **Deskripsi Produk**, dan **Status Produk**. Jika diperlukan, Anda juga dapat menambahkan gambar produk melalui fitur **Tambah Gambar** pada halaman

edit. Setelah selesai melakukan perubahan, simpan perubahan sesuai tombol **Simpan** yang tersedia, atau batalkan jika tidak ingin menyimpan.

Tambah Gambar Produk



Fitur ini digunakan untuk menambahkan gambar pada produk saat berada di halaman **Edit Produk**. Pada bagian **Gambar Produk**, klik tombol **Tambah Gambar** atau **Upload** (sesuai yang tersedia), lalu pilih file gambar dari perangkat Anda. Setelah gambar berhasil ditambahkan, gambar akan muncul pada daftar galeri produk dan tersimpan ketika Anda menekan **Simpan** pada halaman edit. Jika ada gambar yang ingin diganti atau dihapus, gunakan aksi yang tersedia pada setiap gambar sebelum menyimpan perubahan.

Delete Produk

Produk

Cari Produk

Status(All)

Import

+ Tambah Produk

Filters

No	Nama Produk	SKU	Brand - Sub Brand	Harga Jual Network	Harga Jual	Jumlah Stok	Status	ACTION
1	 Headset Gaming HyperX Cloud Stinger	-	-	Rp 560.000	Rp 600.000	150 ~		 
2	 ASUS TUF Gaming F15	-	-	Rp 11.900.000	Rp 12.000.000	159 ~		 
3	 iPad 10th Generation (2022)	-	-	Rp 6.500.000	Rp 6.700.000	Loading...		 
4	 AirPods Max	-	-	Rp 7.800.000	Rp 8.000.000	217 ~		 

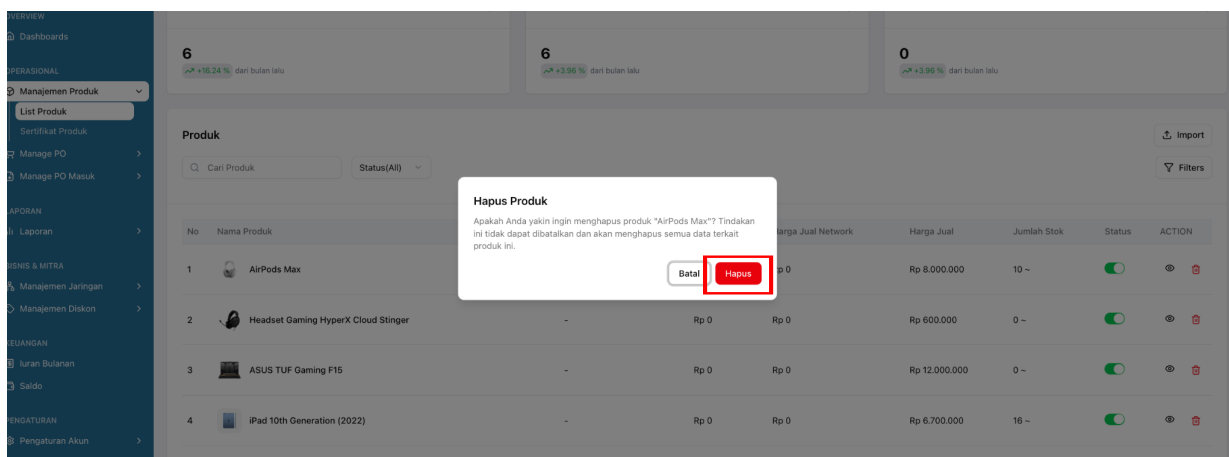
10

Menampilkan 1-4 dari 4 data

←

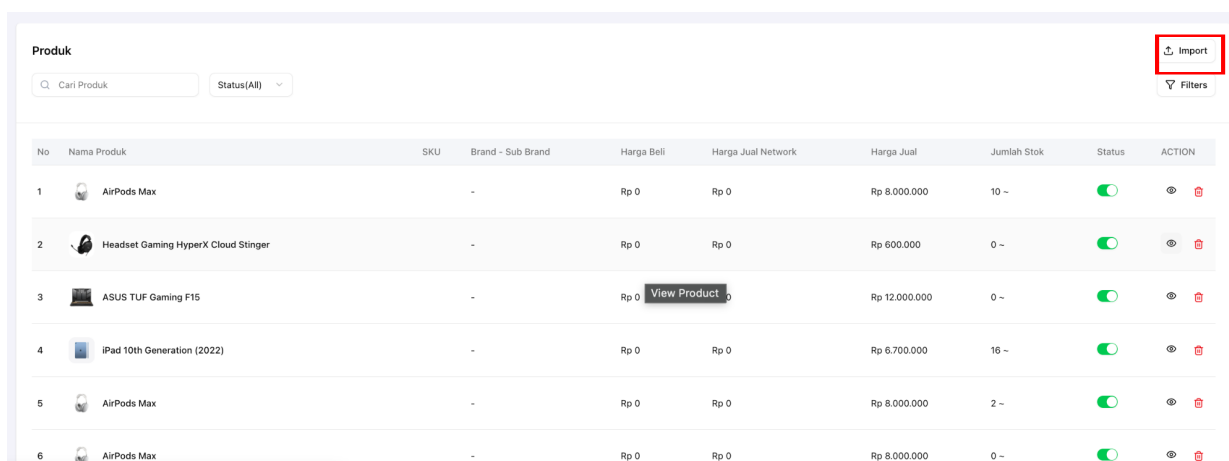
1

→

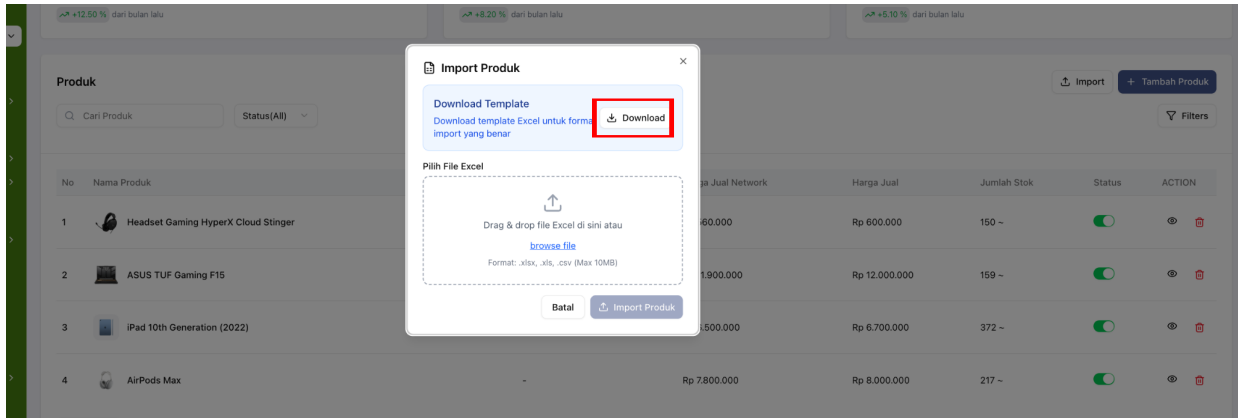


Fitur ini digunakan untuk menghapus produk dari daftar produk Distributor. Pada halaman **Daftar Produk**, klik tombol **Delete/Hapus** pada kolom **Action** untuk produk yang dipilih. Sistem akan menampilkan konfirmasi penghapusan. Klik **Hapus** untuk melanjutkan atau klik **Batal** untuk membatalkan. Setelah berhasil, produk akan hilang dari daftar produk.

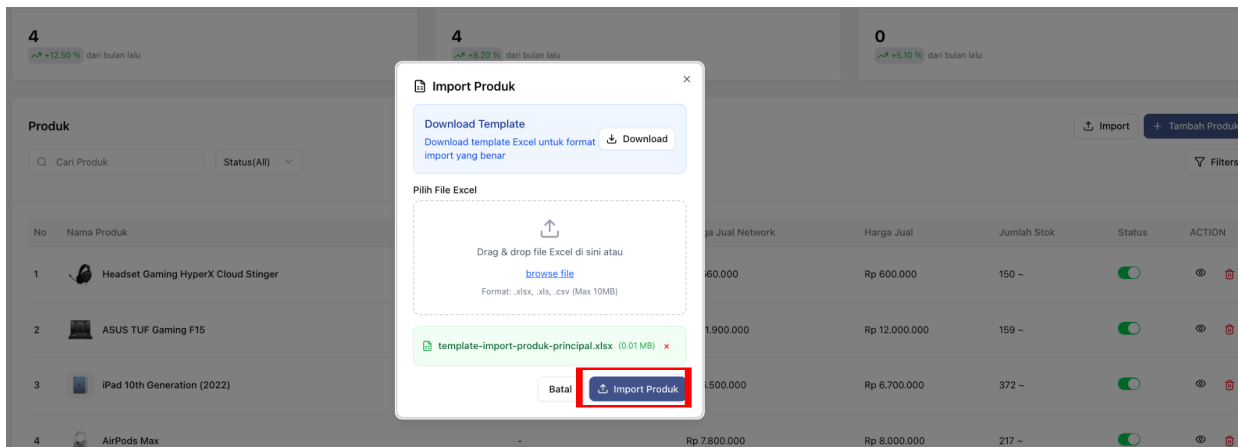
Import Produk via Excel



Fitur **Import Produk** digunakan untuk menambahkan produk secara massal menggunakan file Excel. Pada halaman **Daftar Produk**, klik tombol **Import** untuk membuka pop up **Import Produk**. Jika belum memiliki format yang sesuai, klik **Download Template** lalu klik **Download** untuk mengunduh template Excel sebagai acuan pengisian data.

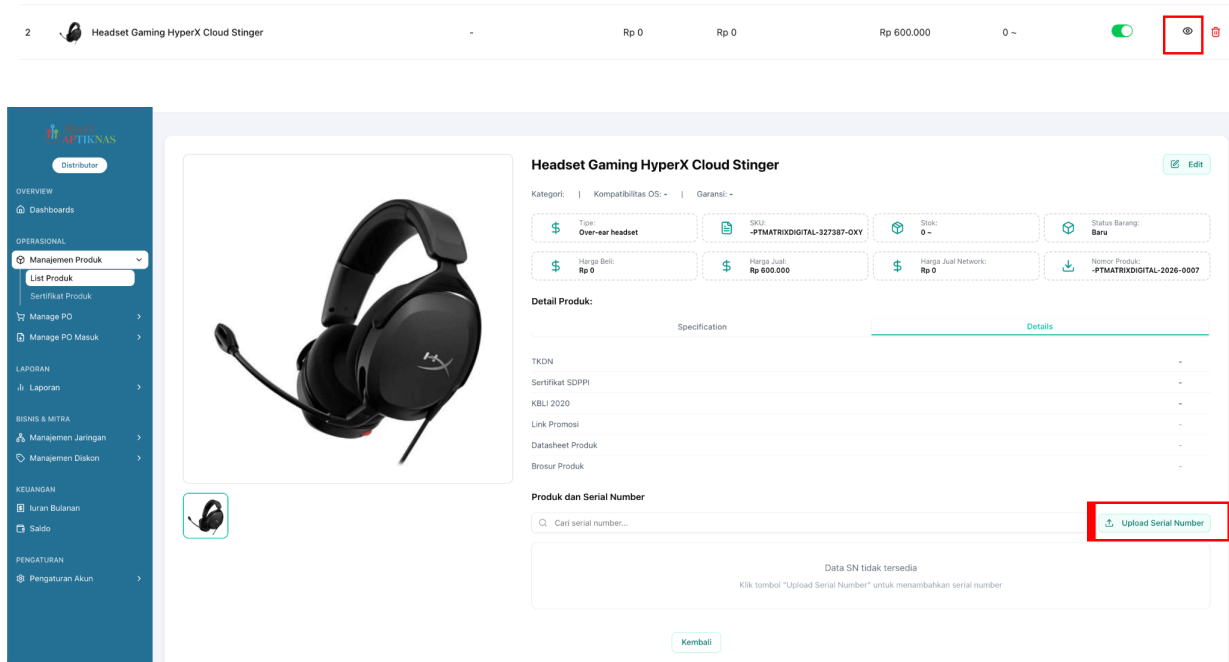


No	Nama Produk *	SKU	Nomor Produk	Model	Link Datasheet	Link Brochure	TKDN	SDPPI	KLBI 2020	Video Link
1	CONTOH DATA 1 - Laptop Gaming XYZ	LP001	PROD-LP-001	XYZ-Gaming-Pro	https://example.com/laptop-xyz-datasheet.pdf	https://example.com/laptop-xyz-brochure.pdf	45%	58765	26201	https://ex
2	CONTOH DATA 2 - Monitor LED 24"	MON002	PROD-MON-002	LED-24-FHD	https://example.com/monitor-led-datasheet.pdf	https://example.com/monitor-led-brochure.pdf	50%	54321	26202	https://ex
3	CONTOH DATA 3 - Keyboard Mechanical	KB003	PROD-KB-003	MECH-RGB-PRO	https://example.com/keyboard-mech-datasheet.pdf	https://example.com/keyboard-mech-brochure.pdf	55%	13579	26203	https://ex
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										

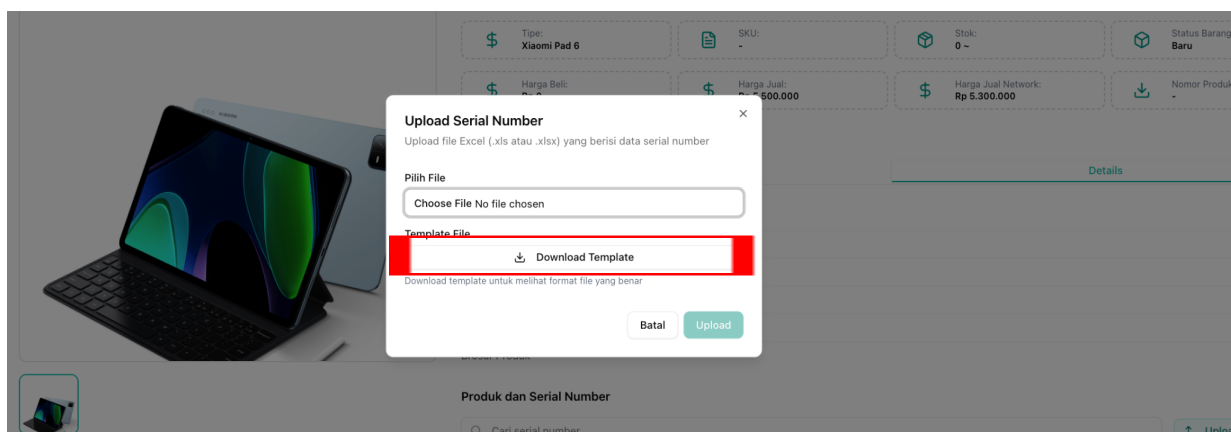


Setelah file siap, unggah file dengan cara drag & drop ke area upload atau klik **browse file** untuk memilih file dari perangkat. Sistem menerima format **.xlsx**, **.xls**, atau **.csv** dengan ukuran maksimal **10MB**. Klik **Import Produk** untuk memproses data import, atau klik **Batal** jika tidak jadi mengimpor.

Upload Serial Number

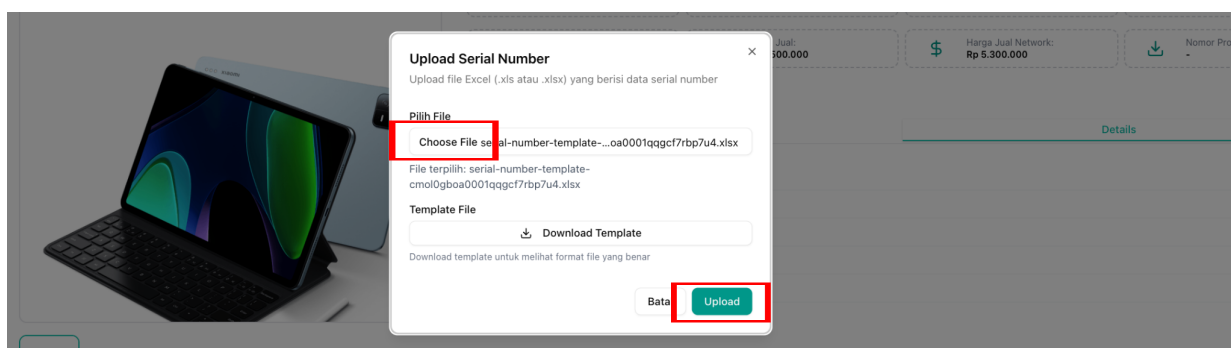


7. Pada halaman **Daftar Produk**, temukan produk yang baru ditambahkan lalu klik **View** pada kolom **Action**.
8. Scroll ke bagian **Produk dan Serial Number**.
9. Klik tombol **Upload Serial Number** untuk membuka pop up upload.



10. Pada pop up **Upload Serial Number**, upload file Excel berisi data serial number dengan format **.xls** atau **.xlsx**.
11. Jika belum memiliki format yang benar, klik **Download Template** untuk mengunduh template sebagai acuan.

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	No Serial Number								
2	1	SN009888766							
3	2	SN009888767							
4	3	SN009888768							
5									
6									
7									
8									
9									
10									



12. Setelah file dipilih, klik **Upload** untuk memproses data serial number, atau klik **Batal** untuk membatalkan.

No	Nomor Produk (PN)	Serial Number (SN)	Status SN
1		SN001234567890	Ready
2		SN001234567891	Ready
3		SN001234567892	Ready
4		SN001234567893	Ready
5		SN001234567894	Ready
6		SN001234567895	Ready
7		SN001234567896	Ready
8		SN001234567897	Ready
9		SN001234567898	Ready
10		SN001234567899	Ready

Menampilkan 1-10 dari 36 serial number

Halaman 1 / 4

No	Nama Produk	SKU	Brand - Sub Brand	Harga Jual Network	Harga Jual	Jumlah Stok	Status	ACTION
1	Xiaomi Pad 6		-	Rp 5.300.000	Rp 5.500.000	36 -		

Setelah proses **Upload Serial Number** berhasil, sistem akan menambahkan SN ke produk tersebut dan **stok produk akan otomatis terupdate** sesuai dengan jumlah serial number (SN) yang berhasil diunggah.

4.2 Sertifikat Produk

Sertifikat Produk

Cari produk berdasarkan nama, Brand - Sub brand (All)

No	Nama Produk	Brand - Sub Brand	SKU	TKDN	Paste/SDPPI	KBLI 2020
1	AirPods Max SKU - PTMATRXDIGITAL-484777-TNX	-	-PTMATRXDIGITAL-484777-TNX	-	-	-
2	Headset Gaming HyperX Cloud Stinger SKU - PTMATRXDIGITAL-327387-OXY	-	-PTMATRXDIGITAL-327387-OXY	-	-	-
3	ASUS TUF Gaming F15 SKU - PTMATRXDIGITAL-108590-QYW	-	-PTMATRXDIGITAL-108590-QYW	-	-	-
4	iPad 10th Generation (2022) SKU - PTMATRXDIGITAL-097853-A7L	-	-PTMATRXDIGITAL-097853-A7L	-	-	-
5	AirPods Max SKU - PTMATRXDIGITAL-872398-G9F	-	-PTMATRXDIGITAL-872398-G9F	-	-	-
6	AirPods Max SKU - PTMATRXDIGITAL-719166-JBL	-	-PTMATRXDIGITAL-719166-JBL	-	-	-

Showing 1 to 6 of 6 Results

Menu ini digunakan untuk melihat data sertifikasi dan dokumen kepatuhan produk yang terdaftar.

Fitur pada halaman mencakup kolom pencarian **Cari produk berdasarkan nama, SKU, atau model** untuk mencari produk sesuai kata kunci, serta filter **Brand – Sub brand (All)** untuk memfilter daftar produk berdasarkan brand/sub brand. Tabel sertifikat menampilkan nomor urut, informasi produk, SKU, serta kolom sertifikasi yaitu **TKDN, Paste/SDPPI, dan KBLI 2020** sesuai data yang tercatat.

Catatan: Jika data sertifikat belum diisi, kolom sertifikasi akan tampil kosong sesuai kondisi data.

5. MANAGE PO TO SUPPLIER

5.1 List PO

The screenshot shows the 'List PO' interface. At the top, there's a 'Sisa Credit Note' box showing 'Rp 0'. Below it, a search bar allows filtering by 'No PO' or 'Supplier'. A dropdown menu for 'Status' is set to '(All)'. The table below lists POs with columns: No, No PO, Supplier, Tanggal PO, QTY, Harga Awal, Harga Diajukan, Harga Disetujui, Status, and ACTION. The first row shows PO-20260430-0002 from PT Nexabyte Teknologi, dated 30 April 2026, for 2 items at a price of Rp 14,700,000. The status is 'PENDING' and the action button is visible.

Menu ini digunakan untuk mengelola PO yang dibuat ke supplier, termasuk melihat status proses PO dan nilai harga yang diajukan maupun disetujui.

Pada halaman **List PO**, sistem menampilkan ringkasan **Sisa Credit Note** sebagai informasi saldo credit note yang tersedia. Di halaman ini tersedia tombol **Tambah PO** untuk membuat PO baru, kolom **Cari berdasarkan No PO atau Supplier** untuk mencari PO tertentu, serta dropdown **Status (All)** untuk memfilter daftar berdasarkan status PO.

Tabel **List PO** menampilkan informasi seperti **No PO**, **Supplier**, **Tanggal PO**, **QTY**, **Harga Awal**, **Harga Diajukan**, **Harga Disetujui**, **Status**, serta kolom **Action** untuk tindakan yang tersedia pada PO tersebut.

Chat (PO To Supplier)

This close-up view of the 'List PO' table focuses on the 'ACTION' column. The table structure is consistent with the previous screenshot. The 'ACTION' column for the first row (PO-20260430-0002) contains a speech bubble icon, which is highlighted with a red rectangular box to indicate its function for initiating a chat with the supplier.

Menu **Chat** digunakan untuk melakukan komunikasi terkait PO dengan supplier. Pada halaman **List PO**, klik tombol **Chat** pada kolom **Action** di PO yang dipilih. Sistem akan membuka ruang percakapan yang terhubung dengan PO tersebut, sehingga Anda dapat

mengirim pesan, membaca balasan, dan mendokumentasikan komunikasi selama proses PO berlangsung.

Tambah PO

List PO

+ Tambah PO

Cari berdasarkan No PO atau Supplier Status(All) ▾

No	No PO	Supplier	Tanggal PO	QTY	Harga Awal	Harga Diajukan	Harga Disetujui	Status	ACTION
1.	PO-20260430-0002	PT Nexabyte Teknologi	30, April 2026	2 Items (2 Products)	Rp 14.700.000	Rp 14.700.000	Rp 0 Menunggu Approval	PENDING	

1. Buka halaman **List PO**.
2. Klik tombol **Tambah PO**.

Form Purchase Order

Pembeli: PT Matrix Digital **3**

Pilih Produk: AirPods Max **4**

Pembayaran: Cash ☒ Tempo ☐ Termin **6**

Kategori:

Pilih Supplier: PT Nexabyte Teknologi (PRINCIPAL - TIER_1) **5**

+ Tambah Produk + Tambah PO **7**

Request PO 1 Hapus PO

Company Supplier

Sales / PIC: Tidak ada Sales / PIC tersedia

Belum ada produk yang ditambahkan

Batalkan Simpan PO

3. Pastikan **Nama Pembeli** dan **Kategori** sudah terisi (field ini bersifat disable/tidak dapat diubah).
4. Pilih **Produk** yang akan dipesan.
5. Pilih **Supplier** tujuan PO.
6. Pilih **Metode Pembayaran**.
7. Klik tombol **Tambah PO** untuk membuat PO baru.

