



PRINCIPAL

User Manual Book

Dashboard Principal Mall Aptiknas

APTIKNAS

Disusun Oleh: Aptiknas Developer
Email : dev@mallaptiknas.com

DAFTAR ISI

DAFTAR ISI.....	1
1. REGISTRASI AKUN.....	2
2. LOGIN.....	8
3. DASHBOARD.....	10
3. MANAJEMEN PRODUK.....	11
3.1 Daftar Produk.....	11
3.2 Sertifikat Produk.....	24
4. MANAJEMEN PO MASUK.....	25
4.1 List PO.....	25
4.2 List Pembayaran.....	29
4.3 Pengiriman Barang.....	32
4.4 Riwayat PO.....	36
5. JARINGAN MITRA.....	38
5.1 List Mitra.....	38
6. MANAJEMEN KARTU DISKON.....	41
6.1 List Kartu Diskon.....	41
7. LAPORAN.....	45
7.1 Laporan PO.....	45
7.2 Laporan Invoice PO.....	46
7.3 Laporan Iuran.....	47
8. IURAN BULANAN.....	47
9. SALDO.....	49
10. PENGATURAN AKUN.....	52
10.1 Role Pengguna.....	52
10.2 Manajemen Pengguna.....	56
11. CHAT.....	59
12. NOTIFIKASI.....	60
13. IKLAN.....	62
14. PROFIL SAYA.....	63
14.1 Profil Bisnis.....	64
14.2 Rekening Bank.....	66
14.3 Alamat Gudang.....	66
14.4 Profil Saya.....	68

1. REGISTRASI AKUN



Daftar Akun Baru
Bergabung dan mulai perjalananmu dengan jaringan Aptiknas

Nama Perusahaan *

Alamat Email *

Kata Sandi *

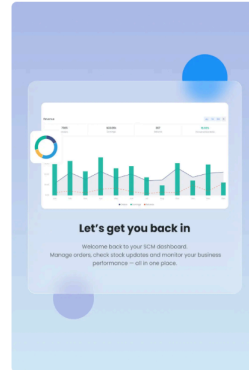
Ulangi Kata Sandi *

Pilih Tier - Grade *

- Pilih -

Registrasi

Sudah punya akun? [Login](#)



Copyright © 2026 Mall Aptiknas. Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang.

Untuk registrasi akun Principal, akses halaman <https://scm.mallaptiknas.com/register>. Pada halaman **Daftar Akun Baru** dengan teks “Bergabung dan mulai perjalananmu dengan jaringan Aptiknas”, isi form pendaftaran yaitu **Nama Perusahaan**, **Alamat Email**, **Kata Sandi**, dan **Ulangi Kata Sandi**. Setelah itu pilih **Tier – Grade**, lalu klik **Registrasi** untuk membuat akun.

Verifikasi OTP



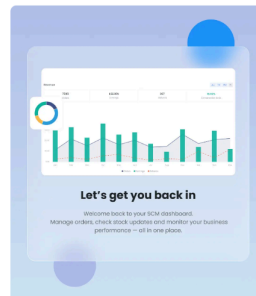
Verifikasi OTP
Masukkan kode OTP yang telah dikirim ke email Anda
tia.work@koreb-indonesia.com

Kode OTP

Verifikasi

Tidak menerima kode?
[Kirim ulang \(1:55\)](#)