Form Purchase Order

Pembeli: PT Matrix Digital | Pilih Produk: iPad 10th Generation (2022) | Pembayaran: ☐ Cash ☒ Tempo ☐ Termin

Kategori: Kategori | Pilih Supplier: PT Nexabyte Teknologi (PRINCIPAL - TIER_1) | [+ Tambah Produk](#) [+ Tambah PO](#)

Request PO 1 [Hapus PO](#)

PT Nexabyte Teknologi

Sales / PIC*: **8**

Warehouse Tujuan*: **9**

No	Produk	SKU	QTY	Diskon	Harga Awal	SubTotal Awal	Harga Diajukan	Negosiasi	ACTION
1.	iPad 10th Generation (2022)	sku-0001	1 10	Tanpa Discount 11	Rp 6.500.000	Rp 6.500.000	Rp 6.500.000	Rp 6.500.000 12	271
Total Harga:							Rp 6.500.000		
Metode Pembayaran:							Tempo		
Sisa Credit Note:							Rp 0		

[Batalkan](#) [Simpan PO](#) **13**

8. Setelah masuk ke halaman **Tambah PO**, pilih **Sales/PIC** pada field **Sales / PIC***.
9. Pilih alamat gudang sesuai dengan alamat yang akan dikirim dari supplier
10. Pada tabel item, atur **QTY** sesuai kebutuhan.
11. Jika ada diskon, pada kolom **Diskon** pilih jenis diskon yang digunakan (misalnya berdasarkan **Qty** atau **Total Harga** sesuai opsi yang tersedia).
12. Pada kolom **Negosiasi**, pembeli dapat mengisi atau mengubah **harga negosiasi** yang diinginkan.
13. Klik **Simpan**, lalu PO akan tampil di list dengan status “Pending” dan tinggal menunggu approval dari supplier/seller

No	No PO	Supplier	Tanggal PO	QTY	Harga Awal	Harga Diajukan	Harga Disetujui	Status	ACTION
1.	PO-20260503-0001	PT Nexabyte Teknologi	3, Mei 2026	1 Items (1 Products)	Rp 8.000.000	Rp 8.000.000	Rp 0 Menunggu Approval	PENDING	

Catatan

Jika ingin menambah produk sebelum klik “Simpan”, Anda cukup memilih **Produk** kembali pada form. Jika produk tambahan masih menggunakan **supplier yang sama**, maka item produk akan otomatis ditambahkan ke **tabel PO yang sama**. Namun jika Anda memilih **supplier yang berbeda**, sistem akan membuat **tabel PO baru** (terpisah) untuk supplier tersebut agar setiap PO tetap dikelompokkan berdasarkan supplier.

5.2 List Pembayaran

No. PO	Supplier	Jumlah Invoice / Jatuh Tempo	Total	Status	Aksi
PO-20260304-0003 Cash	PT Optima Techno Indonesia	1 invoice	Rp 10.000,00	Dibayar	
PO-20260304-0002 Cash	PT Optima Techno Indonesia	1 invoice	Rp 10.000,00	Belum Dibayar	
PO-20260303-0006 Cash	PT Optima Techno Indonesia	1 invoice	Rp 12.000.000,00	Dibayar	
PO-20260303-0005 Cash	PT Optima Techno Indonesia	1 invoice	Rp 26.640.000,00	Dibayar	
PO-20260226-0001 Tempo	PT Optima Techno Indonesia	1 invoice	Rp 10.000.000,00	Belum Dibayar	
PO-20260218-0004 Cash	PT Optima Techno Indonesia	1 invoice	Rp 11.100.000,00	Dibayar	
PO-20260218-0003 Cash	PT Optima Techno Indonesia	1 invoice	Rp 55.500.000,00	Belum Dibayar	
PO-20260218-0002 Cash	PT NetCore Indonesia	1 invoice	Rp 5.000.000,00	Belum Dibayar	
PO-20260216-0001 Cash	PT Optima Techno Indonesia	1 invoice	Rp 20.400.000,00	Dibayar	
PO-20260215-0001 Cash	PT Optima Techno Indonesia	1 invoice	Rp 33.300.000,00	Dibayar	

Menu ini digunakan untuk mengelola invoice purchase order yang dibuat ke supplier.

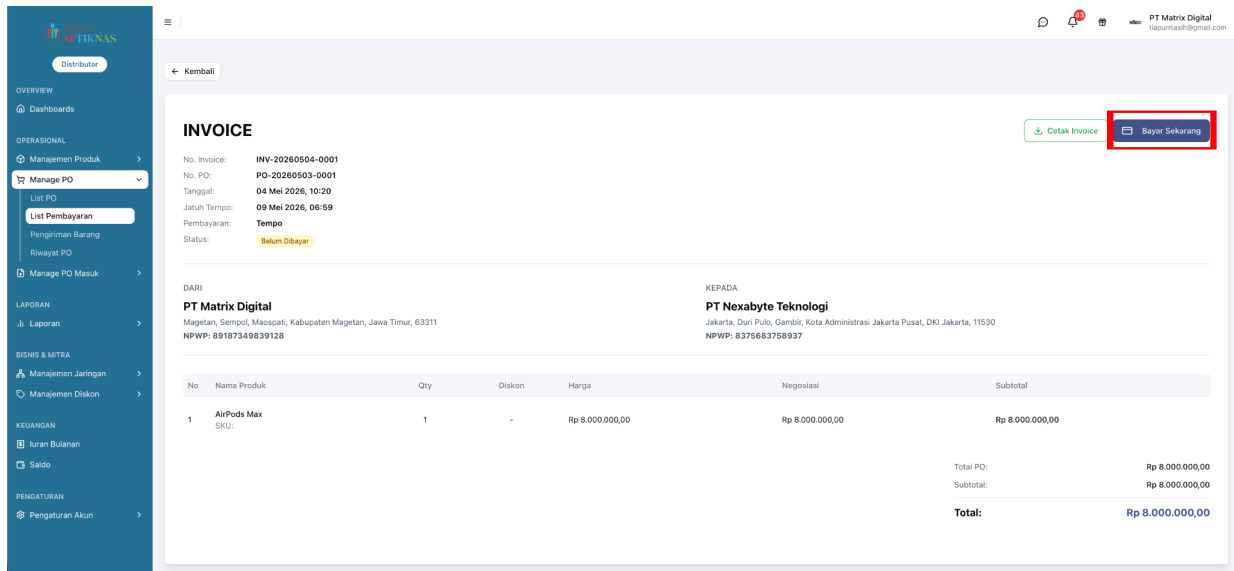
Pada halaman **Invoice PO ke Supplier**, Anda dapat mencari data menggunakan kolom **Cari**. Daftar utama menampilkan ringkasan per **No. PO** yang berisi informasi **Supplier**, jumlah **invoice** yang terbentuk (beserta jenis pembayaran seperti cash/tempo/termin), **Total**, **Status**, serta kolom **Aksi**.

Setiap baris **No. PO** dapat diklik untuk menampilkan detail invoice di dalamnya, seperti **No. Invoice**, **Jatuh Tempo**, **Total**, dan **Status** pembayaran.

Detail Invoice (Status Belum Dibayar)

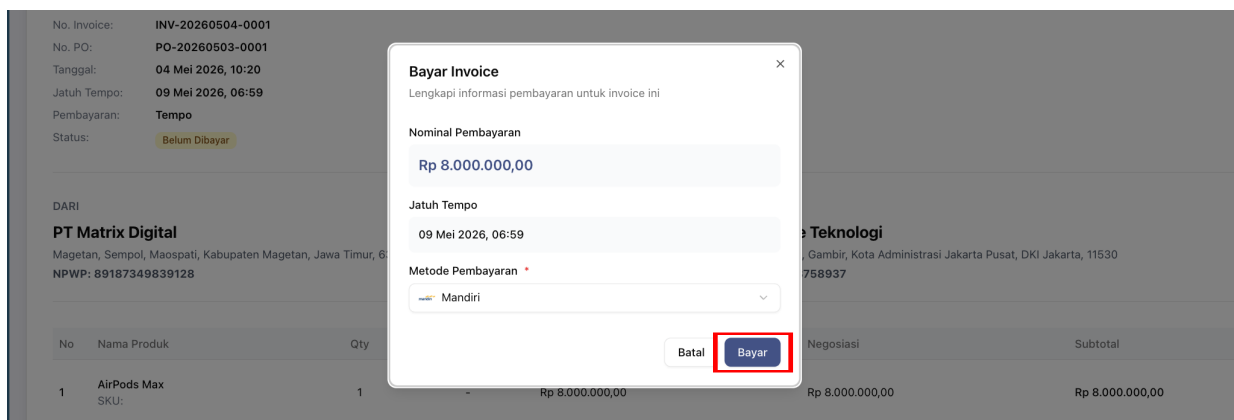
No. PO	Supplier	Jumlah Invoice / Jatuh Tempo	Total	Status	Aksi
PO-20260503-0001 Tempo	PT Nexabyte Teknologi	1 invoice	Rp 8.000.000,00	Belum Dibayar	
INV-20260504-0001 Tempo	-	09 Mei 2026, 06:59	Rp 8.000.000,00	Belum Dibayar	

Menu ini digunakan untuk melihat detail invoice PO ke supplier yang statusnya masih **Belum Dibayar**. Pada halaman **Invoice PO ke Supplier**, klik **View** pada invoice yang dipilih untuk membuka halaman **INVOICE**.



Di halaman invoice, sistem menampilkan informasi seperti **No. Invoice**, **No. PO**, **Tanggal**, **Jatuh Tempo**, **Metode Pembayaran**, dan **Status**. Bagian **Dari** dan **Kepada** menampilkan data perusahaan pengirim dan supplier beserta alamat dan NPWP. Di bawahnya, terdapat tabel item produk yang menampilkan **Nama Produk**, **Qty**, **Diskon**, **Harga**, **Negosiasi**, dan **Subtotal**, serta ringkasan nilai seperti **Total PO** dan **Subtotal**.

Jika diperlukan, klik **Cetak Invoice** untuk mencetak atau mengunduh invoice. Karena status masih **Belum Dibayar**, tombol **Bayar Sekarang** tersedia untuk melanjutkan proses pembayaran invoice.



Saat Anda klik **Bayar Sekarang** pada halaman **INVOICE**, sistem akan menampilkan pop up **Bayar Invoice**. Pada pop up ini, sistem menampilkan **nominal tagihan** dan **jatuh tempo** pembayaran, lalu menampilkan **metode/bank pembayaran** yang digunakan. Klik **Bayar** untuk melanjutkan proses pembayaran, atau klik **Batal** untuk membatalkan.

INVOICE

No. Invoice: INV-20260504-0001
 No. PO: PO-20260503-0001
 Tanggal: 04 Mei 2026, 10:20
 Jatuh Tempo: 09 Mei 2026, 06:59
 Pembayaran: Tempo
 Status: Belum Dibayar

DARI

PT Matrix Digital
 Magetan, Sempol, Maspati, Kabupaten Magetan, Jawa Timur, 63311
 NPWP: 89187348839128

No	Nama Produk	Qty	Diskon
1	AirPods Max SKU:	1	-

Informasi Pembayaran

Simpan informasi pembayaran ini untuk melakukan transfer

Nomor Virtual Account

700070000059349

Nominal Pembayaran
Rp 8.000.000,00

Berlaku Sampai
09 Mei 2026, 23:59

Metode Pembayaran

Mandiri

Cara Pembayaran

ATM

Mobile Banking

Internet Banking

SMS Banking

Penting:

- Pastikan nominal pembayaran sesuai dengan yang tertera
- Pembayaran akan otomatis terverifikasi setelah transfer berhasil
- Simpan bukti transfer untuk referensi
- Virtual Account akan kedaluwarsa pada 09 Mei 2026, 23:59

Ganti Metode Pembayaran Mengerti

Cetak Invoice

Teknologi

Bambai, Kota Administrasi Jakarta Pusat, DKI Jakarta, 11530
 758937

Negosiasi	Subtotal
Rp 8.000.000,00	Rp 8.000.000,00
Total PO:	
Subtotal:	
Total:	

Setelah Anda klik **Bayar** pada pop up **Bayar Invoice**, sistem akan menampilkan pop up **Informasi Pembayaran** yang berisi **nomor Virtual Account (VA)**, **nominal pembayaran**, dan **batas waktu (due date)** pembayaran sesuai metode yang dipilih. Di bagian ini juga tersedia panduan pembayaran melalui kanal seperti **ATM**, **Mobile Banking**, **Internet Banking**, dan **SMS Banking**.

Catatan penting pada pop up ini mengingatkan agar nominal pembayaran sesuai, pembayaran akan terverifikasi otomatis setelah transfer berhasil, simpan bukti transfer untuk referensi, dan VA akan kedaluwarsa sesuai tanggal jatuh tempo. Jika ingin mengganti metode pembayaran, klik **Ganti Metode Pembayaran**. Klik **Mengerti** untuk menutup pop up dan melanjutkan pembayaran melalui kanal yang dipilih.

Invoice PO ke Supplier					
Kelola invoice purchase order ke supplier					
Cari					
No. PO	Supplier	Jumlah Invoice / Jatuh Tempo	Total	Status	Aksi
PO-20260304-0003 Cash	PT Optima Techno Indonesia	1 invoice	Rp 10.000,00	Dibayar	
INV-20260304-0002 Cash	-	06 Maret 2026, 06:59	Rp 10.000,00	Dibayar	

Setelah pembayaran berhasil dilakukan sesuai **Informasi Pembayaran** (VA dan nominal yang tertera), sistem akan memverifikasi pembayaran secara otomatis. Jika berhasil, status invoice akan berubah dari **Belum Dibayar** menjadi **Dibayar**.

5.3 List Pengiriman Barang

Pengiriman Barang

Cari berdasarkan produk atau SKU Status (Semua)

No	No PO	Supplier	Tanggal PO	QTY	Harga yang Diajukan	Harga yang Disetujui	Status	ACTION
1.	PO-20260503-0001	PT Nexabyte Teknologi	3, Mei 2026	1 Items (1 Products)	Rp 8.000.000	Rp 8.000.000	WAITING	🔍
2.	PO-20260430-0001	PT Nexabyte Teknologi	30, April 2026	2 Items (2 Products)	Rp 20.000.000	Rp 20.000.000	SHIPPED	🔍
3.	PO-20260426-0002	PT Nexabyte Teknologi	26, April 2026	10 Items (4 Products)	Rp 74.600.000	Rp 74.600.000	PROCESSING	🔍
4.	PO-20260426-0001	PT Nexabyte Teknologi	26, April 2026	50 Items (4 Products)	Rp 232.500.000	Rp 232.500.000	WAITING	🔍

Menu ini digunakan untuk memantau status pengiriman barang untuk PO ke supplier setelah proses invoice dan pembayaran berjalan.

Pada halaman **Pengiriman Barang**, Anda dapat mencari data menggunakan kolom **Cari berdasarkan produk atau SKU**. Untuk memfilter daftar berdasarkan status, gunakan dropdown **Status (Semua)**. Tabel menampilkan informasi seperti **No PO**, **Supplier**, **Tanggal PO**, **QTY**, **Harga yang Diajukan**, **Harga yang Disetujui**, **Status**, serta kolom **Action**.

Pada kolom **Action**, hanya tersedia tombol **View** untuk membuka detail pengiriman. Melalui detail ini, Anda dapat melihat informasi pengiriman yang tercatat dan memantau progres status seperti **WAITING**, **PROCESSING**, atau **SHIPPED** sesuai kondisi PO.

Catatan Status Pengiriman:

- **WAITING**: data pengiriman belum diset/diisi.
- **PROCESSING**: data pengiriman sudah diset, tetapi pesanan belum dikirim.
- **SHIPPED**: pesanan sudah dikirim dan sedang dalam proses pengiriman.

Pengiriman Barang								
Cari berdasarkan produk atau SKU			Status (Semua)					
No	No PO	Supplier	Tanggal PO	QTY	Harga yang Diajukan	Harga yang Disetujui	Status	ACTION
1.	PO-20260503-0001	PT Nexabyte Teknologi	3, Mei 2026	1 Items (1 Products)	Rp 8.000.000	Rp 8.000.000	WAITING	👁
2.	PO-20260430-0001	PT Nexabyte Teknologi	30, April 2026	2 Items (2 Products)	Rp 20.000.000	Rp 20.000.000	SHIPPED	👁
3.	PO-20260426-0002	PT Nexabyte Teknologi	26, April 2026	10 Items (4 Products)	Rp 74.600.000	Rp 74.600.000	PROCESSING	👁
4.	PO-20260426-0001	PT Nexabyte Teknologi	26, April 2026	50 Items (4 Products)	Rp 232.500.000	Rp 232.500.000	WAITING	👁

Menu ini digunakan untuk melihat detail pengiriman PO yang sudah dikirim dan memproses konfirmasi penerimaan barang. Pada halaman **Pengiriman Barang**, klik **View** pada PO dengan status **SHIPPED** untuk membuka detail order.

PT Matrix Digital

tiapurnash@gmail.com

OVERVIEW

Dashboards

OPERASIONAL

Manajemen Produk

Manage PO

List PO

List Pembayaran

Pengiriman Barang

Riwayat PO

Manage PO Masuk

LAPORAN

Laporan

BISNIS & MITRA

Manajemen Jaringan

Manajemen Diskon

KEUANGAN

Ikutan Bulanan

Saldo

PENGATURAN

Pengaturan Akun

Order #PO-20260430-0001 SHIPPED Payment: PAID

No	Produk	SKU	QTY	Kartu Diskon	Harga	Total Harga	Negosiasi
1	AirPods Max		1	-	Rp 8.000.000	Rp 8.000.000	Rp 0
2	ASUS TUF Gaming F15		1	-	Rp 12.000.000	Rp 12.000.000	Rp 0

Sub Total:

Rp 20.000.000

Sisa Credit Note:

-Rp 0

Discount (-):

-Rp 0

Total Pembayaran

Rp 20.000.000

Detail Pengiriman

Ekspedisi

-

Nomor Resi

019999188

Supplier

PT Nexabyte Teknologi

Alamat Supplier

Jakarta, Duri Pulo, Gambir, Kota Administrasi Jakarta Pusat, DKI Jakarta, 11530

Tanggal PO

Kamis, 30 Apr 2026

Catatan

Dokumen

Belum Ada Data

Batal

Terima Pesanan

Di halaman detail, sistem menampilkan **No PO**, status **SHIPPED**, dan status pembayaran **Payment: PAID**. Tabel produk menampilkan daftar item pesanan beserta informasi seperti **Produk**, **SKU**, **QTY**, **Harga**, **Total Harga**, dan **Negosiasi**, lalu ringkasan nilai seperti **Sub Total**, **Sisa Credit Note**, **Discount**, dan **Total Pembayaran**.

Pada bagian **Detail Pengiriman**, sistem menampilkan informasi seperti **Ekspedisi**, **Nomor Resi**, **Supplier**, **Alamat Supplier**, **Tanggal PO**, serta **Dokumen** jika tersedia. Jika barang sudah diterima, klik tombol **Terima Pesanan**. Setelah tombol ini diklik, status PO akan berubah menjadi **COMPLETED** dan PO akan berpindah dari daftar pengiriman ke **Riwayat PO**.

5.4 Riwayat PO

No	No PO	Supplier	Tanggal PO	QTY	Harga Awal	Harga Diajukan	Harga Disetujui	Status	ACTION
1	PO-20260429-0001	PT Nexabyte Teknologi	29, April 2026	16 Items (2 Products)	Rp 120.200.000	Rp 120.200.000	Rp 120.200.000	COMPLETED	👁
2	PO-20260428-0007	PT Nexabyte Teknologi	28, April 2026	10 Items (1 Products)	Rp 6.000.000	Rp 5.000.000 ~ -16.7%	Rp 5.000.000	COMPLETED	👁
3	PO-20260428-0006	PT Nexabyte Teknologi	28, April 2026	15 Items (2 Products)	Rp 66.000.000	Rp 66.000.000	Rp 66.000.000	COMPLETED	👁
4	PO-20260428-0005	PT Nexabyte Teknologi	28, April 2026	20 Items (1 Products)	Rp 134.000.000	Rp 134.000.000	Rp 134.000.000	COMPLETED	👁
5	PO-20260428-0002	PT Nexabyte Teknologi	28, April 2026	3 Items (2 Products)	Rp 22.700.000	Rp 22.700.000	Rp 22.700.000	COMPLETED	👁
6	PO-20260428-0001	PT Nexabyte Teknologi	28, April 2026	1 Items (1 Products)	Rp 8.000.000	Rp 8.000.000	Rp 8.000.000	COMPLETED	👁
7	PO-20260425-0001	PT Nexabyte Teknologi	25, April 2026	100 Items (4 Products)	Rp 505.000.000	Rp 454.000.000 ~ -10.1%	Rp 0	CANCELLED	👁

Menu ini digunakan untuk melihat daftar PO ke supplier yang sudah selesai diproses atau sudah dibatalkan.

Pada halaman **Riwayat PO**, Anda dapat mencari data menggunakan kolom **Cari berdasarkan produk atau SKU** dan memfilter daftar melalui dropdown **Status (All)**. Tabel riwayat menampilkan informasi seperti **No PO**, **Supplier**, **Tanggal PO**, **QTY**, **Harga Awal**, **Harga Diajukan**, **Harga Disetujui**, **Status**, serta kolom **Action**.

Status pada riwayat menampilkan hasil akhir PO, misalnya **COMPLETED** untuk PO yang sudah selesai dan **CANCELLED** untuk PO yang dibatalkan. Pada kolom **Action**, tersedia tombol **View** untuk membuka detail PO pada riwayat.

Detail Riwayat PO (Action View)

No	No PO	Supplier	Tanggal PO	QTY	Harga Awal	Harga Diajukan	Harga Disetujui	Status	ACTION
1	PO-20260429-0001	PT Nexabyte Teknologi	29, April 2026	16 Items (2 Products)	Rp 120.200.000	Rp 120.200.000	Rp 120.200.000	COMPLETED	👁
2	PO-20260428-0007	PT Nexabyte Teknologi	28, April 2026	10 Items (1 Products)	Rp 6.000.000	Rp 5.000.000 ~ -16.7%	Rp 5.000.000	COMPLETED	👁
3	PO-20260428-0006	PT Nexabyte Teknologi	28, April 2026	15 Items (2 Products)	Rp 66.000.000	Rp 66.000.000	Rp 66.000.000	COMPLETED	👁

Menu ini digunakan untuk melihat detail PO yang sudah masuk ke **Riwayat PO**. Pada halaman **Riwayat PO**, klik **View** pada kolom **Action** untuk membuka detail order.

Order #PO-20260429-0001 COMPLETED

No	Produk	SKU	QTY	Kartu Diskon	Harga	Total Harga	Negosiasi
1	AirPods Max	-	10	-	Rp 8.000.000	Rp 80.000.000	Rp 0
2	iPad 10th Generation (2022)	-	6	-	Rp 6.700.000	Rp 40.200.000	Rp 0
Sub Total:						Rp 120.200.000	
Sisa Credit Note:						-Rp 0	
Total Pembayaran						Rp 120.200.000	

Detail Pengiriman

Ekspedisi: -
 No Resi: 100011
 Supplier: PT Nexabyte Teknologi
 Tanggal PO: Rabu, 29 Apr 2026
 Metode Pembayaran: TEMPO
 Catatan Purchase Order: -

Dokumen

Belum Ada Data

[Kembali](#)

Halaman detail menampilkan **No PO** dan **Status** (misalnya **COMPLETED**), lalu tabel item produk yang berisi informasi seperti **Produk**, **SKU**, **QTY**, **Kartu Diskon**, **Harga**, **Total Harga**, dan **Negosiasi**. Di bagian bawah, sistem menampilkan ringkasan seperti **Sub Total**, **Sisa Credit Note**, dan **Total Pembayaran**.