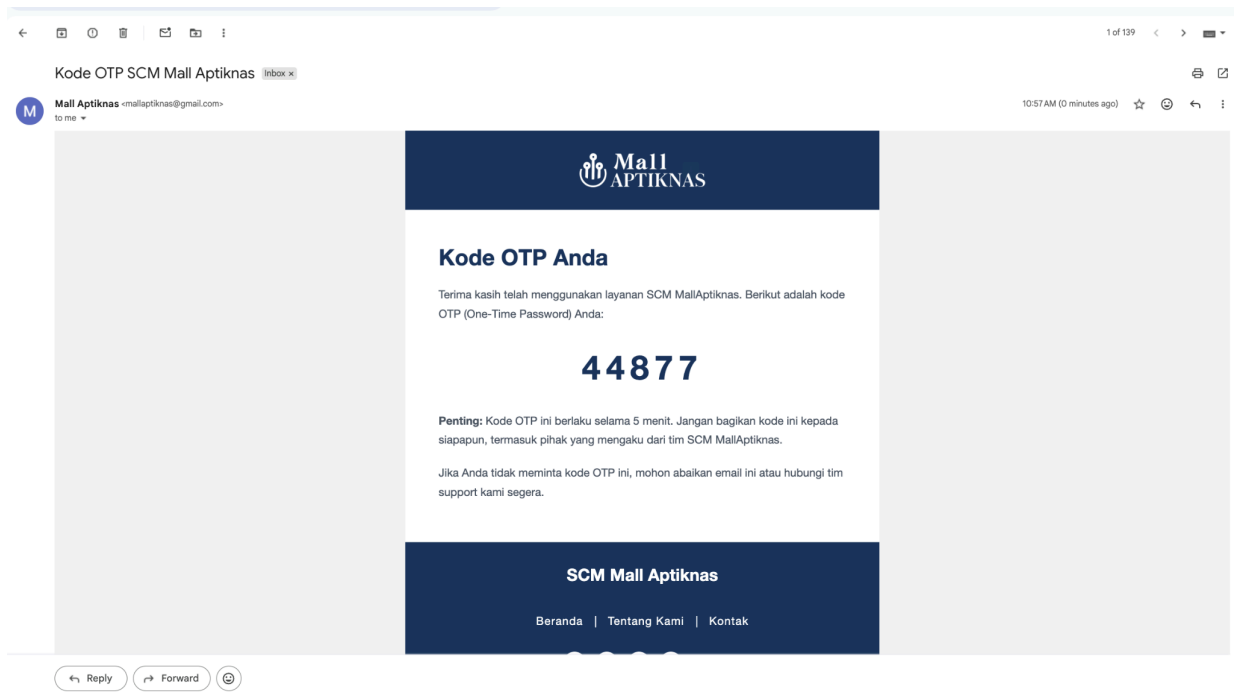
[Kembali ke login](#)



Copyright © 2026 Mall Aptiknas. Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang.

Setelah registrasi, sistem akan menampilkan halaman **Verifikasi OTP** dengan instruksi “Masukkan kode OTP yang telah dikirim ke email Anda”. Masukkan kode OTP sesuai email yang tertera, lalu klik **Verifikasi** untuk melanjutkan proses aktivasi akun. Jika belum menerima kode, klik **Kirim ulang** setelah timer tersedia. Jika ingin kembali, klik **Kembali ke login**.

Email Kode OTP



Kode OTP dikirim melalui email setelah Anda melakukan registrasi atau login pertama. Buka email masuk Anda dan cari email berjudul **Kode OTP Anda**. Salin kode OTP yang tertera, lalu masukkan ke halaman **Verifikasi OTP** untuk melanjutkan proses verifikasi.

Alert Lengkapi Data Perusahaan



Setelah verifikasi OTP berhasil dan Anda masuk ke dashboard, sistem akan menampilkan alert **Perusahaan Belum Diverifikasi**. Alert ini menunjukkan bahwa perusahaan Anda belum diverifikasi, sehingga Anda perlu melengkapi data perusahaan terlebih dahulu. Klik **Lengkapi Data** untuk masuk ke halaman pengisian data perusahaan dan melanjutkan proses verifikasi.