Pada bagian **Detail Pengiriman**, sistem menampilkan informasi seperti **Ekspedisi**, **No Resi**, **Supplier**, **Tanggal PO**, **Metode Pembayaran**, **Catatan Purchase Order**, dan **Dokumen** sesuai data yang tersimpan. Klik **Kembali** untuk kembali ke halaman riwayat.

6. MANAGE PO MASUK

6.1 List PO

List PO Masuk
 Kolom PO masuk dari partner

Cari

No	No. PO	Partner	Tanggal PO	Qty	Harga Awal	Harga Dajukan	Harga Disetujui	Status	Aksi
1	PO-20260504-0001	Techvora	4 Mei 2026	1	Rp 6.700.000,00	Rp 6.700.000,00	Rp 0,00	PENDING	Detail Batal Hapus

10 dari 1 data

Menu ini digunakan untuk mengelola PO masuk dari partner. Pada halaman **List PO Masuk**, Anda dapat mencari data menggunakan kolom **Cari**. Tabel menampilkan informasi seperti **No. PO**, **Partner**, **Tanggal PO**, **Qty**, **Harga Awal**, **Harga Diajukan**, **Harga Disetujui**, **Status**, serta kolom **Aksi**. Pada kolom **Aksi**, tersedia tombol **View** untuk melihat detail PO, **Cancel PO** untuk membatalkan PO, dan **Chat** untuk melakukan komunikasi terkait PO dengan partner.

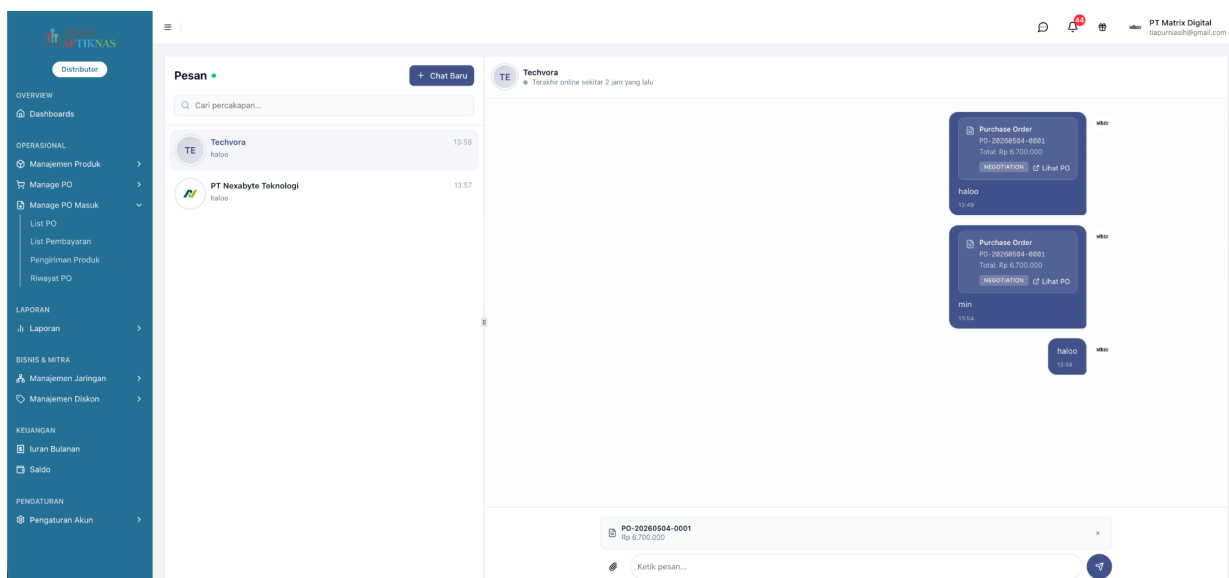
Cancel PO (Force Cancel Purchase Order)

The screenshot shows the 'List PO Masuk' interface. At the top, there is a search bar labeled 'Cari'. Below it is a table with the following columns: No, No. PO, Partner, Tanggal PO, Qty, Harga Awal, Harga Diajukan, Harga Disetujui, Status, and Aksi. The table contains one row with the following data: No. 1, No. PO: PO-20260504-0001, Partner: Techvora, Tanggal PO: 4, Mei 2026, Qty: 1, Harga Awal: Rp 6.700.000,00, Harga Diajukan: Rp 6.700.000,00, Harga Disetujui: Rp 0,00 (Menunggu Approval), Status: PENDING. In the Aksi column, there are three icons: an eye (View), a red circle with a slash (Cancel PO), and a speech bubble (Chat). The Cancel PO icon is highlighted with a red box. Below the table, there is a pagination bar showing '10' items per page and 'dari 1 data'. A modal dialog titled 'Force Cancel Purchase Order' is displayed in the center. The dialog contains the text: 'Anda sebagai owner company akan memaksa pembatalan purchase order ini. Tindakan ini tidak dapat dibatalkan dan dapat mempengaruhi proses bisnis.' At the bottom of the dialog, there are two buttons: 'Batal' and 'Ya, Force Cancel PO'. The 'Ya, Force Cancel PO' button is highlighted with a red box.

Fitur ini digunakan untuk membatalkan PO secara paksa. Saat klik **Cancel PO**, sistem akan menampilkan pop up **Force Cancel Purchase Order** yang memberi informasi bahwa Anda sebagai owner company akan memaksa pembatalan PO dan tindakan ini tidak dapat dibatalkan. Klik **Ya, Force Cancel PO** untuk melanjutkan pembatalan, atau klik **Batal** untuk membatalkan proses.

Chat PO

The screenshot shows the 'List PO Masuk' interface, similar to the one above. The table contains the same data. In the Aksi column, the 'Chat' icon (speech bubble) is highlighted with a red box.



Fitur ini digunakan untuk melakukan komunikasi terkait PO dengan partner. Saat Anda klik **Chat** pada PO, sistem akan membuka halaman **Pesanan** dan langsung menampilkan ruang chat dengan partner yang terkait. Di halaman ini akan terlihat informasi partner, status online terakhir, serta konteks PO yang sedang dibahas seperti nomor PO dan total nilai PO. Jika belum ada percakapan, sistem menampilkan pesan “Belum ada pesan. Mulai percakapan!” dan Anda dapat mulai mengirim pesan melalui kolom chat yang tersedia.

Detail PO Masuk (View)

No	No. PO	Partner	Tanggal PO	Qty	Harga Awal	Harga Diajukan	Harga Disetujui	Status	Aksi
1	PO-20260504-0001	Techvora	4, Mei 2026	1	Rp 6.700.000,00	Rp 6.700.000,00	Rp 0,00 <i>Menunggu Approval</i>	PENDING	

10 dari 1 data

Menu ini digunakan untuk melihat detail PO masuk dari partner dan mengisi **SubTotal Disetujui** sesuai hasil kesepakatan.

PURCHASE ORDER

No. PO: PO-20260504-0001
 Tanggal: 04 Mei 2026, 13:19
 Status: Pending
 Metode Pembayaran: Tempo

DARI
Techvora
 Cilacap, Kalisabuk, Kesugihan, Kabupaten Cilacap, Jawa Tengah, 53274

KEPADA
PT Matrix Digital
 Magetan, Sempol, Maspoti, Kabupaten Magetan, Jawa Timur, 63311

No	Nama Produk	Qty	Diskon	Harga	SubTotal Awal	SubTotal Diajukan	SubTotal Disetujui
1	iPad 10th Generation (2022) SKU: -PTMATRIXDIGITAL-097853-A7L	1	-	Rp 6.700.000,00	Rp 6.700.000,00	Rp 6.700.000,00	Rp 6.700.000,00

Total: Rp 6.700.000,00

Total Final: Rp 6.700.000,00

Simpan Perubahan

Pada halaman detail **Purchase Order**, sistem menampilkan informasi PO seperti **No. PO**, **Tanggal**, **Status**, **Metode Pembayaran**, serta informasi pihak **Dari** (partner) dan **Kepada** (perusahaan Anda). Di bawahnya terdapat tabel item produk yang menampilkan **Nama Produk**, **Qty**, **Diskon**, **Harga**, **SubTotal Awal**, **SubTotal Diajukan**, dan kolom **SubTotal Disetujui**. Pada kolom **SubTotal Disetujui**, **Distributor** dapat mengubah nilai subtotal yang disetujui untuk setiap item sesuai kesepakatan negosiasi. Setelah nilai disetujui diisi atau diperbarui, klik **Simpan Perubahan** untuk menyimpan update. Setelah disimpan, sistem akan memperbarui perhitungan **Total** dan **Total Final** sesuai nilai yang disetujui.

PURCHASE ORDER

No. PO: PO-20260504-0001
 Tanggal: 04 Mei 2026, 13:19
 Status: Dalam Negosiasi
 Metode Pembayaran: Tempo

DARI
Techvora
 Cilacap, Kalisabuk, Kesugihan, Kabupaten Cilacap, Jawa Tengah, 53274

KEPADA
PT Matrix Digital
 Magetan, Sempol, Maspoti, Kabupaten Magetan, Jawa Timur, 63311

No	Nama Produk	Qty	Diskon	Harga	SubTotal Awal	SubTotal Diajukan	SubTotal Disetujui
1	iPad 10th Generation (2022) SKU: -PTMATRIXDIGITAL-097853-A7L	1	-	Rp 6.700.000,00	Rp 6.700.000,00	Rp 6.700.000,00	

Total: Rp 6.700.000,00

Total Final: Rp 6.700.000,00

Simpan Perubahan

Tolak PO **Setujui PO**

Setelah Anda mengisi kolom **SubTotal Disetujui** dan klik **Simpan Perubahan**, sistem akan mengubah status PO menjadi **Dalam Negosiasi** dan menampilkan tombol **Tolak PO** serta **Setujui PO**. Tombol **Tolak PO** digunakan untuk membatalkan pengajuan PO, sedangkan tombol **Setujui PO** digunakan untuk melanjutkan PO ke proses pembuatan invoice.

Setujui PO

Pilih metode pembayaran dan lengkapi detail pembayaran

Metode Pembayaran *

Tempo

PPN (%)

0

Masukkan persentase PPN

Tanggal Jatuh Tempo *

7 Mei 2026

Denda per Hari (%) *

10

Masukkan persentase denda (0-100%)

Total PO: Rp 6.700.000,00

Total Pembayaran: Rp 6.700.000,00

Denda Per Hari (10%): Rp 670.000,00

Catatan

Catatan (opsional)

Batal Buat Invoice

Saat klik **Setujui PO**, sistem akan menampilkan pop up **Setujui PO** untuk melengkapi detail pembayaran. Pada pop up ini, pilih metode pembayaran (misalnya **Tempo**), masukkan persentase **PPN** jika diperlukan, lalu pilih **tanggal jatuh tempo**. Jika ada denda, isi **nominal denda** dan masukkan **persentase denda (0–100%)** sesuai ketentuan. Sistem akan menampilkan ringkasan **Total PO** dan **Total Pembayaran**, serta menyediakan kolom **Catatan (opsional)**. Klik **Buat Invoice** untuk membuat invoice, atau klik **Batal** untuk membatalkan.

6.2 List Pembayaran

Invoice PO dari Partner

Daftar invoice purchase order dari partner

Cari

No. PO	Pelanggan	Jumlah Invoice / Jatuh Tempo	Total	Status	Aksi
PO-20260504-0001	Techvora	1 Invoice	Rp 6.700.000,00	Belum Dibayar	
INV-20260504-0002	-	08 Mei 2026, 06:59	Rp 6.700.000,00	Belum Dibayar	
PO-20260428-0010	Techvora	1 Invoice	Rp 6.000.000,00	Belum Dibayar	
PO-20260428-0009	Techvora	1 Invoice	Rp 60.000.000,00	Belum Dibayar	
PO-20260428-0008	Techvora	1 Invoice	Rp 26.800.000,00	Belum Dibayar	
PO-20260428-0004	Techvora	1 Invoice	Rp 8.000.000,00	Belum Dibayar	
PO-20260428-0003	Techvora	1 Invoice	Rp 8.000.000,00	Belum Dibayar	

10 dari 6 data

Menu ini digunakan untuk melihat daftar invoice purchase order dari partner. Setelah Anda klik **Buat Invoice** pada proses persetujuan PO, data PO tidak lagi muncul di **List PO Masuk** dan

akan berpindah ke **List Pembayaran** serta tersedia juga pada menu **Pengiriman Barang**. Pada halaman **Invoice PO dari Partner**, Anda dapat mencari data menggunakan kolom **Cari**. Daftar utama menampilkan ringkasan per **No. PO** yang berisi informasi **Pelanggan/Partner**, jumlah **invoice** yang terbentuk beserta jenis pembayaran (misalnya tempo/termin/cash), **Total**, **Status**, dan kolom **Aksi**. Pada kolom **Aksi** di baris PO, tersedia tombol **Cancel PO** untuk membatalkan PO sesuai ketentuan. Setiap baris **No. PO** dapat diklik untuk membuka drop down yang menampilkan daftar invoice di dalam PO tersebut. Pada baris invoice, sistem menampilkan **No. Invoice**, jenis pembayaran, **Jatuh Tempo**, **Total**, dan **Status**. Pada level invoice, tersedia aksi **Download Invoice** untuk mengunduh dokumen invoice, serta **View** untuk membuka detail invoice.

Detail Invoice (View)

Invoice PO dari Partner					
Daftar invoice purchase order dari partner					
No. PO	Pelanggan	Jumlah Invoice / Jatuh Tempo	Total	Status	Aksi
PO-20260504-0001 Tempo	Techvora	1 Invoice	Rp 6.700.000,00	Belum Dibayar	
INV-20260504-0002 Tempo	-	08 Mei 2026, 06:59	Rp 6.700.000,00	Belum Dibayar	

Menu ini digunakan untuk melihat detail invoice dari PO partner. Pada halaman **Invoice PO dari Partner**, klik **View** pada baris invoice (di bagian drop down) untuk membuka halaman **INVOICE**.

INVOICE						
No. Invoice: INV-20260504-0002 No. PO: PO-20260504-0001 Tanggal: 04 Mei 2026, 14:16 Jatuh Tempo: 08 Mei 2026, 06:59 Pembayaran: Tempo Status: Belum Dibayar						
DARI PT Matrix Digital Magetan, Sempol, Madiun, Kabupaten Magetan, Jawa Timur, 63311 NPWP: 8918734839128			KEPADA Techvora Cilacap, Kalisabuk, Kesugihan, Kabupaten Cilacap, Jawa Tengah, 53274 NPWP: 67680980909			
No	Nama Produk	Qty	Diskon	Harga	Negosiasi	Subtotal
1	IPad 10th Generation (2022) SKU: PTMATRIXDIGITAL-097853-A7L	1	-	Rp 6.700.000,00	Rp 6.700.000,00	Rp 6.700.000,00
Total PO:						Rp 6.700.000,00
Subtotal:						Rp 6.700.000,00
Total:						Rp 6.700.000,00

Di halaman invoice, sistem menampilkan informasi utama seperti **No. Invoice**, **No. PO**, **Tanggal**, **Jatuh Tempo**, **Metode Pembayaran**, dan **Status** pembayaran. Bagian **Dari** dan **Kepada** menampilkan data pihak pengirim dan penerima beserta alamat dan NPWP (sesuai

yang tercatat di sistem). Di bawahnya, terdapat tabel item produk yang menampilkan **Nama Produk**, **Qty**, **Diskon**, **Harga**, **Negosiasi**, dan **Subtotal** per item, lalu ringkasan nilai seperti **Total PO**, **Subtotal**, dan **Total**. Jika diperlukan dokumen cetak, klik **Cetak Invoice** untuk mengunduh atau mencetak invoice.

Cancel PO (Force Cancel Purchase Order)

Invoice PO dari Partner						
Daftar invoice purchase order dari partner						
No. PO	Pelanggan	Jumlah Invoice / Jatuh Tempo	Total	Status	Aksi	
PO-20260504-0001 Tempo	Techvora	1 Invoice	Rp 6.700.000,00	Belum Dibayar		
INV-20260504-0002 Tempo	-	08 Mei 2026, 06:59	Rp 6.700.000,00	Belum Dibayar	 	

> PO-20260428-0010 Tempo	Techvora	1 Invoice	Rp 6.000.000,00	Belum Dibayar		
> PO-20260428-0009 Tempo	Techvora	Force Cancel Purchase Order Anda sebagai owner company akan memaksa pembatalan purchase order ini. Tindakan ini tidak dapat dibatalkan dan dapat mempengaruhi proses bisnis.				
> PO-20260428-0008 Tempo	Techvora					
> PO-20260428-0004 Tempo	Techvora					
> PO-20260428-0003 Tempo	Techvora					

Fitur ini digunakan untuk membatalkan PO secara paksa dari halaman **List Pembayaran (Invoice PO dari Partner)**. Saat klik **Cancel PO**, sistem akan menampilkan pop up **Force Cancel Purchase Order** yang menjelaskan bahwa Anda sebagai owner company akan memaksa pembatalan PO dan tindakan ini tidak dapat dibatalkan serta dapat mempengaruhi proses bisnis. Klik **Ya, Force Cancel PO** untuk melanjutkan pembatalan, atau klik **Batal** untuk membatalkan proses.

6.3 Pengiriman Produk

Pengiriman Barang

Cari berdasarkan produk atau SKU Status (Semua)

No	No PO	Partner	Tanggal PO	QTY	Harga yang Diajukan	Harga yang Disetujui	Status	ACTION
1	PO-20260310-0007	PT Sumber Mas Jaya Abadi	10, Maret 2026	1 Items (1 Products)	Rp 2.500.000	Rp 2.775.000	WAITING	
2	PO-20260307-0001	PT Sumber Mas Jaya Abadi	7, Maret 2026	1 Items (1 Products)	Rp 9.000.000	Rp 9.990.000	SHIPPED	
3	PO-20260217-0001	PT Sumber Mas Jaya Abadi	17, Februari 2026	3 Items (1 Products)	Rp 7.500.000	Rp 8.325.000	PROCESSING	

Menu ini digunakan untuk memantau dan memproses pengiriman barang untuk PO dari partner setelah PO disetujui. Pada halaman **Pengiriman Barang**, Anda dapat mencari data menggunakan kolom **Cari berdasarkan produk atau SKU**. Untuk memfilter data berdasarkan status pengiriman, gunakan dropdown **Status (Semua)**. Tabel pengiriman menampilkan informasi seperti **No PO**, **Partner**, **Tanggal PO**, **QTY**, **Harga yang Diajukan**, **Harga yang Disetujui**, **Status**, serta kolom **Action**. Pada daftar ini, Anda dapat membuka detail pengiriman melalui tombol pada kolom **Action** untuk melengkapi data pengiriman dan memantau progres status.

Catatan Status Pengiriman:

- **WAITING**: data pengiriman belum diset/diisi.
- **PROCESSING**: data pengiriman sudah diset, tetapi pesanan belum dikirim.
- **SHIPPED**: pesanan sudah dikirim dan sedang dalam proses pengiriman.

Detail Pengiriman (View/Detail)

Pengiriman Barang

Cari berdasarkan produk atau SKU Status (Semua)

No	No PO	Partner	Tanggal PO	QTY	Harga yang Diajukan	Harga yang Disetujui	Status	ACTION
1	PO-20260310-0007	PT Sumber Mas Jaya Abadi	10, Maret 2026	1 Items (1 Products)	Rp 2.500.000	Rp 2.775.000	WAITING	
2	PO-20260307-0001	PT Sumber Mas Jaya Abadi	7, Maret 2026	1 Items (1 Products)	Rp 9.000.000	Rp 9.990.000	SHIPPED	
3	PO-20260217-0001	PT Sumber Mas Jaya Abadi	17, Februari 2026	3 Items (1 Products)	Rp 7.500.000	Rp 8.325.000	PROCESSING	

Menu ini digunakan untuk melihat detail pengiriman barang dari partner dan melengkapi data pengiriman sebelum pesanan dikirim.

Detail Pengiriman

Detail pengiriman barang dari partner

Order #PO-20260504-0001 **PROCESSING**

No	Produk	SKU	QTY	Kartu Diskon	Harga	Total Harga	Negosiasi
1	iPad 10th Generation (2022)	-PTMATRIXDIGITAL-097853-A7L	1	-	Rp 6.700.000	Rp 6.700.000	Rp 0

Serial Numbers Pilih SN untuk setiap produk

iPad 10th Generation (2022) SKU -PTMATRIXDIGITAL-097853-A7L
Quantity: 1 Available SN: 17 Selected SN: 1

Select Serial Numbers (1/17)

SN001234567511 x

Update Serial Numbers

Sub Total: Rp 6.700.000

Sisa Credit Note: -Rp 0

Discount (-): -Rp 0

Total Pembayaran Rp 6.700.000

Detail Pengiriman

Nama Ekspedisi: JNE

Masukkan Nomor Resi: 12345678

Mitra: Mitra Techvora

Alamat Mitra: Cilacap, Kalisabuk, Kesugihan, Kabupaten Cilacap, Jawa Tengah, 53274

Tanggal PO: 4 Mei 2026

Catatan: Masukkan catatan

Simpan

Upload Dokumen

Belum Ada Data

Upload

Kembali **Kirim Pesanan**

Pada halaman detail, sistem menampilkan informasi order seperti **No PO** dan **Status** pengiriman, serta tabel item produk (produk, SKU, QTY, harga, total, negosiasi).

1. Pada bagian **Serial Numbers**, Anda perlu memilih SN untuk setiap produk sesuai jumlah QTY, lalu klik **Save** pada masing-masing produk. Setelah semua SN dipilih, klik **Update Serial Numbers** untuk menyimpan pembaruan SN ke pesanan.
2. Setelah SN tersimpan, lengkapi bagian **Detail Pengiriman** dengan mengisi **nama ekspedisi** dan **nomor resi**, lalu isi **catatan** jika diperlukan. Klik **Simpan** untuk menyimpan data pengiriman.
3. Jika perlu melampirkan dokumen, gunakan bagian **Upload Dokumen** lalu klik **Upload** untuk mengunggah file pendukung.
4. Setelah seluruh data pengiriman lengkap, klik **Kirim Pesanan** untuk mengirim pesanan. Jika ingin kembali tanpa mengirim, klik **Kembali**.

Setelah Anda klik **Kirim Pesanan**, status pengiriman akan berubah menjadi **SHIPPED**.

Tampilan Pembeli (Status SHIPPED)

Order #PO-20260504-0001 SHIPPED Payment: PAID

No	Produk	SKU	QTY	Kartu Diskon	Harga	Total Harga	Negosiasi
1	iPad 10th Generation (2022)	-PTMATRIXDIGITAL-097853-A7L	1	-	Rp 6.700.000	Rp 6.700.000	Rp 0

Sub Total: **Rp 6.700.000**
Sisa Credit Note: **-Rp 0**
Discount (-): **-Rp 0**
Total Pembayaran **Rp 6.700.000**

Detail Pengiriman

Ekspedisi: -
 Nomor Resi: 12345678
 Supplier: PT Matrix Digital
 Alamat Supplier: Magetan, Sempol, Madiun, Kabupaten Magetan, Jawa Timur, 63311
 Tanggal PO: Senin, 4 May 2026
 Catatan:

Dokumen

Belum Ada Data

Batal **Terima Pesanan**

Pada sisi pembeli, halaman detail PO akan menampilkan informasi order dengan status **SHIPPED** dan status pembayaran **Payment: PAID**. Pembeli dapat melihat daftar produk, ringkasan pembayaran, serta detail pengiriman (resi, supplier, alamat, tanggal PO, catatan, dokumen).

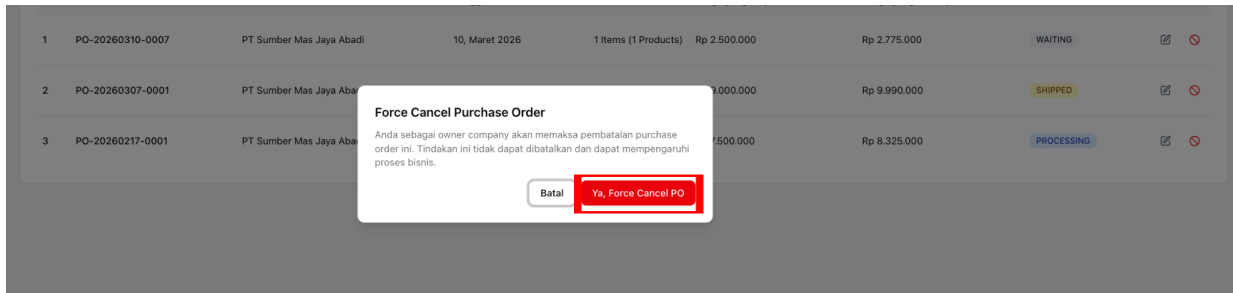
Jika barang sudah diterima, pembeli dapat klik **Terima Pesanan**. Setelah tombol ini diklik, status PO akan berubah menjadi **COMPLETED** dan PO akan berpindah ke **Riwayat PO**.

Batal PO

Pengiriman Barang

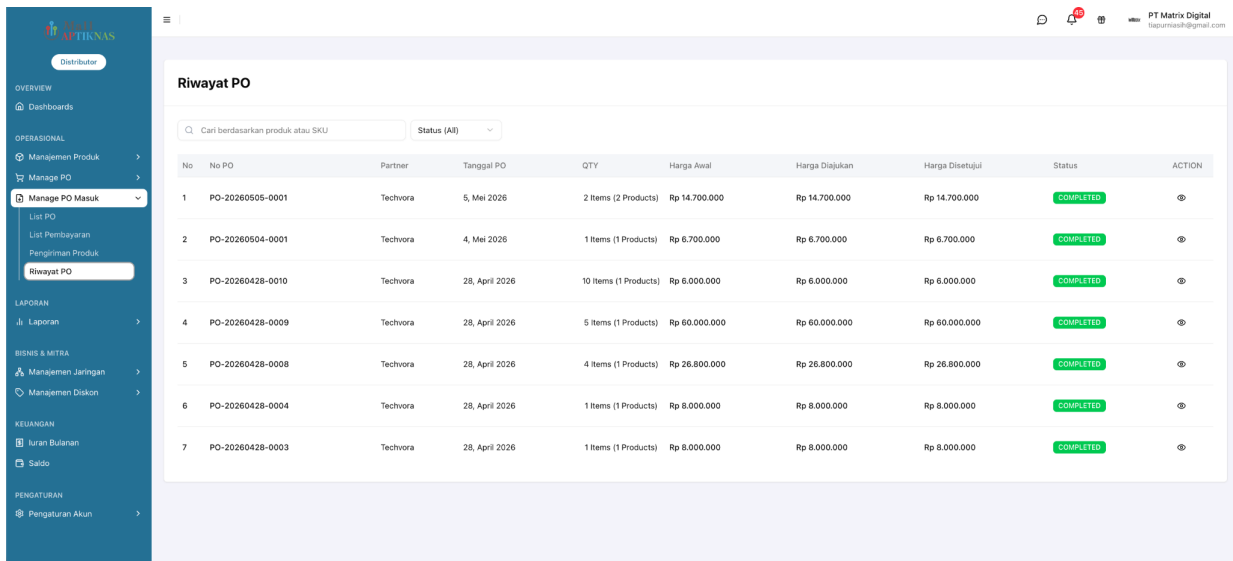
Cari berdasarkan produk atau SKU Status (Semua)

No	No PO	Partner	Tanggal PO	QTY	Harga yang Diajukan	Harga yang Disetujui	Status	ACTION
1	PO-20260310-0007	PT Sumber Mas Jaya Abadi	10, Maret 2026	1 Items (1 Products)	Rp 2.500.000	Rp 2.775.000	WAITING	
2	PO-20260307-0001	PT Sumber Mas Jaya Abadi	7, Maret 2026	1 Items (1 Products)	Rp 9.000.000	Rp 9.990.000	SHIPPED	
3	PO-20260217-0001	PT Sumber Mas Jaya Abadi	17, Februari 2026	3 Items (1 Products)	Rp 7.500.000	Rp 8.325.000	PROCESSING	



Jika pembeli memilih **Batal** lalu mengkonfirmasi pada pop up **Force Cancel Purchase Order** dengan klik **Ya, Force Cancel PO**, maka PO akan dibatalkan secara permanen. Setelah pembatalan berhasil, PO akan otomatis pindah ke **Riwayat PO** dengan status **CANCELLED**.

6.4 Riwayat PO



Menu ini digunakan untuk melihat daftar PO yang sudah selesai diproses atau sudah dibatalkan.

Pada halaman **Riwayat PO**, Anda dapat mencari data menggunakan kolom **Cari berdasarkan produk atau SKU**. Untuk memfilter data berdasarkan status, gunakan dropdown **Status (All)** agar daftar yang tampil sesuai kebutuhan.

Tabel riwayat menampilkan informasi seperti **No PO**, **Partner**, **Tanggal PO**, **QTY**, **Harga Awal**, **Harga Disetujui**, **Status**, serta kolom **Action**. Status pada riwayat akan menunjukkan hasil akhir PO, misalnya **COMPLETED** untuk PO yang sudah selesai dan **CANCELLED** untuk PO yang dibatalkan.

Detail Riwayat PO (Action View)

Riwayat PO

Status (All) ▾

No	No PO	Partner	Tanggal PO	QTY	Harga Awal	Harga Diajukan	Harga Disetujui	Status	ACTION
1	PO-20260505-0001	Techvora	5, Mei 2026	2 Items (2 Products)	Rp 14.700.000	Rp 14.700.000	Rp 14.700.000	COMPLETED	
2	PO-20260504-0001	Techvora	4, Mei 2026	1 Items (1 Products)	Rp 6.700.000	Rp 6.700.000	Rp 6.700.000	COMPLETED	

PT MATRIX DIGITAL

Distributor

OVERVIEW

Dashboards

OPERASIONAL

Manajemen Produk

Manage PO

Manage PO Masuk ▾

List PO

List Pembayaran

Pengiriman Produk

Riwayat PO

LAPORAN

Laporan

BISNIS & MITRA

Manajemen Jaringan

Manajemen Diskon

KEUANGAN

Iuran Bulanan

Saldo

PENGATURAN

Pengaturan Akun

Order #PO-20260505-0001 COMPLETED

No	Produk	SKU	QTY	Kartu Diskon	Harga	Total Harga	Negosiasi
1	iPad 10th Generation (2022)	-PTMATRIXDIGITAL-097853-A7L	1	-	Rp 6.700.000	Rp 6.700.000	Rp 0
2	AirPods Max	-PTMATRIXDIGITAL-484777-TNX	1	-	Rp 8.000.000	Rp 8.000.000	Rp 0
Sub Total:						Rp 14.700.000	
Sisa Credit Note:						-Rp 0	
Total Pembayaran						Rp 14.700.000	

Kembali

Detail Pengiriman

Ekspedisi

No Resi

Buyer

Tanggal PO

Metode Pembayaran

Catatan Purchase Order

09999999999

Techvora

Selasa, 5 May 2026

TEMPO

-

Dokumen



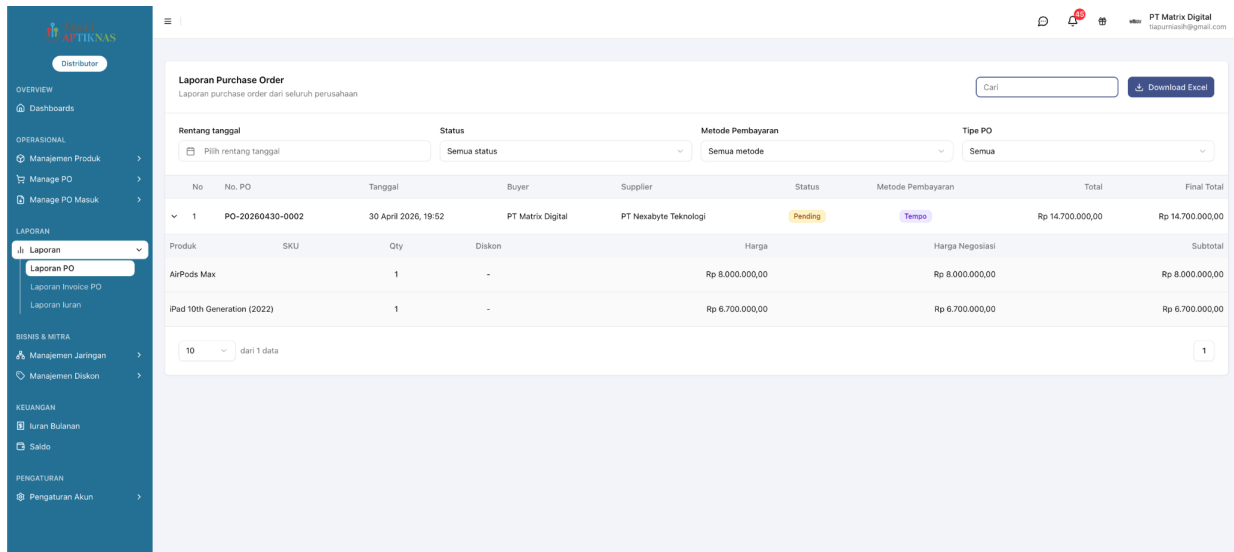
Belum Ada Data

Menu ini digunakan untuk melihat detail PO yang sudah masuk ke **Riwayat PO**, baik yang berstatus **COMPLETED** maupun **CANCELLED**.

Pada halaman **Riwayat PO**, klik **View** pada kolom **Action** untuk membuka detail order. Halaman detail akan menampilkan **No PO** dan **Status** PO, lalu tabel item produk, ringkasan pembayaran, serta **Detail Pengiriman** (ekspedisi, resi, buyer, tanggal PO, metode pembayaran, catatan, dokumen). Klik **Kembali** untuk kembali ke halaman riwayat.

7. LAPORAN

7.1 Laporan PO



Menu ini digunakan untuk melihat laporan purchase order yang tercatat pada akun **Distributor**.

Pada halaman **Laporan Purchase Order**, pengguna dapat mencari data menggunakan kolom **Cari** dan mengunduh laporan dengan klik **Download Excel**. Untuk memfilter data yang ditampilkan, gunakan **Pilih rentang tanggal**, dropdown **Semua status**, dan dropdown **Semua metode** agar laporan yang ditampilkan sesuai kebutuhan.

Tabel laporan menampilkan informasi utama seperti **No. PO**, **Tanggal**, **Buyer**, **Supplier**, **Status**, **Metode Pembayaran**, **Total**, dan **Final Total** sesuai data purchase order yang tercatat di sistem.

7.2 Laporan Invoice PO

Laporan Invoice PO
Laporan invoice purchase order dari seluruh perusahaan

Carli [Download Excel](#)

Rentang tanggal (Jatuh Tempo): Pilih rentang tanggal
 Status: Semua status
 Metode Pembayaran: Semua metode
 Tipe PO: Semua

No	No. Referensi	No. PO	Jatuh Tempo	Buyer	Supplier	Status	Metode Pembayaran	Subtotal	PPN	Denda	Total	Bayar Bank	Tanggal Bayar
41	INV-20260310-0001	PO-20260310-0011	12 Mar 2026, 06:59	PT NetCore Indonesia	PT Optima Techno Indonesia	Dibayar	Termin DP	Rp 1.000.000,00	Rp 110.000,00 (11%)	-	Rp 1.110.000,00	BRI	10 Mar 2026, 22:07
42	INV-20260307-0002	PO-20260218-0003	09 Mar 2026, 06:59	PT NetCore Indonesia	PT Optima Techno Indonesia	Belum Dibayar	Cash	Rp 50.000.000,00	Rp 5.500.000,00 (11%)	-	Rp 55.500.000,00	-	-
43	INV-20260307-0001	PO-20260307-0001	09 Mar 2026, 06:59	PT Sumber Mas Jaya Abadi	PT NetCore Indonesia	Dibayar	Cash	Rp 9.000.000,00	Rp 990.000,00 (11%)	-	Rp 9.990.000,00	BRI	07 Mar 2026, 09:57
44	INV-20260304-0002	PO-20260304-0003	06 Mar 2026, 06:59	PT NetCore Indonesia	PT Optima Techno Indonesia	Dibayar	Cash	Rp 10.000,00	Rp 0,00	-	Rp 10.000,00	Mandiri	04 Mar 2026, 12:55
45	INV-20260304-0001	PO-20260304-0002	06 Mar 2026, 06:59	PT NetCore Indonesia	PT Optima Techno Indonesia	Belum Dibayar	Cash	Rp 10.000,00	Rp 0,00	-	Rp 10.000,00	-	-
46	INV-20260303-0004	PO-20260303-0006	05 Mar 2026, 06:59	PT NetCore Indonesia	PT Optima Techno Indonesia	Dibayar	Cash	Rp 12.000.000,00	Rp 0,00	-	Rp 12.000.000,00	Mandiri	03 Mar 2026, 23:48
47	INV-20260303-0003	PO-20260303-0005	05 Mar 2026, 06:59	PT NetCore Indonesia	PT Optima Techno Indonesia	Dibayar	Cash	Rp 24.000.000,00	Rp 2.640.000,00 (11%)	-	Rp 26.640.000,00	Mandiri	03 Mar 2026, 23:42
48	INV-20260301-0003	PO-20260301-0005	03 Mar 2026, 06:59	PT Sumber Mas Jaya Abadi	PT NetCore Indonesia	Belum Dibayar	Cash	Rp 2.500.000,00	Rp 275.000,00 (11%)	-	Rp 2.775.000,00	-	-
49	INV-20260301-0001	PO-20260218-0002	02 Mar 2026, 23:59	PT NetCore Indonesia	PT NetCore Indonesia	Belum Dibayar	Cash	Rp 5.000.000,00	Rp 0,00	-	Rp 5.000.000,00	-	-
50	INV-20260226-0001	PO-20260226-0001	02 Mar 2026, 06:59	PT NetCore Indonesia	PT Optima Techno Indonesia	Belum Dibayar	Tempo	Rp 10.000.000,00	Rp 0,00	-	Rp 10.000.000,00	-	-

10 dari 58 data [Previous](#) 1 2 3 4 5 6 [Next](#)

Menu ini digunakan untuk melihat laporan invoice purchase order yang tercatat pada akun **Distributor**.

Pada halaman **Laporan Invoice PO**, pengguna dapat melakukan pencarian menggunakan kolom **Cari** dan mengunduh laporan dengan klik **Download Excel**. Untuk memfilter data yang ditampilkan, gunakan **Pilih rentang tanggal**, dropdown **Semua status**, dan dropdown **Semua metode** agar laporan sesuai kebutuhan.

Tabel laporan menampilkan informasi invoice seperti **No. Referensi**, **No. PO**, **Jatuh Tempo**, **Buyer**, **Supplier**, **Status**, dan **Metode Pembayaran**. Selain itu, laporan juga menampilkan komponen perhitungan invoice seperti **Subtotal**, **PPN**, **Denda**, dan **Total**, serta informasi pembayaran seperti **Bayar Bank** dan **Tanggal Bayar**. Jika invoice belum dibayar, kolom bank dan tanggal bayar biasanya tidak terisi sesuai kondisi pembayaran.

7.3 Laporan Iuran

Laporan Iuran
Laporan iuran bulanan dari seluruh perusahaan

Download Excel

Periode: Semua periode Status: Semua status

No	Perusahaan	Periode	Jatuh Tempo	Biaya	Status	Bayar Bank	Tanggal Bayar
1	PT NetCore Indonesia	Jan 2027	01 Feb 2027, 06:59	Rp 500.000,00	Lunas	BCA	14 Feb 2026, 21:21
2	PT NetCore Indonesia	Des 2026	01 Jan 2027, 06:59	Rp 500.000,00	Lunas	BCA	14 Feb 2026, 21:21
3	PT NetCore Indonesia	Nov 2026	01 Des 2026, 06:59	Rp 500.000,00	Lunas	BCA	14 Feb 2026, 21:21
4	PT NetCore Indonesia	Okt 2026	01 Nov 2026, 06:59	Rp 500.000,00	Lunas	BCA	14 Feb 2026, 21:21
5	PT NetCore Indonesia	Sep 2026	01 Okt 2026, 06:59	Rp 500.000,00	Lunas	BCA	14 Feb 2026, 21:21
6	PT NetCore Indonesia	Agt 2026	01 Sep 2026, 06:59	Rp 500.000,00	Lunas	BCA	14 Feb 2026, 21:21
7	PT NetCore Indonesia	Jul 2026	01 Agt 2026, 06:59	Rp 500.000,00	Lunas	BCA	14 Feb 2026, 21:21
8	PT NetCore Indonesia	Jun 2026	01 Jul 2026, 06:59	Rp 500.000,00	Lunas	BCA	14 Feb 2026, 21:21
9	PT NetCore Indonesia	Mei 2026	01 Jun 2026, 06:59	Rp 500.000,00	Lunas	BCA	14 Feb 2026, 21:21
10	PT NetCore Indonesia	Apr 2026	01 Mei 2026, 06:59	Rp 500.000,00	Lunas	BCA	14 Feb 2026, 21:21

10 dari 12 data

Menu ini digunakan untuk melihat laporan iuran bulanan perusahaan pada akun **Distributor**. Pada halaman **Laporan iuran**, pengguna dapat mengunduh laporan dengan klik **Download Excel**. Untuk memfilter data yang ditampilkan, gunakan dropdown **Semua periode** untuk memilih periode iuran dan dropdown **Semua status** untuk memfilter status pembayaran. Tabel laporan menampilkan informasi seperti **Perusahaan**, **Periode**, **Jatuh Tempo**, **Biaya**, **Status**, serta informasi pembayaran yaitu **Bayar Bank** dan **Tanggal Bayar**. Jika iuran belum dibayar, kolom bank dan tanggal bayar biasanya tidak terisi sesuai kondisi pembayaran.

8. MANAJEMEN JARINGAN

8.1 List Mitra

Total Mitra
2
+0.00% dari bulan lalu

Mitra Aktif
2
+0.00% dari bulan lalu

Mitra Nonaktif
0
+0.00% dari bulan lalu

List Mitra + Tambah Mitra

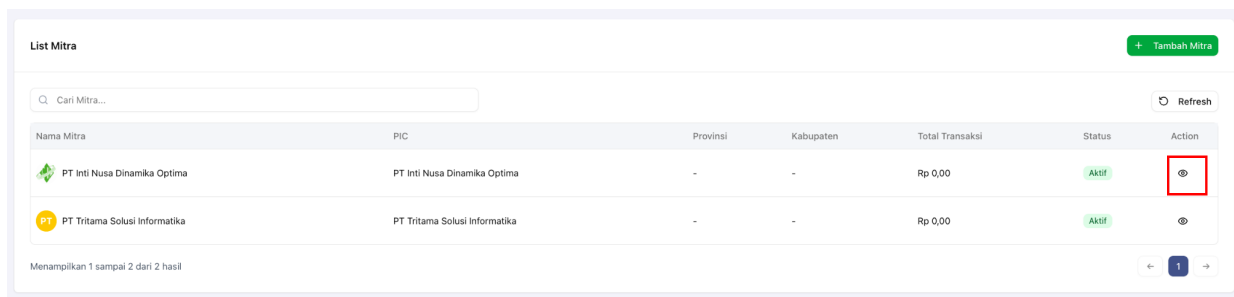
Cari Mitra...

Nama Mitra	PIC	Provinsi	Kabupaten	Total Transaksi	Status	Action
PT Inti Nusa Dinamika Optima	PT Inti Nusa Dinamika Optima	-	-	Rp 0,00	Aktif	
PT Tritama Solusi Informatika	PT Tritama Solusi Informatika	-	-	Rp 0,00	Aktif	

Menampilkan 1 sampai 2 dari 2 hasil

Menu ini digunakan untuk melihat dan mengelola jaringan mitra yang terhubung dengan akun **Distributor**. Pada halaman **List Mitra**, sistem menampilkan ringkasan **Total Mitra**, **Mitra Aktif**, dan **Mitra Nonaktif** sebagai indikator jumlah mitra dan perbandingan terhadap periode sebelumnya. Di halaman ini tersedia tombol **Tambah Mitra** untuk menambahkan mitra baru, kolom **Cari Mitra...** untuk mencari mitra berdasarkan kata kunci, serta tombol **Refresh** untuk memuat ulang data terbaru. Tabel mitra menampilkan informasi seperti **Nama Mitra**, **PIC**, **Provinsi**, **Kabupaten**, **Total Transaksi**, **Status**, dan kolom **Action** (tersedia aksi **View**). Di bagian bawah tabel terdapat informasi jumlah data dan navigasi halaman untuk berpindah halaman jika datanya lebih dari satu halaman.

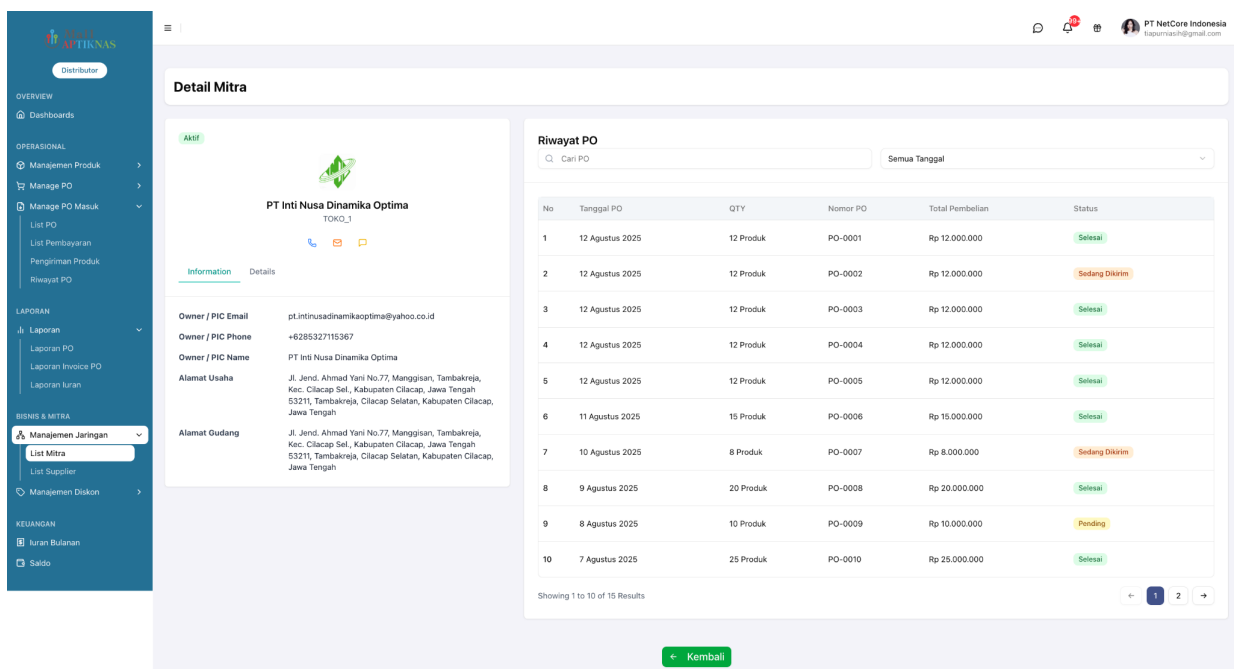
Detail Mitra (Action View)



Nama Mitra	PIC	Provinsi	Kabupaten	Total Transaksi	Status	Action
 PT Inti Nusa Dinamika Optima	PT Inti Nusa Dinamika Optima	-	-	Rp 0,00	Aktif	
 PT Tritama Solusi Informatika	PT Tritama Solusi Informatika	-	-	Rp 0,00	Aktif	

Menampilkan 1 sampai 2 dari 2 hasil

Menu ini digunakan untuk melihat informasi lengkap mitra yang terhubung, termasuk detail profil mitra dan riwayat Purchase Order. Pada halaman **List Mitra**, klik **View** pada kolom **Action** untuk membuka halaman **Detail Mitra**.