Lengkapi Data Perusahaan — Informasi Akun

The screenshot shows a web interface for completing account information. At the top, there are three tabs: 'Informasi Akun' (selected), 'Informasi Usaha', and 'Dokumen & Legal'. The main heading is 'Lengkapi Data' with a subtext 'Bergabung dan mulai perjalanamu dengan jaringan Aptiknas'. The form contains the following fields:

- Tier - Grade**: A dropdown menu showing 'Tier 3 - Mitra Usaha 1'.
- Nama Lengkap (Owner)**: A text input field containing 'Novabyte'.
- Alamat Email**: A text input field containing 'mallapiknas@gmail.com'.
- Nomor Telepon**: A text input field with a country code dropdown set to '+62' and a phone number input containing '085747767094'.
- Foto**: A large image upload area showing a blue square with the text 'NOVA'. Below the image, it says 'nova.jpg (47.29 KB)' and has a 'Ganti foto' (Change photo) button.

At the bottom of the form, there is a toggle switch labeled 'Ubah Kata Sandi' (Change Password) which is currently turned off. Below the form, there are two navigation buttons: '← Sebelumnya' (Previous) and 'Selanjutnya →' (Next). The 'Selanjutnya' button is highlighted with a red rectangular box.

Pada langkah **Informasi Akun**, lengkapi data dasar akun perusahaan untuk kebutuhan verifikasi. Pilih **Tier – Grade**, lalu isi **Nama Lengkap Owner**, **Alamat Email**, dan **Nomor Telepon**. Unggah **Foto** sesuai kebutuhan. Jika ingin mengganti kata sandi, aktifkan opsi **Ubah Sandi** lalu isi kata sandi baru. Setelah semua field terisi, klik **Selanjutnya** untuk melanjutkan ke tahap berikutnya.

Lengkapi Data Perusahaan — Informasi Perusahaan

Lengkapi Data
Bergabung dan mulai perjalanannya dengan jaringan Aptiknas

Nama Perusahaan *
Novabyte

Alamat Usaha
Masukkan alamat usaha Anda

Detail Alamat *
Jl. M.H. Thamrin No. 1, Jakarta Pusat 10310

Provinsi * DKI Jakarta **Kabupaten/Kota *** Kota Administrasi Jakarta Pusat
Kecamatan * Kemayoran **Kelurahan/Desa *** Kemayoran
Kode Pos * 10310

Alamat Gudang
Masukkan alamat gudang Anda

☒ Samakan dengan alamat usaha

Detail Alamat
Jl. M.H. Thamrin No. 1, Jakarta Pusat 10310

Provinsi DKI Jakarta **Kabupaten/Kota** Kota Administrasi Jakarta Pusat
Kecamatan Kemayoran **Kelurahan/Desa** Kemayoran
Kode Pos 10310