Detail Mitra

PT Inti Nusa Dinamika Optima
TOKO_1

Information Details

Owner / PIC Email pIntinusadinamikaoptima@yahoo.co.id

Owner / PIC Phone +6285327115367

Owner / PIC Name PT Inti Nusa Dinamika Optima

Alamat Usaha Jl. Jend. Ahmad Yani No.77, Manggis, Tambora, Kec. Cilacap Sel., Kabupaten Cilacap, Jawa Tengah 53211, Tambora, Cilacap Selatan, Kabupaten Cilacap, Jawa Tengah

Alamat Gudang Jl. Jend. Ahmad Yani No.77, Manggis, Tambora, Kec. Cilacap Sel., Kabupaten Cilacap, Jawa Tengah 53211, Tambora, Cilacap Selatan, Kabupaten Cilacap, Jawa Tengah

Riwayat PO

Cari PO Semua Tanggal

No	Tanggal PO	QTY	Nomor PO	Total Pembelian	Status
1	12 Agustus 2025	12 Produk	PO-0001	Rp 12.000.000	Selamat
2	12 Agustus 2025	12 Produk	PO-0002	Rp 12.000.000	Sedang Dikirim
3	12 Agustus 2025	12 Produk	PO-0003	Rp 12.000.000	Selamat
4	12 Agustus 2025	12 Produk	PO-0004	Rp 12.000.000	Selamat
5	12 Agustus 2025	12 Produk	PO-0005	Rp 12.000.000	Selamat
6	11 Agustus 2025	15 Produk	PO-0006	Rp 15.000.000	Selamat
7	10 Agustus 2025	8 Produk	PO-0007	Rp 8.000.000	Sedang Dikirim
8	9 Agustus 2025	20 Produk	PO-0008	Rp 20.000.000	Selamat
9	8 Agustus 2025	10 Produk	PO-0009	Rp 10.000.000	Pending
10	7 Agustus 2025	25 Produk	PO-0010	Rp 25.000.000	Selamat

Showing 1 to 10 of 10 Results

Di bagian atas, sistem menampilkan status mitra (misalnya aktif/nonaktif), nama mitra, serta tipe/role mitra. Pada bagian **Information**, sistem menampilkan data PIC/Owner seperti **Email**,

Nomor Telepon, dan **Nama**, serta informasi alamat seperti **Alamat Usaha** dan **Alamat Gudang** sesuai data mitra yang tersimpan. Pada bagian **Riwayat PO**, Anda dapat mencari data PO menggunakan kolom **Cari PO** dan memfilter periode melalui dropdown **Semua Tanggal**. Tabel riwayat menampilkan informasi seperti **Tanggal PO**, **QTY**, **Nomor PO**, **Total Pembelian**, dan **Status**. Gunakan navigasi halaman di bagian bawah untuk melihat data riwayat PO lainnya. Klik **Kembali** untuk kembali ke halaman daftar mitra.

Tambah Mitra

List Mitra

+ Tambah Mitra

Cari Mitra...

Refresh

Nama Mitra	PIC	Provinsi	Kabupaten	Total Transaksi	Status	Action
 PT Synapse Teknologi Indonesia	PT Synapse Teknologi	-	-	Rp 0,00	Aktif	
 PT Tritama Solusi Informatika	PT Tritama Solusi Informatika	-	-	Rp 0,00	Aktif	
 PT Sumber Mas Jaya Abadi	PT Sumber Mas Jaya Abadi	-	-	Rp 0,00	Aktif	
 PT NetCore Indonesia	PT NetCore Indonesia	-	-	Rp 0,00	Aktif	
 INDOCOM CILACAP	INDOCOM CILACAP	-	-	Rp 0,00	Aktif	

Menampilkan 1 sampai 5 dari 5 hasil

1

1. Menu ini digunakan untuk menambahkan mitra baru ke dalam jaringan Anda.
2. Pada halaman **List Mitra**, klik tombol **Tambah Mitra** untuk membuka halaman **Tambah Mitra**.

Tambah Mitra

Cari dan Tambah Mitra

Pilih Mitra

PT Digital Baru Indonesia - PT Digital Baru Indonesia jejakasa@gmail.com

PT Digital Baru Indonesia - PT Digital Baru Indonesia jejakasa@gmail.com

Tambah ke Jaringan

Cari

Kembali

3. Pada halaman ini, pilih mitra melalui dropdown **Pilih Mitra**, lalu klik **Cari** untuk menampilkan detail mitra yang dipilih. Jika mitra masih dalam proses validasi, sistem akan menampilkan status **Menunggu Verifikasi** pada detail mitra.

Tambah Mitra

Cari dan Tambah Mitra

Pilih Mitra
PT Digital Baru Indonesia - PT Digital Baru Indonesia jejakasa@gmail.com

Menunggu Verifikasi

PD

PT Digital Baru Indonesia
MAIN_DEALER

Information Details

Owner / PIC Email jejakasa@gmail.com
Owner / PIC Name PT Digital Baru Indonesia

Tambah ke Jaringan

Kembali

4. Setelah detail mitra tampil, Anda dapat melihat informasi dasar mitra pada bagian **Information/Details** seperti email dan nama PIC/Owner. Jika ingin menambahkan mitra tersebut ke jaringan, klik **Tambah ke Jaringan**. Jika tidak jadi, klik **Kembali** untuk kembali ke daftar mitra.

8.2 List Supplier

Distributor

OVERVIEW

- Dashboards

OPERASIONAL

- Manajemen Produk
- Manage PO
- Manage PO Masuk
- List PO
- List Pembayaran
- Pengiriman Produk
- Riwayat PO

LAPORAN

- Laporan
- Laporan PO
- Laporan Invoice PO
- Laporan Kurun

BISNIS & MITRA

- Manajemen Jaringan
- List Mitra
- List Supplier
- Manajemen Diskon

KEUANGAN

- Kurun Bulanan
- Saldo

Total Supplier 5 +0.00 % dari bulan lalu

Supplier Aktif 5 +0.00 % dari bulan lalu

Supplier Nonaktif 0 +0.00 % dari bulan lalu

List Supplier

Cari Supplier...

No	Nama Supplier	Brand	Diskon Aktif	PIC	Total PO	Status	Action
1	PT ABCD	-	-	PT ABCD	-	Aktif	
2	PT Digital Baru Indonesia	-	-	PT Digital Baru Indonesia	-	Menunggu Verifikasi	
3	PT NetCore Indonesia	-	-	PT NetCore Indonesia	-	Aktif	
4	PT Optima Techno Indonesia	-	-	PT Optima Techno Indonesia	-	Aktif	
5	PT Tritama Solusi Informatika	-	-	PT Tritama Solusi Informatika	-	Aktif	

Menampilkan 1 sampai 5 dari 5 hasil

Menu ini digunakan untuk melihat dan mengelola daftar supplier yang terhubung dengan akun **Distributor**. Pada halaman **List Supplier**, sistem menampilkan ringkasan **Total Supplier**, **Supplier Aktif**, dan **Supplier Nonaktif** sebagai indikator jumlah supplier dan perbandingan terhadap periode sebelumnya. Di halaman ini tersedia kolom **Cari Supplier...** untuk mencari supplier berdasarkan kata kunci, serta tombol **Refresh** untuk memuat ulang data terbaru.

Tabel supplier menampilkan informasi seperti **Nama Supplier**, **Brand**, **Diskon Aktif**, **PIC**, **Total PO**, **Status**, dan kolom **Action** (tersedia aksi **View**). Di bagian bawah tabel terdapat informasi jumlah data dan navigasi halaman untuk berpindah halaman jika datanya lebih dari satu halaman.

List Supplier

Q Cari Supplier... Refresh

No	Nama Supplier	Brand	Diskon Aktif	PIC	Total PO	Status	Action
1	 PT Matrix Digital	-	-	PT Matrix Digital	-	Aktif	
2	 PT Nexabyte Teknologi	-	-	PT Nexabyte Teknologi	-	Aktif	

Menampilkan 1 sampai 2 dari 2 hasil

1

Menu ini digunakan untuk melihat informasi lengkap supplier yang terhubung, termasuk detail profil supplier dan riwayat Purchase Order. Pada halaman **List Supplier**, klik **View** pada kolom **Action** untuk membuka halaman **Detail Supplier**.

PT Matrix Digital
tapumasih@gmail.com

Detail Supplier

AKTIF

PT Nexabyte Teknologi
PRINCIPAL

Information Details

Owner / PIC Email: tapumasih10@gmail.com
 Owner / PIC Phone: +6285747767094
 Owner / PIC Name: PT Nexabyte Teknologi
 Alamat Usaha: Jakarta, Duri Pulo, Gambir, Kota Administrasi Jakarta Pusat, DKI Jakarta
 Alamat Gudang: Jakarta, Duri Pulo, Gambir, Kota Administrasi Jakarta Pusat, DKI Jakarta

Riwayat PO

Q Cari PO Semua Tanggal

No	Tanggal PO	QTY	Nomor PO	Total Pembelian	Status
1	15 Agustus 2025	25 Produk	PO-0001	Rp 25.000.000	Selesai
2	14 Agustus 2025	18 Produk	PO-0002	Rp 18.000.000	Sedang Dikirim
3	13 Agustus 2025	30 Produk	PO-0003	Rp 30.000.000	Selesai
4	12 Agustus 2025	22 Produk	PO-0004	Rp 22.000.000	Selesai
5	11 Agustus 2025	15 Produk	PO-0005	Rp 15.000.000	Pending
6	10 Agustus 2025	20 Produk	PO-0006	Rp 20.000.000	Selesai
7	9 Agustus 2025	12 Produk	PO-0007	Rp 12.000.000	Sedang Dikirim
8	8 Agustus 2025	28 Produk	PO-0008	Rp 28.000.000	Selesai
9	7 Agustus 2025	16 Produk	PO-0009	Rp 16.000.000	Pending
10	6 Agustus 2025	35 Produk	PO-0010	Rp 35.000.000	Selesai

Showing 1 to 10 of 15 Results

Kembali + Buat PO Baru

Di bagian atas, sistem menampilkan status supplier (misalnya **Aktif**), nama supplier, serta tipe/role supplier (misalnya Distributor). Pada bagian **Information**, sistem menampilkan data PIC/Owner seperti **Email**, **Nomor Telepon**, dan **Nama**, serta informasi alamat seperti **Alamat Usaha** dan **Alamat Gudang** sesuai data supplier yang tersimpan.

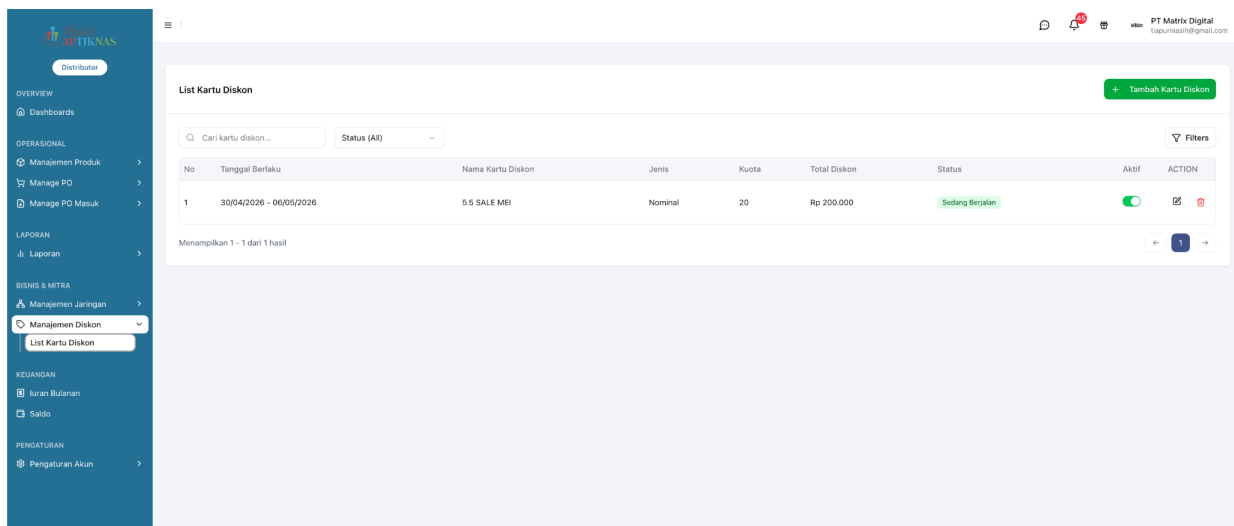
Pada bagian **Riwayat PO**, Anda dapat mencari data PO menggunakan kolom **Cari PO** dan memfilter periode melalui dropdown **Semua Tanggal**. Tabel riwayat menampilkan informasi seperti **Tanggal PO**, **QTY**, **Nomor PO**, **Total Pembelian**, dan **Status**. Gunakan navigasi

halaman di bagian bawah untuk melihat data riwayat PO lainnya. Klik **Kembali** untuk kembali ke halaman daftar supplier.

Jika ingin membuat PO baru ke supplier tersebut, klik tombol **Buat PO Baru** untuk langsung melanjutkan pembuatan PO.

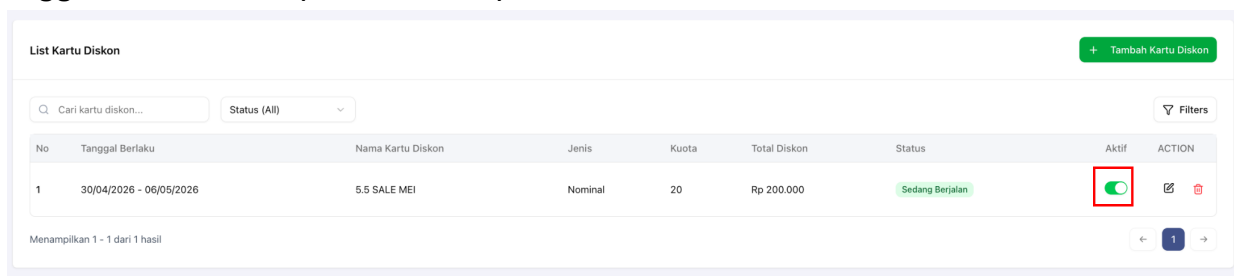
9. MANAJEMEN KARTU DISKON

9.1 List Kartu Diskon



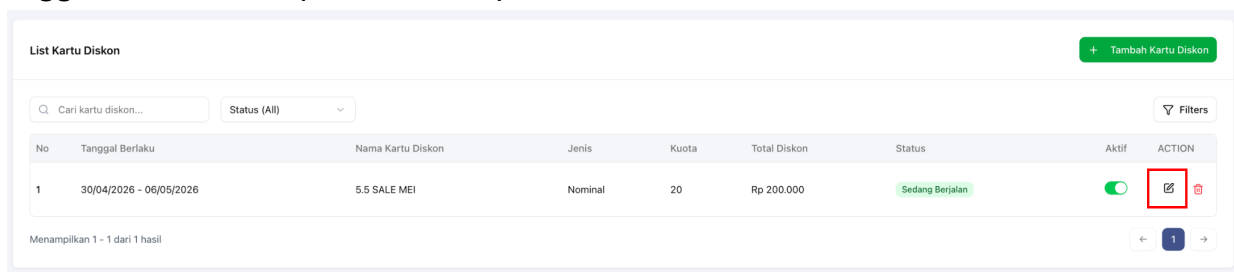
Menu ini digunakan untuk mengelola kartu diskon yang dapat digunakan dalam transaksi pada akun **Distributor**. Pada halaman **List Kartu Diskon**, Anda dapat menambahkan kartu diskon baru melalui tombol **Tambah Kartu Diskon**, mencari data menggunakan kolom **Cari kartu diskon...**, memfilter daftar melalui dropdown **Status (All)**, dan menggunakan **Filters** jika tersedia. Tabel kartu diskon menampilkan informasi seperti **Tanggal Berlaku**, **Nama Kartu Diskon**, **Jenis**, **Kuota**, **Total Diskon**, **Status**, **Aktif**, dan kolom **Action**. Pada kolom **Aktif**, tersedia toggle untuk mengaktifkan atau menonaktifkan kartu diskon. Pada kolom **Action**, tersedia tombol **View/Detail** untuk melihat detail kartu diskon dan **Delete/Hapus** untuk menghapus kartu diskon sesuai kebutuhan.

Toggle Kartu Diskon (Aktif/Nonaktif)



Fitur ini digunakan untuk mengubah status kartu diskon menjadi aktif atau nonaktif langsung dari halaman **List Kartu Diskon**. Pada kolom **Aktif**, klik toggle untuk mengubah status. Jika kartu diskon dibuat nonaktif, kartu diskon tersebut tidak dapat digunakan sampai diaktifkan kembali.

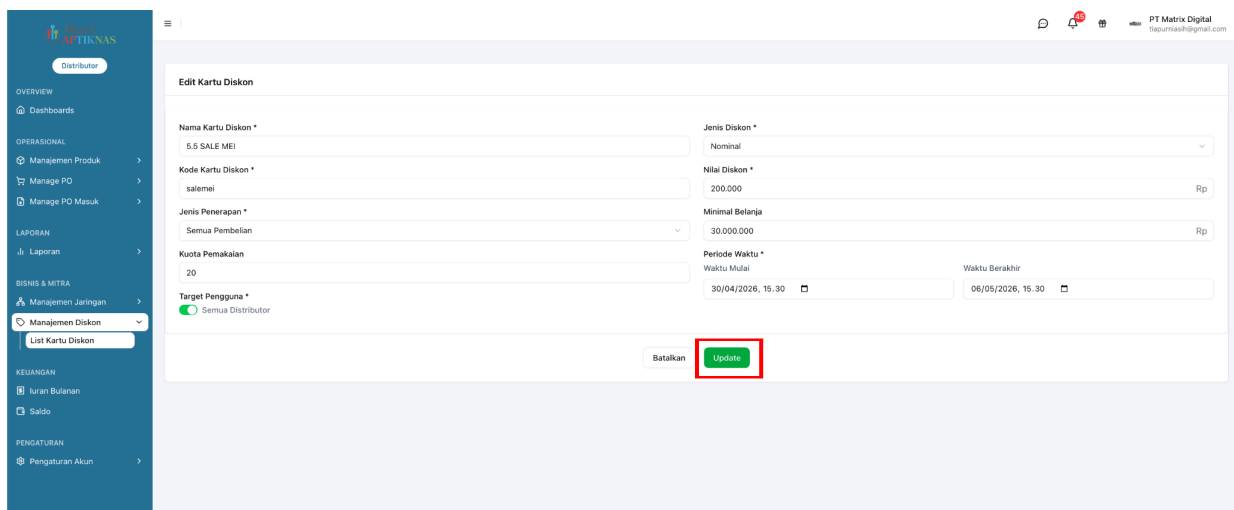
Toggle Kartu Diskon (Aktif/Nonaktif)



Menampilkan 1 - 1 dari 1 hasil

No	Tanggal Berlaku	Nama Kartu Diskon	Jenis	Kuota	Total Diskon	Status	Aktif	ACTION
1	30/04/2026 - 06/05/2026	5.5 SALE MEI	Nominal	20	Rp 200.000	Sedang Berjalan	☒	View/Detail Edit Delete

Fitur ini digunakan untuk melihat detail kartu diskon dan mengubah pengaturannya. Pada halaman **List Kartu Diskon**, klik **View/Detail** pada kolom **Action** untuk membuka halaman detail kartu diskon.



Edit Kartu Diskon

Nama Kartu Diskon *	5.5 SALE MEI	Jenis Diskon *	Nominal
Kode Kartu Diskon *	salemei	Nilai Diskon *	200.000 Rp
Jenis Penerapan *	Semua Pembelian	Minimal Belanja	30.000.000 Rp
Kuota Pemakaian	20	Periode Waktu *	Waktu Mulai: 30/04/2026, 15:30 Waktu Berakhir: 06/05/2026, 15:30
Target Pengguna *	☒ Semua Distributor		

[Batal](#) [Update](#)

Pada halaman ini, field yang dapat dikelola sama seperti kartu diskon di Admin, yaitu **Nama Kartu Diskon**, **Kode Kartu Diskon**, **Jenis Penerapan** (Semua Pembelian atau Produk Tertentu), **Kuota Pemakaian**, **Jenis Diskon** (Nominal atau Persentase), **Nilai Diskon**, **Minimal Belanja**, serta periode **Berlaku Mulai** dan **Berlaku Sampai**. Jika memilih **Produk Tertentu**, akan muncul section tambahan untuk mengatur daftar produk yang digunakan pada kartu diskon melalui tombol **Tambah Produk**. Setelah selesai melakukan perubahan, klik **Simpan** untuk menyimpan update atau klik **Batal** untuk membatalkan perubahan.

Delete Kartu Diskon

List Kartu Diskon + Tambah Kartu Diskon

Cari kartu diskon... Status (All) Filters

No	Tanggal Berlaku	Nama Kartu Diskon	Jenis	Kuota	Total Diskon	Status	Aktif	ACTION
1	30/04/2026 - 06/05/2026	5.5 SALE MEI	Nominal	20	Rp 200.000	Sedang Berjalan	☒	

Menampilkan 1 - 1 dari 1 hasil

Menampilkan 1 - 1 dari 1 hasil

Hapus Kartu Diskon

Apakah Anda yakin ingin menghapus discount card 5.5 SALE MEI?
Tindakan ini tidak dapat dibatalkan.

Batal Hapus

Fitur ini digunakan untuk menghapus kartu diskon dari sistem. Pada halaman **List Kartu Diskon**, temukan kartu diskon yang akan dihapus lalu klik **Delete/Hapus** (ikon tong sampah) pada kolom **Action**. Sistem akan menampilkan konfirmasi penghapusan. Klik **Hapus** untuk melanjutkan atau klik **Batal** untuk membatalkan. Setelah berhasil, kartu diskon akan hilang dari daftar.

Tambah Kartu Diskon

List Kartu Diskon + Tambah Kartu Diskon

Cari kartu diskon... Status (All) Filters

No	Tanggal Berlaku	Nama Kartu Diskon	Jenis	Kuota	Total Diskon	Status	Aktif	ACTION
1	30/04/2026 - 06/06/2026	5.5 SALE MEI	Nominal	20	Rp 200.000	Sedang Berjalan	☒	

Menampilkan 1 - 1 dari 1 hasil

12. Buka menu **Manajemen Kartu Diskon** → **List Kartu Diskon**.

13. Klik tombol **Tambah Kartu Diskon**.

Tambah Kartu Diskon

Nama Kartu Diskon * Masukkan nama kartu diskon	Jenis Diskon * Nominal
Kode Kartu Diskon * Masukkan kode kartu diskon	Nilai Diskon * Masukkan Nilai Diskon Rp
Jenis Penerapan * Semua Pembelian	Minimal Belanja Masukkan Minimal Belanja Rp
Kuota Pemakaian Masukkan kuota pemakaian	Periode Waktu * Waktu Mulai dd/mm/yyyy, --:-- Waktu Berakhir dd/mm/yyyy, --:--
Target Pengguna * ☒ Semua Distributor	

14. Isi **Nama Kartu Diskon**.
15. Isi **Kode Kartu Diskon**.
16. Pilih **Jenis Penerapan**: **Semua Pembelian** atau **Produk Tertentu**.
17. Isi **Kuota Pemakaian**.
18. Pilih **Jenis Diskon**: **Nominal** atau **Persentase**.
19. Isi **Nilai Diskon** dan **Minimal Belanja**.
20. Atur periode **Berlaku Mulai** dan **Berlaku Sampai**.

Pilih Produk

Belum ada produk yang dipilih

salamei 200.000 Rp

Jenis Penerapan *

Produk Tertentu

Kuota Pemakaian

20

Target Pengguna *

☒ Semua Distributor

Pilih Produk

Belum ada produk yang dipilih

Tambah Produk

Pilih produk yang akan ditambahkan ke dalam kartu diskon

Headset Gaming HyperX Cloud Stinger

21. Jika memilih **Produk Tertentu**, klik **Tambah Produk** lalu pilih produk yang akan dimasukkan ke kartu diskon.
22. Klik **Simpan** untuk menambahkan kartu diskon, atau klik **Batalan/Batal** untuk membatalkan.

10. IURAN BULANAN

Riwayat iuran
Kelola riwayat pembayaran iuran bulanan

Periode: 📅 Semua periode Bayar 12 Bulan

No	Periode	Biaya	Jatuh Tempo	Tanggal Pembayaran	Status	Aksi
1	Mei 2026	Rp 200.000,00	31 Mei 2026, 23:59	-	Belum Lunas	👁

10 dari 1 data

Menu ini digunakan untuk mengelola riwayat pembayaran iuran bulanan perusahaan. Pada halaman **Riwayat iuran**, pengguna dapat memfilter data menggunakan dropdown **Semua periode**. Jika ingin melakukan pembayaran iuran sekaligus, gunakan tombol **Bayar 12 Bulan** sesuai ketentuan yang berlaku. Tabel riwayat menampilkan informasi seperti **Periode**, **Biaya**, **Jatuh Tempo**, **Tanggal Pembayaran**, **Status**, serta kolom **Aksi**. Pada kolom **Aksi**, tersedia tombol **View** untuk melihat detail iuran pada periode yang dipilih.

Detail iuran Bulanan (Action View)

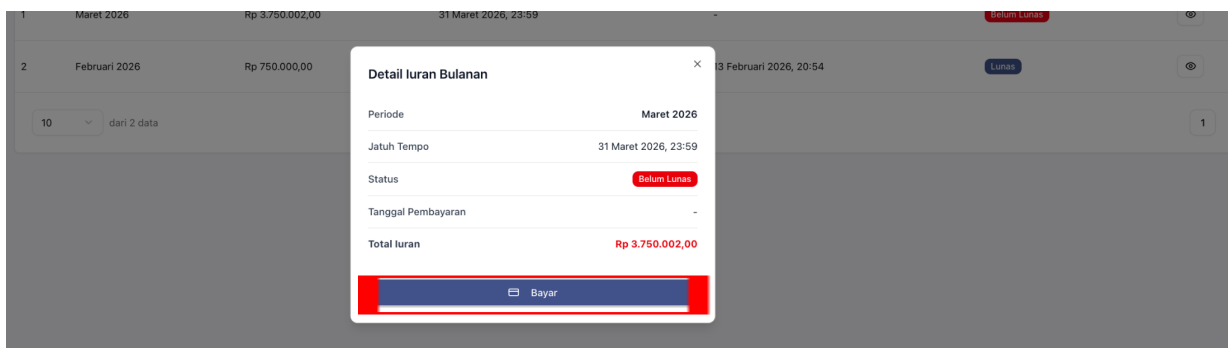
Riwayat iuran
Kelola riwayat pembayaran iuran bulanan

Periode: 📅 Semua periode Bayar 12 Bulan

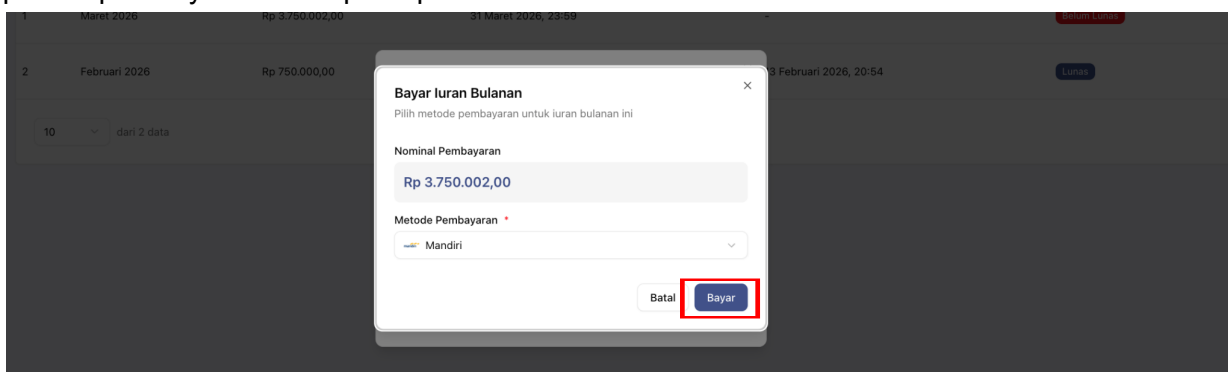
No	Periode	Biaya	Jatuh Tempo	Tanggal Pembayaran	Status	Aksi
1	Maret 2026	Rp 3.750.002,00	31 Maret 2026, 23:59	-	Belum Lunas	👁
2	Februari 2026	Rp 750.000,00	28 Februari 2026, 23:59	13 Februari 2026, 20:54	Lunas	👁

10 dari 2 data

Menu ini digunakan untuk melihat detail iuran pada periode tertentu. Pada halaman **Riwayat iuran**, klik **View** pada kolom **Aksi**. Sistem akan menampilkan **pop up Detail iuran Bulanan** yang berisi informasi **Periode**, **Jatuh Tempo**, **Status**, **Tanggal Pembayaran**, dan **Total iuran** sesuai data yang tercatat.

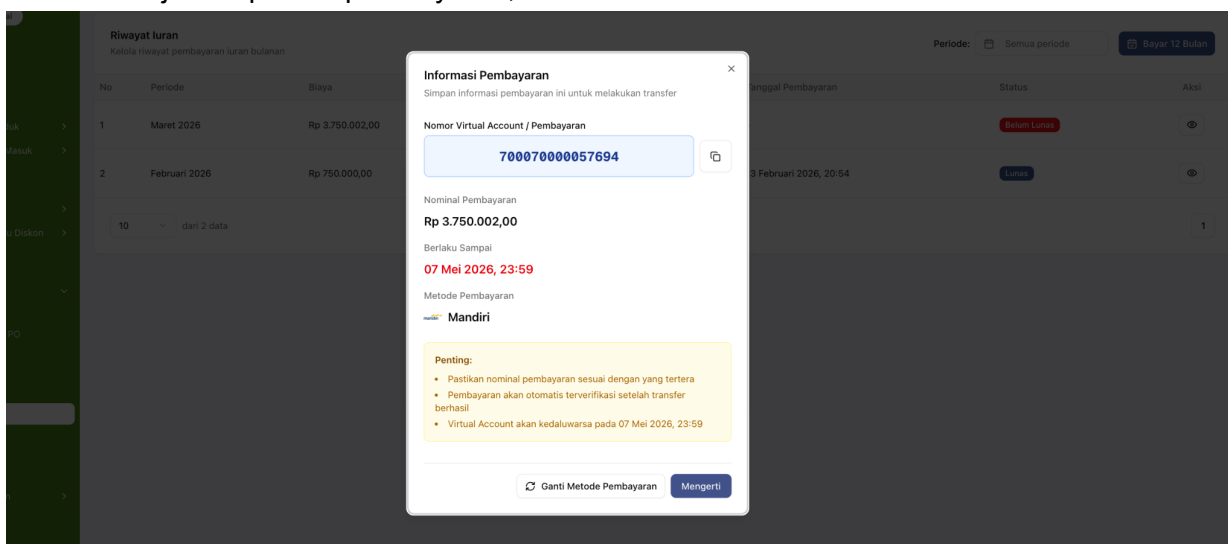


Jika status masih **Belum Lunas**, pada pop up akan tersedia tombol **Bayar** untuk melanjutkan proses pembayaran iuran pada periode tersebut.



Menu ini digunakan untuk memilih metode pembayaran sebelum melakukan pembayaran iuran bulanan.

Saat Anda klik **Bayar** pada pop up **Detail Iuran Bulanan**, sistem akan menampilkan pop up **Bayar Iuran Bulanan**. Pada pop up ini, sistem menampilkan total tagihan iuran, lalu Anda diminta memilih **metode pembayaran** pada bagian **Pilih metode pembayaran**. Klik **Bayar** untuk melanjutkan proses pembayaran, atau klik **Batal** untuk membatalkan.



Setelah Anda memilih metode pembayaran lalu klik **Bayar**, sistem akan menampilkan pop up **Informasi Pembayaran** yang berisi **Virtual Account/nomor tujuan pembayaran**, **nominal yang harus dibayar**, dan **batas waktu (due date)** pembayaran sesuai metode yang dipilih.

Salin nomor VA tersebut, lalu lakukan pembayaran melalui bank/metode yang dipilih sebelum jatuh tempo agar status iuran dapat diproses.

11. SALDO

Saldo Saat Ini

Rp 9.967.000,00

Saldo yang dapat ditarik ke rekening terdaftar

[Tarik Saldo](#)

Riwayat Transaksi
Daftar mutasi saldo

Rentang tanggal Pilih rentang tanggal

No	Tanggal	Sumber	Tipe	Jumlah	Status	Aksi
1	26 Maret 2026, 16:23	Penarikan Saldo	Debit	-Rp 11.000,00	Berhasil	View
2	26 Maret 2026, 16:18	Penarikan Saldo	Debit	-Rp 12.000,00	Berhasil	View
3	26 Maret 2026, 16:18	Pengembalian Penarikan	Kredit	+Rp 10.000,00	Berhasil	View
4	25 Maret 2026, 22:20	Penarikan Saldo	Debit	-Rp 10.000,00	Gagal	View
5	11 Maret 2026, 07:55	Pembayaran Invoice INV-2026031180149	Kredit	+Rp 925.000,74	Menunggu	View
6	11 Maret 2026, 07:55	Pembayaran Invoice INV-2026031198969	Kredit	+Rp 924.999,63	Menunggu	View
7	11 Maret 2026, 07:55	Pembayaran Invoice INV-2026031100355	Kredit	+Rp 924.999,63	Menunggu	View

Menu ini digunakan untuk melihat saldo perusahaan yang tersedia serta memantau riwayat transaksi (mutasi saldo).

Pada halaman **Saldo**, sistem menampilkan **Saldo Saat Ini** sebagai saldo yang dapat ditarik ke rekening terdaftar. Di halaman ini tersedia tombol **Tarik Saldo** untuk melakukan penarikan saldo, serta tombol **Riwayat Transaksi** untuk melihat daftar mutasi saldo. Untuk memfilter periode transaksi, gunakan **Pilih rentang tanggal**.

Tabel **Riwayat Transaksi** menampilkan informasi seperti **Tanggal**, **Sumber** transaksi, **Tipe** (debit/kredit), **Jumlah**, **Status**, dan kolom **Aksi**. Pada kolom **Aksi**, tersedia tombol **View** untuk melihat detail transaksi yang dipilih.

Detail Riwayat Transaksi (Action View)

Riwayat Transaksi
Daftar mutasi saldo

Rentang tanggal Pilih rentang tanggal

No	Tanggal	Sumber	Tipe	Jumlah	Status	Aksi
31	10 Maret 2026, 22:04	Pembayaran Invoice INV-2026031023172	Kredit	+Rp 3.255.999,00	Menunggu	View
32	10 Maret 2026, 22:04	Pembayaran Invoice INV-20260310-0001	Kredit	+Rp 1.110.000,00	Berhasil	View
33	08 Maret 2026, 22:56	Penarikan Saldo	Debit	-Rp 1.000.000,00	Menunggu	View
34	07 Maret 2026, 09:54	Pembayaran Invoice INV-20260307-0002	Kredit	+Rp 55.500.000,00	Menunggu	View

← Kembali

Detail Riwayat Transaksi

Tanggal 10 Maret 2026, 22:04	Sumber Pembayaran Invoice
Tipe Kredit	Jumlah +Rp 1.110.000,00
Status Berhasil	

Menu ini digunakan untuk melihat detail mutasi saldo pada transaksi tertentu.

Pada halaman **Saldo**, klik **View** pada kolom **Aksi** di tabel **Riwayat Transaksi**. Sistem akan menampilkan halaman/popup **Detail Riwayat Transaksi** yang berisi informasi **Tanggal**, **Sumber** transaksi, **Tipe** (debit/kredit), **Jumlah**, dan **Status** transaksi sesuai data yang tercatat.

Saldo Saat Ini

Rp 39.620.000,00

Saldo yang dapat ditarik ke rekening terdaftar

[Tarik Saldo](#)

Menu ini digunakan untuk melakukan penarikan saldo perusahaan ke rekening bank yang terdaftar. Pada halaman **Penarikan Saldo (Withdraw)**, sistem menampilkan informasi bahwa saldo akan ditransfer ke rekening tujuan dan menampilkan **biaya bank** sesuai ketentuan.

← Kembali

Penarikan Saldo (Withdraw)

Saldo akan ditransfer ke rekening terdaftar.
Biaya bank: Rp2.000

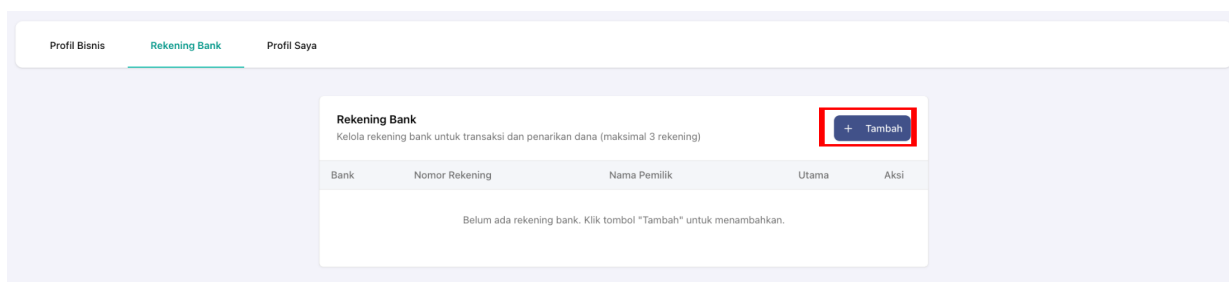
Rekening Tujuan
Anda belum mengatur rekening bank. Silakan atur di pengaturan perusahaan. [Atur Sekarang](#)

Saldo tersedia
Rp 0,00

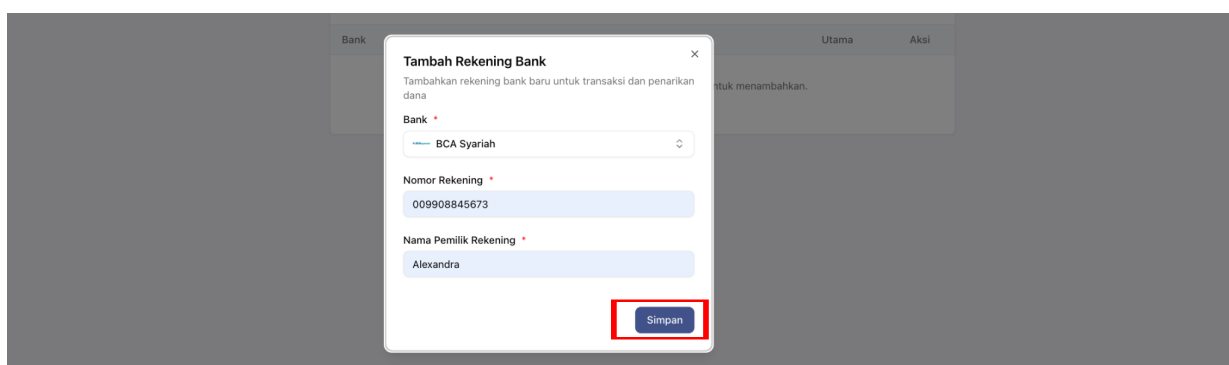
Jumlah penarikan (Rp)
0

[Ajukan Penarikan](#)

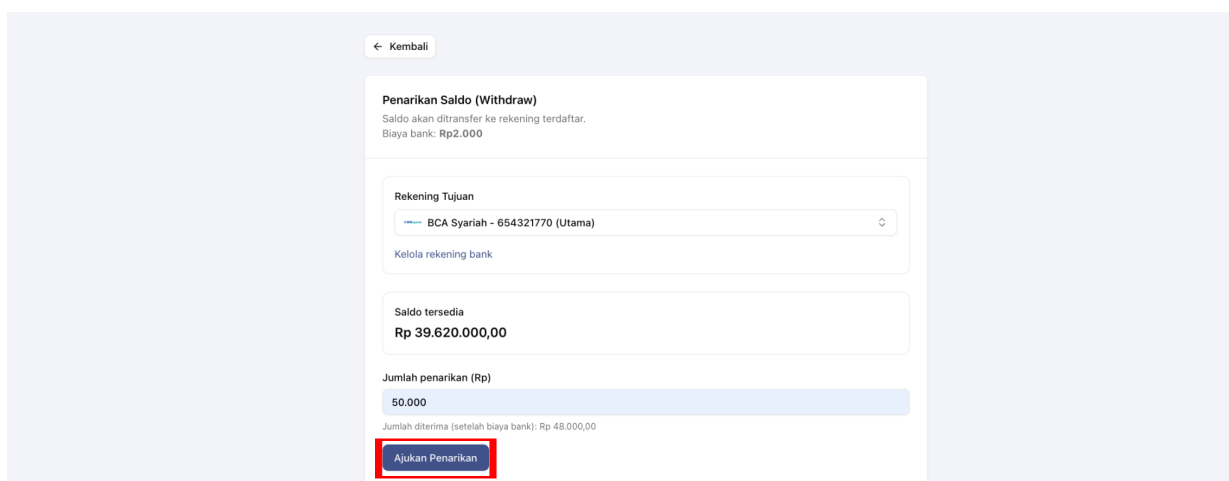
Jika rekening bank belum diatur, sistem akan menampilkan pesan “Anda belum mengatur rekening bank. Silakan atur di pengaturan perusahaan.” Klik **Atur Sekarang** untuk menuju halaman pengaturan perusahaan dan menambahkan rekening bank terlebih dahulu. Setelah rekening terdaftar, Anda dapat kembali ke halaman penarikan saldo untuk melanjutkan proses withdraw.



Pada halaman **Rekening Bank**, Anda dapat menambahkan rekening baru melalui tombol **Tambah**. Tabel rekening menampilkan informasi seperti **Bank**, **Nomor Rekening**, **Nama Pemilik**, penanda **Utama**, serta kolom **Aksi** untuk tindakan yang tersedia. Jika belum ada rekening yang terdaftar, sistem akan menampilkan keterangan bahwa belum ada rekening bank dan Anda dapat menambahkannya melalui tombol **Tambah**.



Pada halaman **Rekening Bank**, klik tombol **Tambah**. Sistem akan menampilkan pop up **Tambah Rekening Bank**. Pada pop up ini, pilih **Bank** dari dropdown, lalu isi **Nomor Rekening** dan **Nama Pemilik Rekening**. Setelah data terisi, klik **Simpan** untuk menyimpan rekening bank.



Pada bagian **Rekening Tujuan**, pilih rekening yang akan digunakan untuk penarikan. Rekening yang berstatus **Utama** akan ditandai pada daftar. Jika ingin mengatur rekening, klik **Kelola rekening bank** untuk masuk ke halaman pengelolaan rekening.

Pada bagian **Saldo tersedia**, sistem menampilkan saldo yang bisa ditarik. Masukkan nominal penarikan pada field jumlah penarikan, lalu klik **Ajukan Penarikan** untuk mengirim pengajuan withdraw.

12. PENGATURAN AKUN

12.1 Role Pengguna

Role Pengguna
Kelola role dan permission yang tersedia untuk pengguna

No	Nama Role	Tipe Role	Deskripsi	Jumlah Modul	Tanggal Dibuat	Aktif	Aksi
1	Admin	Staff	-	8 Modul	28 April 2026, 13:42	☒	Detail Hapus
2	Admin Product	Admin	-	2 Modul	01 Mei 2026, 09:07	☒	Detail Hapus

10 dari 2 data

Menu ini digunakan untuk mengelola role dan permission/modul yang tersedia untuk pengguna.

Pada halaman **Role Pengguna**, Anda dapat mencari role menggunakan kolom **Cari** dan menambahkan role baru melalui tombol **Tambah**. Tabel menampilkan informasi seperti **Nama Role**, **Tipe Role**, **Deskripsi**, **Jumlah Modul**, **Tanggal Dibuat**, status **Aktif**, serta kolom **Aksi**.

Pada kolom **Aktif**, tersedia toggle untuk mengaktifkan atau menonaktifkan role. Pada kolom **Aksi**, tersedia tombol **Detail/View** untuk melihat detail role dan mengubah pengaturannya, serta **Delete/Hapus** untuk menghapus role sesuai kebutuhan.

Mengaktifkan / Menonaktifkan Role (Toggle Aktif)

Role Pengguna							
Kelola role dan permission yang tersedia untuk pengguna							
No	Nama Role	Tipe Role	Deskripsi	Jumlah Modul	Tanggal Dibuat	Aktif	Aksi
1	Admin	Staff	-	7 Modul	25 April 2026, 23:40	☒	Edit Hapus

10 dari 1 data

Fitur ini digunakan untuk mengubah status role menjadi **aktif** atau **nonaktif** langsung dari halaman **Role Pengguna**. Pada kolom **Aktif**, klik toggle untuk mengubah status. Jika role dibuat nonaktif, role tersebut tidak dapat dipilih/diterapkan pada pengguna sampai diaktifkan kembali.

View / Edit Role Pengguna

Role Pengguna							
Kelola role dan permission yang tersedia untuk pengguna							
No	Nama Role	Tipe Role	Deskripsi	Jumlah Modul	Tanggal Dibuat	Aktif	Aksi
1	Admin	Staff	-	7 Modul	25 April 2026, 23:40	☒	Edit Hapus

10 dari 1 data

Distributor

OVERVIEW

Dashboards

OPERASIONAL

Manajemen Produk

Manage PO

Manage PO Masuk

LAPORAN

ji. Laporan

BISNIS & MITRA

Manajemen Jaringan

Manajemen Diskon

KEUANGAN

kurun Bulanan

Saldo

PENGATURAN

Pengaturan Akun

Manajemen Pengguna

Role Pengguna

PT Matrix Digital

lapurnas@matrixdigital.com

Edit Role

Nama Role *

Admin

Tipe Role *

Staff

Deskripsi

☒ Aktif

Role aktif akan tersedia untuk digunakan

Pilih Modul *

☒ Dashboard

☒ Manajemen Produk

☒ Manage PO

☒ Manage PO Masuk

☒ Manajemen Jaringan

☒ Manajemen Diskon

☒ List kurun

Minimal pilih 1 modul. Centang modul yang akan diberikan ke role ini.

Simpan

Batal

Menu ini digunakan untuk melihat detail role dan mengubah pengaturan role serta permission/modul yang diberikan.

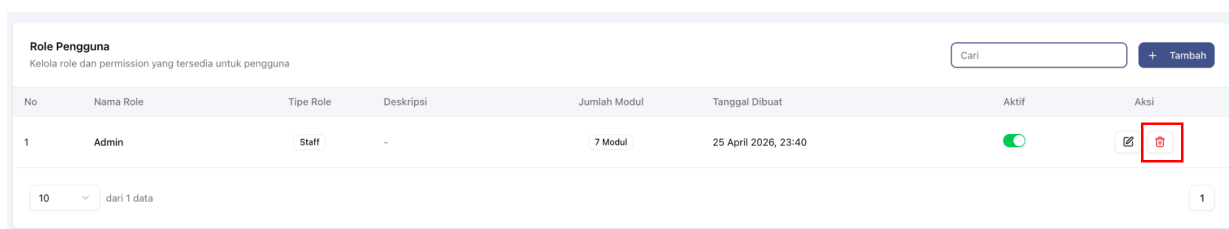
60

Pada halaman **Role Pengguna**, klik **Detail/View** pada kolom **Aksi** untuk membuka form role. Di halaman ini, Anda dapat mengubah **Nama Role**, memilih **Tipe Role** (Admin atau Staff), mengisi **Deskripsi**, serta mengatur status **Aktif/Nonaktif** menggunakan toggle. Setelah itu, centang **modul** yang akan diberikan ke role tersebut.

Catatan: Minimal pilih **1 modul** untuk dapat menyimpan role.

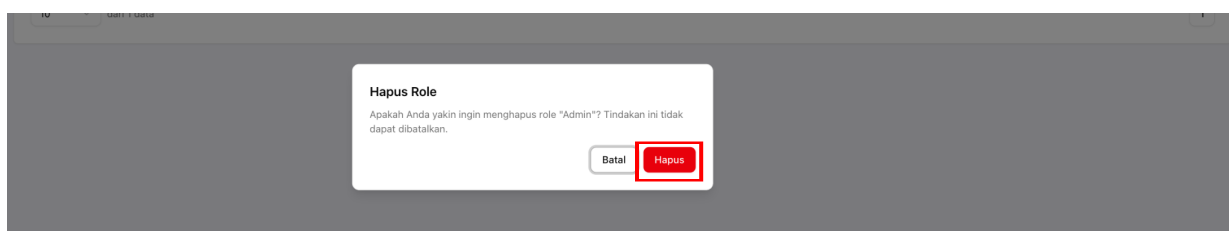
Klik **Simpan** untuk menyimpan perubahan, atau klik **Batal** untuk membatalkan.

Delete Role Pengguna



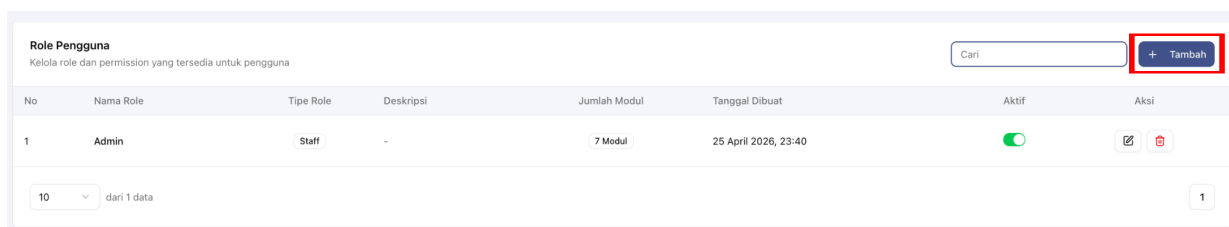
No	Nama Role	Tipe Role	Deskripsi	Jumlah Modul	Tanggal Dibuat	Aktif	Aksi
1	Admin	Staff	-	7 Modul	25 April 2026, 23:40	☒	 

10 dari 1 data



Fitur ini digunakan untuk menghapus role dari sistem. Pada halaman **Role Pengguna**, temukan role yang akan dihapus lalu klik **Delete/Hapus** pada kolom **Aksi**. Sistem akan menampilkan pop up konfirmasi. Klik **Hapus** untuk melanjutkan atau klik **Batal** untuk membatalkan. Setelah berhasil, role akan terhapus dari daftar.

Tambah Role Pengguna



No	Nama Role	Tipe Role	Deskripsi	Jumlah Modul	Tanggal Dibuat	Aktif	Aksi
1	Admin	Staff	-	7 Modul	25 April 2026, 23:40	☒	 

10 dari 1 data

Tambah Role

Nama Role *
Purchasing

Tipe Role *
Admin

Deskripsi

☒ **Aktif**
Role aktif akan tersedia untuk digunakan

Pilih Modul *

- ☐ Dashboard
- ☒ Manajemen Produk
- ☒ Manage PO
- ☒ Manage PO Masuk
- ☐ Manajemen Jaringan
- ☐ Manajemen Diskon
- ☐ List kuran

Minimal pilih 1 modul. Centang modul yang akan diberikan ke role ini.

Simpan **Batal**

Menu ini digunakan untuk menambahkan role baru beserta permission/modul yang diizinkan. Pada halaman **Role Pengguna**, klik tombol **Tambah** untuk membuka form tambah role. Isi **Nama Role**, pilih **Tipe Role** (Admin atau Staff), isi **Deskripsi** (opsional), lalu atur status **Aktif/Nonaktif** menggunakan toggle. Setelah itu, centang **modul** yang akan diberikan ke role.

Catatan: Minimal pilih **1 modul** untuk dapat menyimpan role.

Klik **Simpan** untuk menyimpan role baru, atau klik **Batal** untuk membatalkan.

12.2 Manajemen Pengguna

Kelola Pengguna
Kelola pengguna yang terdaftar di sistem

Cari **+ Tambah**

No	Nama	Email	Role	Tipe Role	Tanggal Dibuat	Aktif	Aksi
1	Arunika +6285787888855	arunika@gmail.com	Admin	Staff	28 April 2026, 06:43	☒	
2	Bayu Prakoso Wibowo +628889011177	akunakun06@gmail.com	Admin	Staff	01 Mei 2026, 02:08	☒	

10 dari 2 data

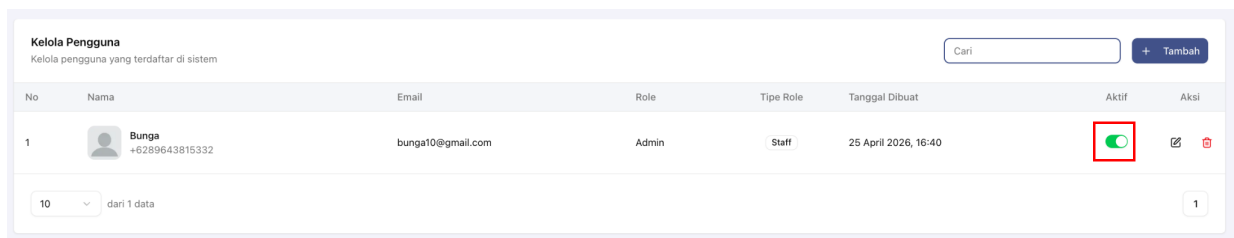
1

Menu ini digunakan untuk mengelola pengguna yang terdaftar di sistem.

Pada halaman **Kelola Pengguna**, Anda dapat mencari pengguna menggunakan kolom **Cari** dan menambahkan pengguna baru melalui tombol **Tambah**. Tabel menampilkan informasi seperti **Nama**, **Email**, **Role**, **Tipe Role**, **Tanggal Dibuat**, status **Aktif**, serta kolom **Aksi**.

Pada kolom **Aktif**, tersedia toggle untuk mengaktifkan atau menonaktifkan pengguna. Jika pengguna dibuat nonaktif, pengguna tersebut tidak dapat login sampai diaktifkan kembali. Pada kolom **Aksi**, tersedia tombol **View/Edit** untuk melihat detail dan mengubah data pengguna, serta **Delete/Hapus** untuk menghapus pengguna sesuai kebutuhan.

Mengaktifkan / Menonaktifkan Pengguna (Toggle Aktif)



Kelola Pengguna
Kelola pengguna yang terdaftar di sistem

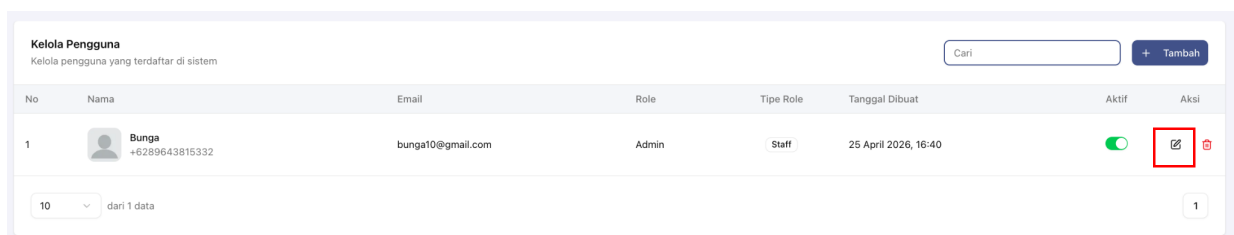
Cari + Tambah

No	Nama	Email	Role	Tipe Role	Tanggal Dibuat	Aktif	Aksi
1	Bunga +6289643815332	bunga10@gmail.com	Admin	Staff	25 April 2026, 16:40	☒	

10 dari 1 data 1

Fitur ini digunakan untuk mengubah status pengguna menjadi **aktif** atau **nonaktif** langsung dari halaman **Kelola Pengguna**. Pada kolom **Aktif**, klik toggle untuk mengubah status. Jika pengguna dibuat nonaktif, pengguna tersebut tidak dapat login ke sistem sampai statusnya diaktifkan kembali.

View / Edit Pengguna



Kelola Pengguna
Kelola pengguna yang terdaftar di sistem

Cari + Tambah

No	Nama	Email	Role	Tipe Role	Tanggal Dibuat	Aktif	Aksi
1	Bunga +6289643815332	bunga10@gmail.com	Admin	Staff	25 April 2026, 16:40	☒	

10 dari 1 data 1

Edit Pengguna

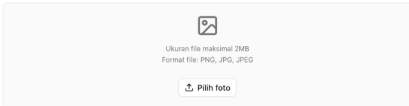
Nama *
Arunka

Email *
arunka@gmail.com

Nomor Telepon *
+62 85787888855

Role *
Admin (Staff)

Pilih role yang akan diberikan ke pengguna ini

Foto

 Ukuran file maksimal 2MB
 Format File: PNG, JPG, JPEG
 Pilih foto

☐ Ubah Kata Sandi

Simpan **Batal**

Menu ini digunakan untuk melihat detail pengguna dan mengubah data pengguna yang terdaftar.

Pada halaman **Kelola Pengguna**, klik **View/Edit** pada kolom **Aksi** untuk membuka halaman **Edit Pengguna**. Pada halaman ini, Anda dapat mengubah **Nama**, **Email**, dan **Nomor Telepon**, lalu memilih **Role** yang akan diberikan ke pengguna. Jika diperlukan, unggah **Foto** pengguna dengan ketentuan ukuran maksimal **2MB** dan format **PNG/JPG/JPEG**.

Jika pengguna perlu mengganti password, aktifkan opsi **Ubah Kata Sandi** lalu isi kata sandi baru sesuai field yang tersedia. Setelah selesai, klik **Simpan** untuk menyimpan perubahan atau klik **Batal** untuk membatalkan.

Delete Pengguna

Kelola Pengguna
Kelola pengguna yang terdaftar di sistem

Cari **+ Tambah**

No	Nama	Email	Role	Tipe Role	Tanggal Dibuat	Aktif	Aksi
1	 Bunga +6289643815332	bunga10@gmail.com	Admin	Staff	25 April 2026, 16:40		 

10 dari 1 data

10 dari 1 data

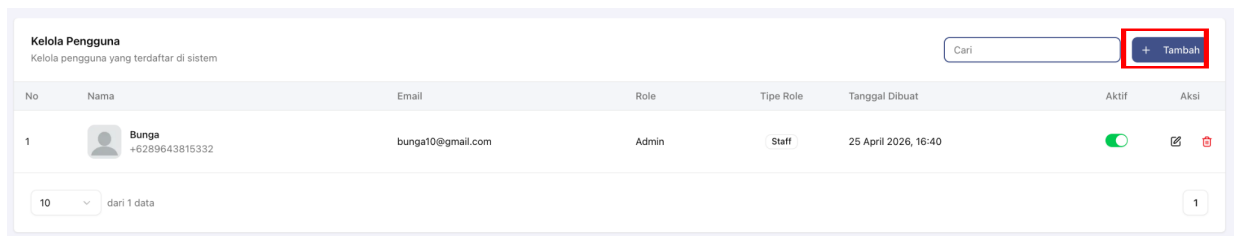
Hapus Pengguna

Apakah Anda yakin ingin menghapus pengguna Bunga? Tindakan ini tidak dapat dibatalkan.

Batal **Hapus**

Fitur ini digunakan untuk menghapus pengguna dari sistem. Pada halaman **Kelola Pengguna**, temukan pengguna yang akan dihapus lalu klik **Delete/Hapus** pada kolom **Aksi**. Sistem akan menampilkan pop up konfirmasi. Klik **Hapus** untuk melanjutkan atau klik **Batal** untuk membatalkan. Setelah berhasil, pengguna akan hilang dari daftar.

Tambah Pengguna

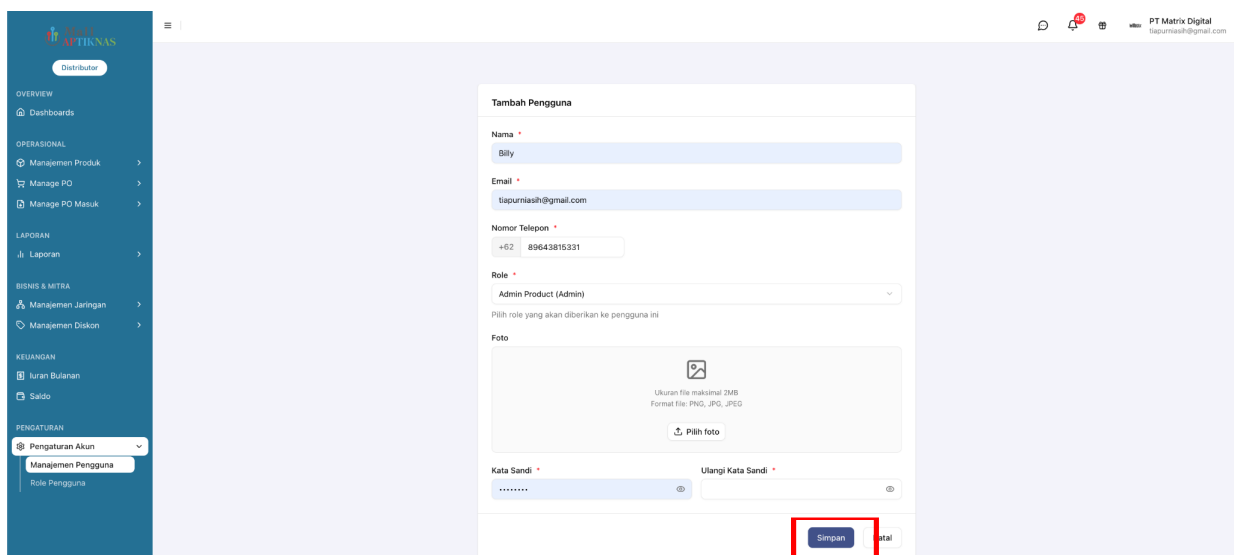


No	Nama	Email	Role	Tipe Role	Tanggal Dibuat	Aktif	Aksi
1	Bunga +6289643815332	bunga10@gmail.com	Admin	Staff	25 April 2026, 16:40	✔	✎ ✖

10 dari 1 data

Menu ini digunakan untuk menambahkan pengguna baru ke sistem.

Pada halaman **Kelola Pengguna**, klik tombol **Tambah** untuk membuka form tambah pengguna.



Tambah Pengguna

Nama *
Bily

Email *
sapurniasih@gmail.com

Nomor Telepon *
+62 89643815331

Role *
Admin Product (Admin)

Pilih role yang akan diberikan ke pengguna ini

Foto
Ukuran file maksimal 2MB
Format file: PNG, JPG, JPEG
Pilih foto

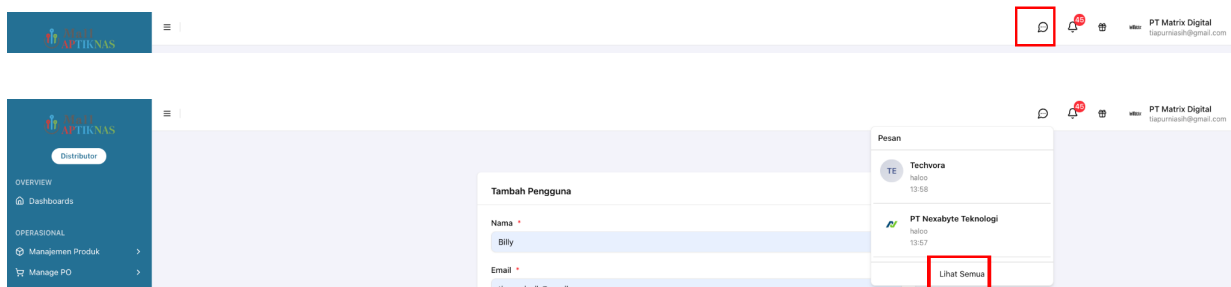
Kata Sandi *
.....

Ulangi Kata Sandi *
.....

Simpan

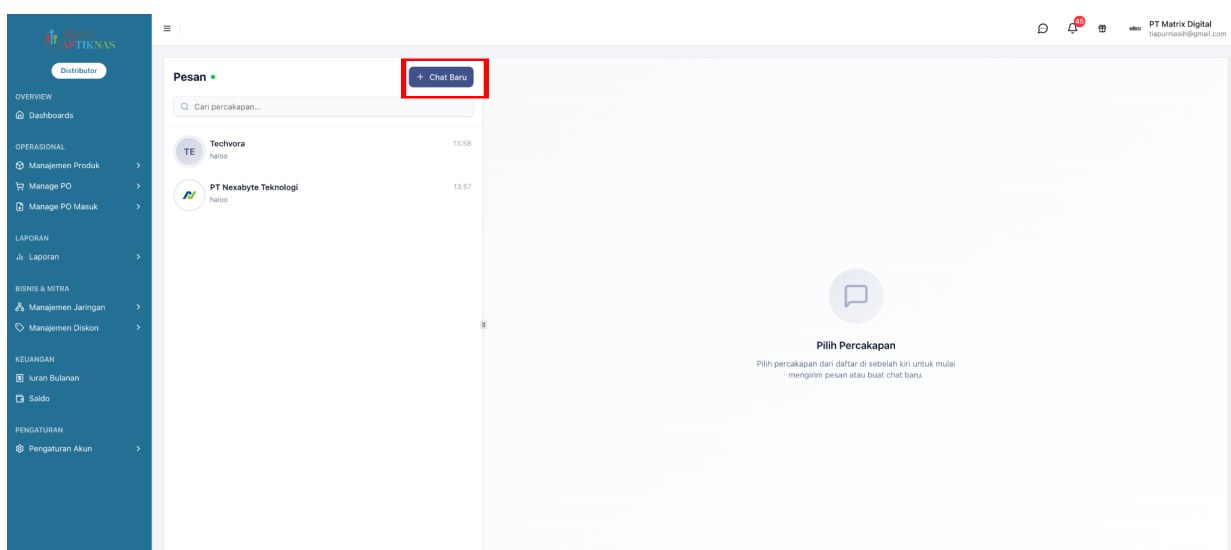
Isi **Nama**, **Email**, dan **Nomor Telepon**, lalu pilih **Role** yang akan diberikan ke pengguna. Jika diperlukan, unggah **Foto** pengguna dengan ketentuan ukuran maksimal **2MB** dan format **PNG/JPG/JPEG**. Jika ingin menetapkan password, aktifkan **Ubah Kata Sandi** lalu isi kata sandi sesuai field yang tersedia. Setelah semua data terisi, klik **Simpan** untuk menambahkan pengguna atau klik **Batal** untuk membatalkan.

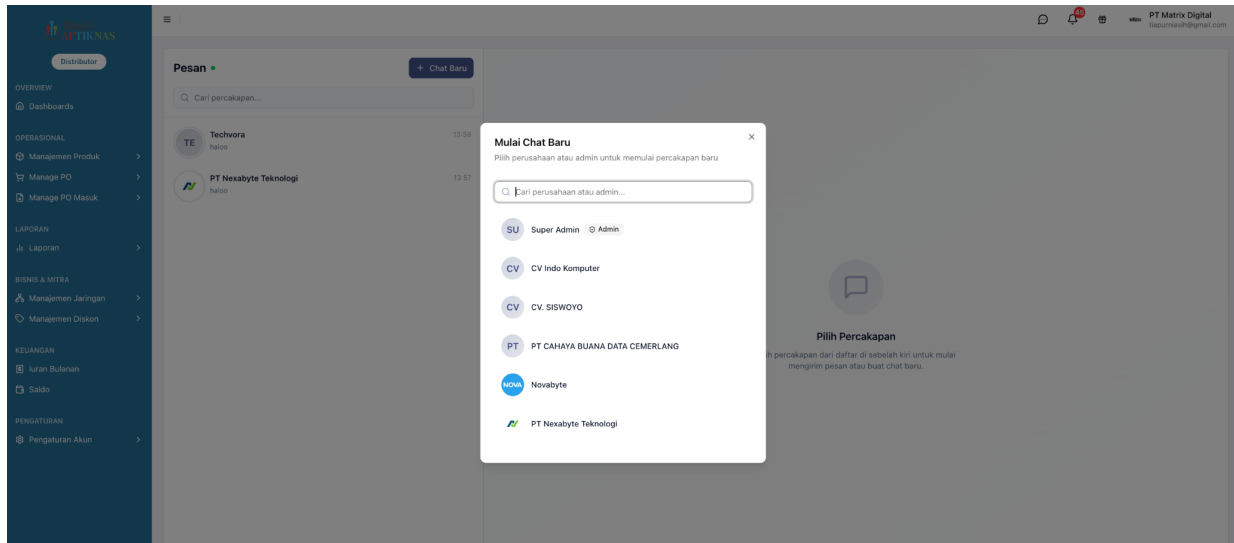
13. CHAT



Menu ini digunakan untuk melihat dan membalas pesan dari akun lain (partner/mitra) terkait aktivitas di sistem, seperti komunikasi PO.

Akses chat dapat dibuka melalui **ikon Chat** yang berada di bagian atas halaman (di sebelah profil). Saat ikon diklik, sistem akan menampilkan daftar percakapan terbaru. Klik salah satu akun untuk membuka percakapan, atau klik **Lihat semua** untuk masuk ke halaman chat.

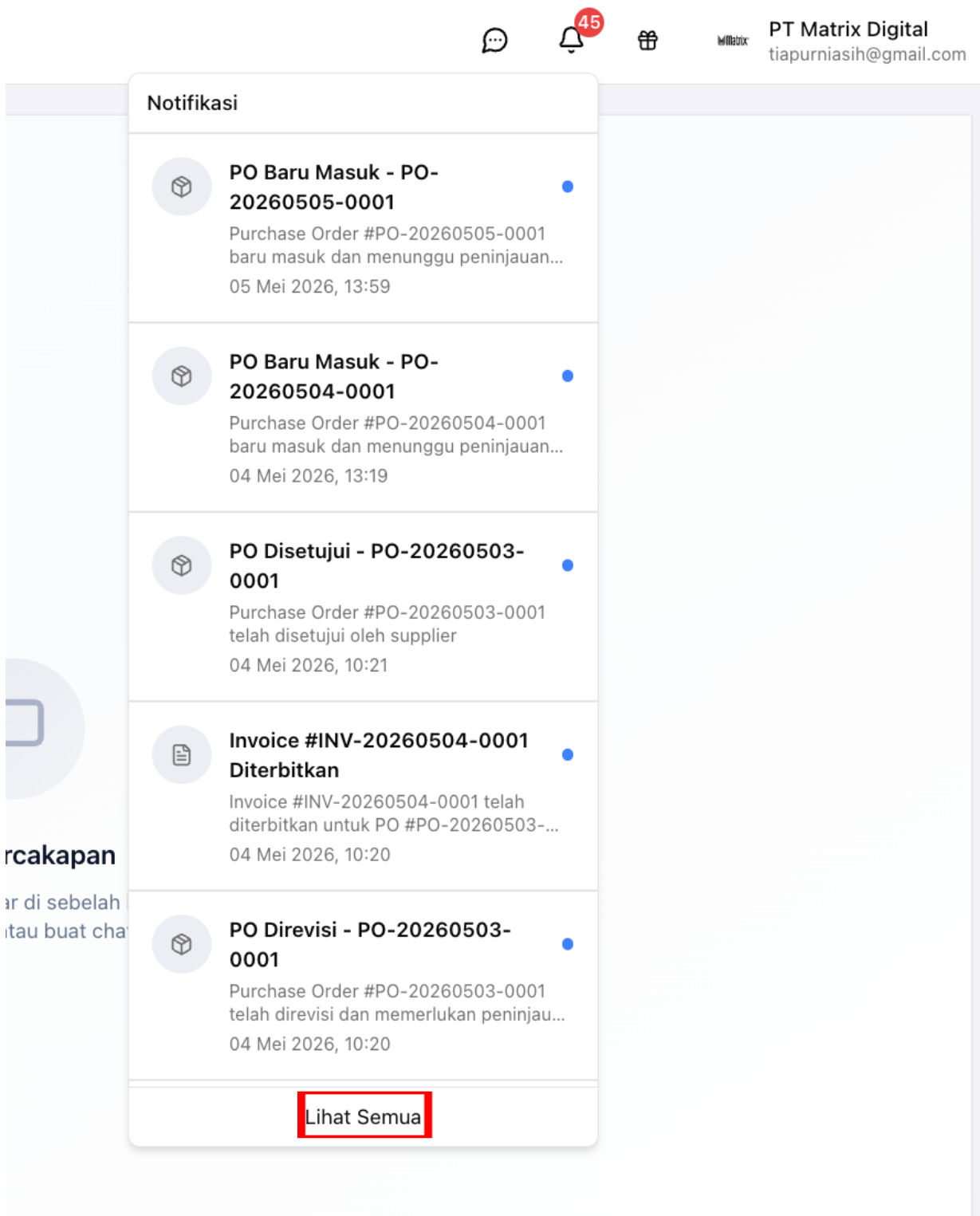




Pada halaman **Pesan**, Anda dapat membuat percakapan baru dengan klik **Chat Baru** dan mencari percakapan melalui kolom **Cari percakapan....** Daftar percakapan menampilkan nama akun dan cuplikan pesan terakhir. Saat membuka salah satu percakapan, panel chat akan menampilkan isi pesan berurutan, termasuk konteks terkait seperti ringkasan **Purchase Order** (nomor PO, total, status) dan tombol **Lihat PO** untuk membuka detail PO. Untuk membalas pesan, ketik pada kolom **Ketik pesan...** lalu kirim sesuai tombol yang tersedia.

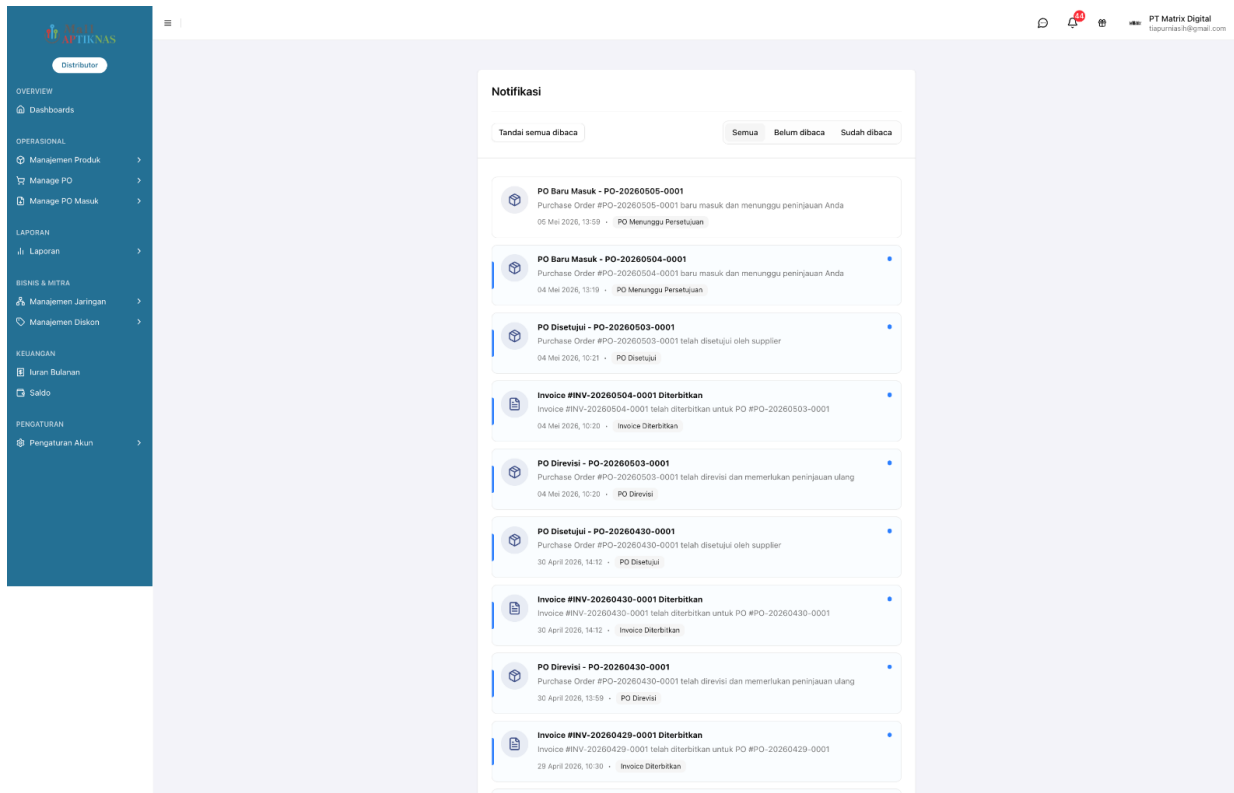
12. NOTIFIKASI





Menu ini digunakan untuk melihat pemberitahuan terbaru terkait aktivitas akun, seperti PO baru masuk, PO menunggu persetujuan, bisnis disetujui, dan status registrasi.

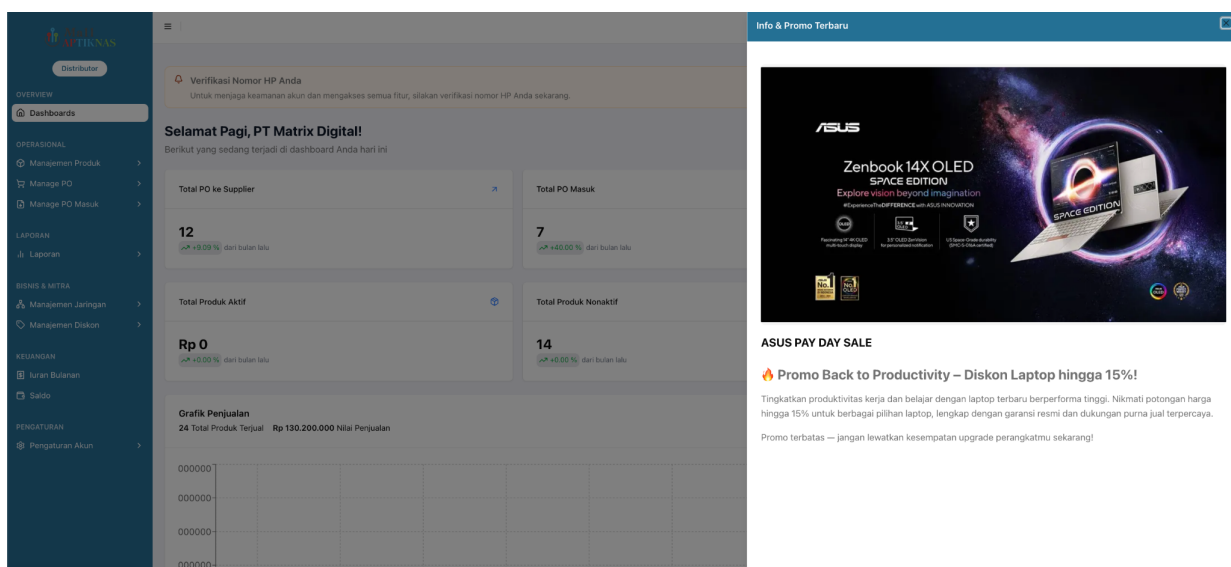
Ikon **Notifikasi** berada di bagian atas halaman, di sebelah ikon chat. Saat ikon notifikasi diklik, sistem akan menampilkan ringkasan notifikasi terbaru berisi judul notifikasi, pesan singkat, dan waktu notifikasi. Klik salah satu notifikasi untuk melihat informasinya, atau klik **Lihat Semua** untuk membuka halaman notifikasi lengkap.



Pada halaman **Notifikasi**, tersedia tombol **Tandai semua dibaca** untuk menandai seluruh notifikasi sebagai sudah dibaca. Anda juga dapat memfilter notifikasi menggunakan tab **Semua**, **Belum dibaca**, dan **Sudah dibaca** agar daftar notifikasi lebih mudah dipantau. Daftar notifikasi menampilkan judul, deskripsi singkat, waktu, serta label kategori notifikasi (misalnya PO Menunggu Persetujuan, Bisnis Disetujui, atau Registrasi Berhasil).

13. IKLAN

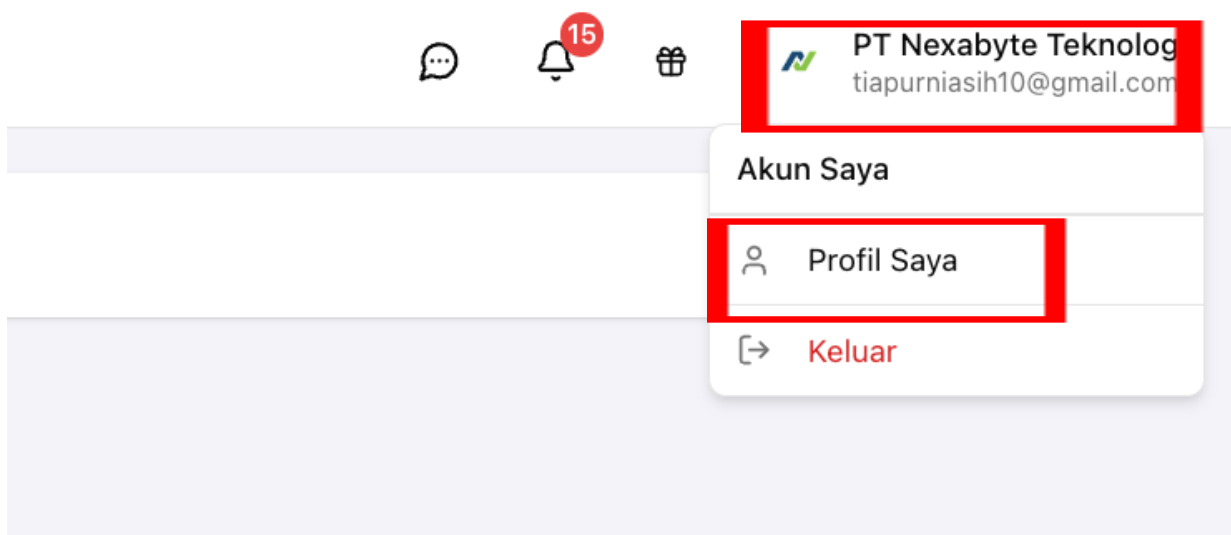




Menu ini digunakan untuk melihat informasi dan promo terbaru yang ditampilkan oleh sistem. Ikon **Iklan/Promo** berada di bagian atas halaman, di sebelah ikon **Notifikasi**.

Saat ikon iklan diklik, sistem akan menampilkan panel **Info & Promo Terbaru** yang berisi judul promo dan deskripsi iklan. Informasi ini digunakan untuk membantu pengguna mengetahui promo yang sedang berjalan atau pengumuman promosi yang relevan.

14. PROFIL SAYA



Profil Saya dapat diakses melalui menu profil pengguna yang berada di bagian kanan atas halaman. Saat menu profil diklik, sistem akan menampilkan beberapa pilihan pengaturan akun seperti Profil Bisnis, Rekening Bank, Alamat Gudang, dan Profil Saya.

14.1 Profil Bisnis

Lengkapi Data
Bergabung dan mulai perjalananmu dengan jaringan Aptiknas

Nama Perusahaan *
PT Nexabyte Teknologi

Tier - Grade *
Tier 1 - Principal

Alamat Usaha
Masukkan alamat usaha Anda

Detail Alamat *
Jakarta

Provinsi *
DKI Jakarta

Kabupaten/Kota *
Kota Administrasi Jakarta Pusat

Kecamatan *
Gambir

Kelurahan/Desa *
Duri Pulo

Kode Pos *
11630

Alamat Gudang
Kelola beberapa alamat gudang (maks. 10) dan tentukan alamat utama di halaman khusus.
[Kelola Alamat Gudang](#)

← Sebelumnya Selanjutnya →

Menu ini digunakan untuk melihat dan melengkapi informasi bisnis perusahaan yang terdaftar pada sistem. Profil Bisnis dapat diakses melalui menu profil pengguna di bagian kanan atas halaman, kemudian pilih Profil Bisnis.

Pada halaman Profil Bisnis, sistem menampilkan beberapa bagian utama yaitu Informasi Usaha dan Dokumen & Legal. Pada bagian Informasi Usaha, pengguna dapat melihat dan melengkapi data perusahaan seperti Nama Perusahaan, Tier Grade, serta Alamat Usaha. Data alamat usaha meliputi Detail Alamat, Provinsi, Kabupaten/Kota, Kecamatan, Kelurahan/Desa, dan Kode Pos.

The screenshot shows a web application interface for a business profile. The top navigation bar includes 'Profil Bisnis', 'Rekening Bank', 'Alamat Gudang', and 'Profil Saya'. The 'Profil Bisnis' section is active, and the 'Dokumen & Legal' tab is selected. The main content area is titled 'Lengkapi Data' with a subtitle 'Bergabung dan mulai perjalananmu dengan jaringan Aplikasi'. The form contains several sections:

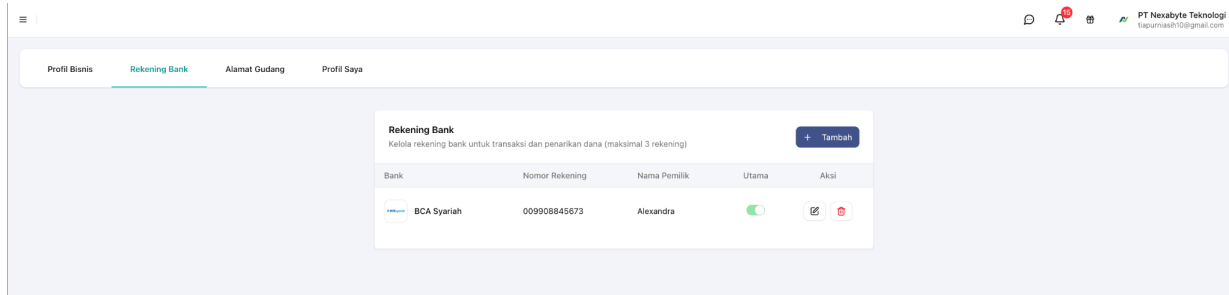
- Sertifikat Merek**: A file upload area with a 'Lihat File' link and a 'Ganti sertifikat' button.
- Akta Terbaru**: A file upload area with a 'Lihat File' link and a 'Ganti akta' button.
- NIB**: A file upload area with a 'Lihat File' link and a 'Ganti NIB' button.
- NPWP**: A text input field containing the number '8375683758937'.
- NPWP (File)**: A file upload area with a 'Lihat File' link and a 'Ganti NPWP' button.
- Website**: A text input field containing 'https://scm.mallapliknas.com'.
- Email**: A text input field containing 'tiapurniasih10@gmail.com'.
- Kode Referral (Optional)**: A text input field with a placeholder 'Masukkan Referral Code (jika ada)'.
- Logo Usaha**: A file upload area with a 'Ganti logo' button.

At the bottom of the form, there are two buttons: 'Sebelumnya' (Previous) and 'Simpan Data' (Save Data).

Pada bagian Dokumen & Legal, pengguna dapat melengkapi data legalitas perusahaan sesuai kebutuhan sistem. Jika data belum lengkap, klik Lengkapi Data untuk melanjutkan pengisian dokumen dan informasi legal perusahaan.

Setelah data selesai diisi atau diperbarui, klik Selanjutnya untuk melanjutkan ke tahap berikutnya, atau klik Sebelumnya untuk kembali ke tahap sebelumnya.

14.2 Rekening Bank



Menu ini digunakan untuk mengelola rekening bank perusahaan yang digunakan untuk kebutuhan transaksi dan penarikan dana.

Pada halaman Rekening Bank, pengguna dapat menambahkan rekening baru melalui tombol Tambah. Sistem membatasi jumlah rekening bank maksimal 3 rekening. Tabel rekening bank menampilkan informasi seperti Bank, Nomor Rekening, Nama Pemilik, Utama, serta kolom Aksi.

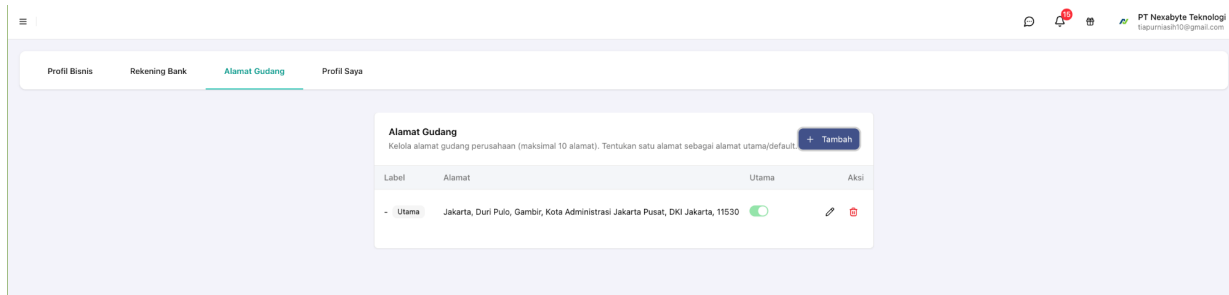
Pada kolom Utama, tersedia toggle untuk menentukan rekening utama/default yang akan digunakan pada proses penarikan dana. Jika toggle diaktifkan, maka rekening tersebut akan menjadi rekening utama perusahaan. Jika toggle dimatikan, rekening tersebut tidak digunakan sebagai rekening utama.

Pada kolom Aksi, tersedia tombol Edit untuk mengubah data rekening bank dan Delete/Hapus untuk menghapus rekening bank dari daftar.

Tambah Rekening Bank

Menu ini digunakan untuk menambahkan rekening bank baru. Pada halaman Rekening Bank, klik tombol Tambah untuk membuka form tambah rekening. Pilih Bank, isi Nomor Rekening, dan isi Nama Pemilik Rekening. Setelah data terisi, klik Simpan untuk menyimpan rekening bank atau klik Batal untuk membatalkan.

14.3 Alamat Gudang



Menu ini digunakan untuk mengelola alamat gudang perusahaan. Pada halaman Alamat Gudang, pengguna dapat menambahkan dan mengatur beberapa alamat gudang dengan maksimal 10 alamat. Salah satu alamat dapat ditentukan sebagai alamat utama/default.

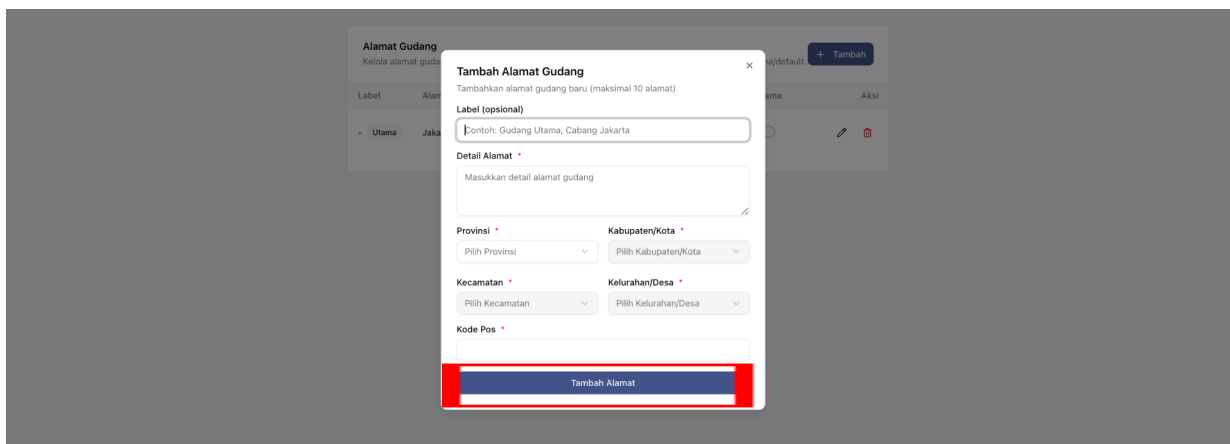
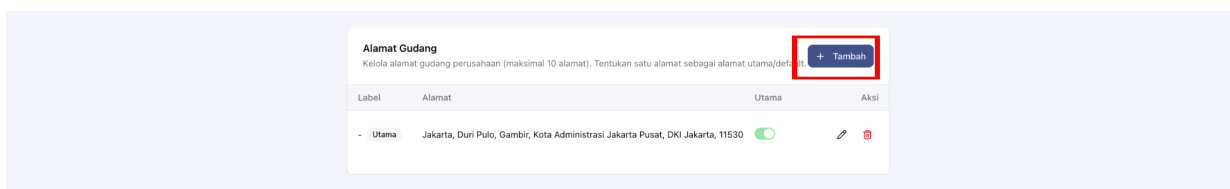
Pada halaman Alamat Gudang, tersedia tombol Tambah untuk menambahkan alamat gudang baru. Tabel alamat gudang menampilkan informasi seperti Label, Alamat, Utama, serta kolom Aksi. Kolom Label menampilkan nama atau penanda alamat gudang. Kolom Alamat menampilkan detail alamat lengkap seperti provinsi, kabupaten/kota, kecamatan, kelurahan/desa, dan kode pos.



Pada kolom Utama, tersedia toggle untuk menentukan alamat gudang utama/default. Jika toggle diaktifkan, maka alamat tersebut akan menjadi alamat gudang utama perusahaan. Jika toggle dimatikan, alamat tersebut tidak digunakan sebagai alamat utama.

Pada kolom Aksi, tersedia tombol Edit untuk mengubah data alamat gudang dan Delete/Hapus untuk menghapus alamat gudang dari daftar.

Tambah Alamat Gudang



Menu ini digunakan untuk menambahkan alamat gudang baru ke dalam daftar alamat perusahaan. Pada halaman Alamat Gudang, klik tombol Tambah untuk membuka form Tambah Alamat Gudang.

Pada form Tambah Alamat Gudang, isi label alamat gudang, misalnya Gudang Utama atau Cabang Jakarta. Setelah itu, masukkan detail alamat gudang sesuai lokasi. Pilih Provinsi, Kabupaten/Kota, Kecamatan, dan Kelurahan/Desa melalui dropdown yang tersedia. Setelah semua data alamat terisi, klik Tambah Alamat untuk menyimpan alamat gudang baru.

14.4 Profil Saya

Menu ini digunakan untuk melihat dan mengubah informasi profil pengguna yang sedang login.

Pada halaman Profil Saya, sistem menampilkan informasi akun seperti nama pengguna/perusahaan, alamat email, nomor telepon, dan foto profil. Email yang terdaftar tidak dapat diubah melalui halaman ini.

Pengguna dapat mengubah nomor telepon sesuai kebutuhan. Pada bagian Foto, sistem menampilkan preview foto profil yang sedang digunakan. Jika ingin mengganti foto, klik Ganti Foto lalu pilih file foto dari perangkat.

Jika ingin mengganti password akun, klik Ubah Password. Sistem akan menampilkan form perubahan password sesuai ketentuan yang tersedia. Setelah data profil selesai diperbarui, klik Simpan untuk menyimpan perubahan.