← Sebelumnya **Selanjutnya →**

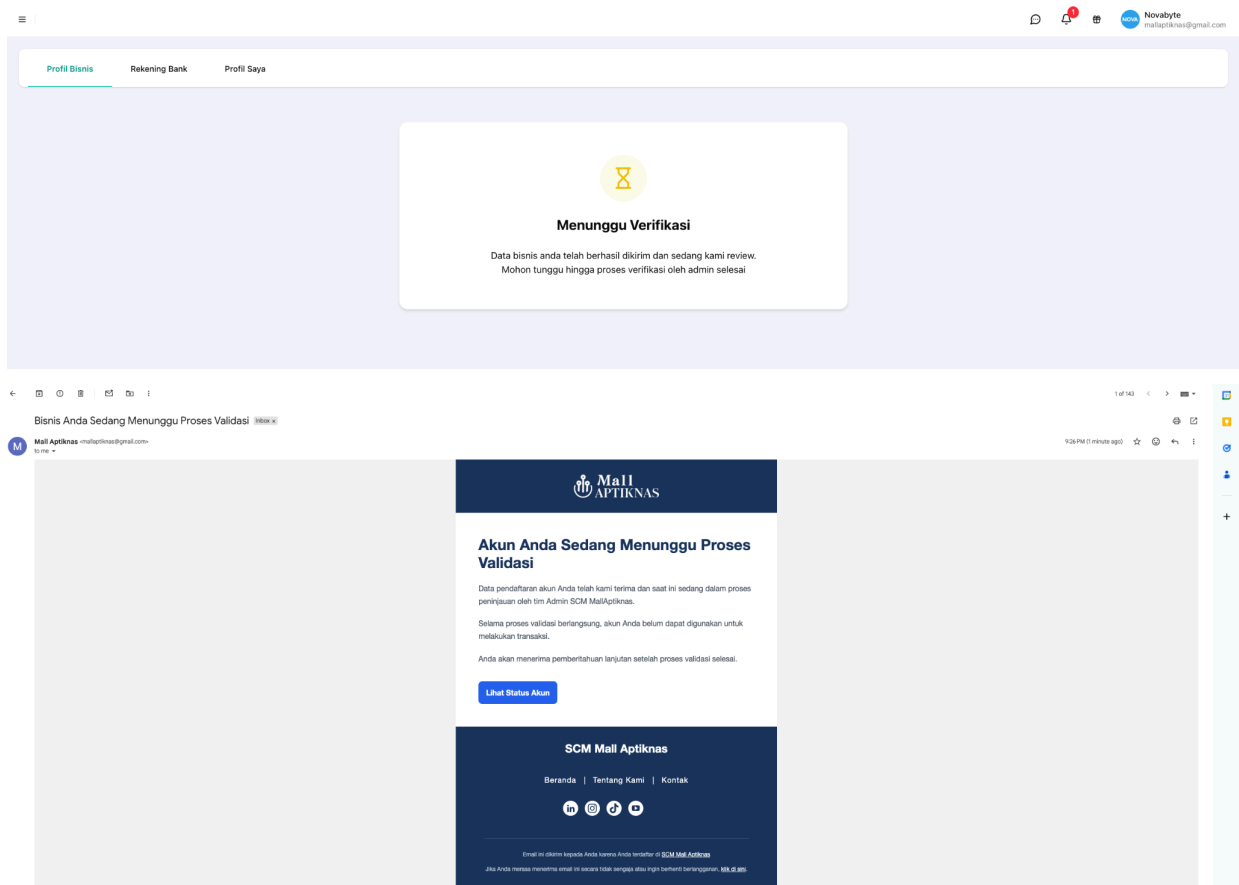
Pada langkah **Informasi Perusahaan**, isi **Nama Perusahaan** dan **Alamat Usaha**. Selanjutnya isi **Alamat Gudang**. Jika alamat gudang sama dengan alamat usaha, aktifkan toggle **Alamat sama** agar alamat gudang otomatis mengikuti alamat usaha. Setelah data terisi, klik **Selanjutnya** untuk melanjutkan.

Lengkapi Data Perusahaan — Dokumen & Legal

The screenshot shows a web interface for completing company data. At the top, there are tabs for 'Informasi Akun', 'Informasi Usaha', and 'Dokumen & Legal'. The 'Dokumen & Legal' tab is active. Below the tabs, there's a section titled 'Lengkapi Data' with a subtitle 'Bergabung dan mulai perjalanamu dengan jaringan Aptiknas'. The form contains several fields: 'Akta Terbaru' with a file upload button 'Pilih akta'; 'NIB' with a file upload button 'Pilih NIB'; 'NPWP' with a text input field 'Masukkan nomor NPWP'; 'NPWP (File)' with a file upload button 'Pilih NPWP'; 'Website' with a text input field 'Format: https://website.com'; 'Email' with a text input field 'mallapiknas@gmail.com'; 'Kode Referral (Optional)' with a text input field 'Masukkan Referral Code (jika ada)'; and 'Logo Usaha' with a file upload button 'Pilih logo'. At the bottom of the form, there are two buttons: 'Sebelumnya' and 'Kirim Data'. The 'Kirim Data' button is highlighted with a red box.

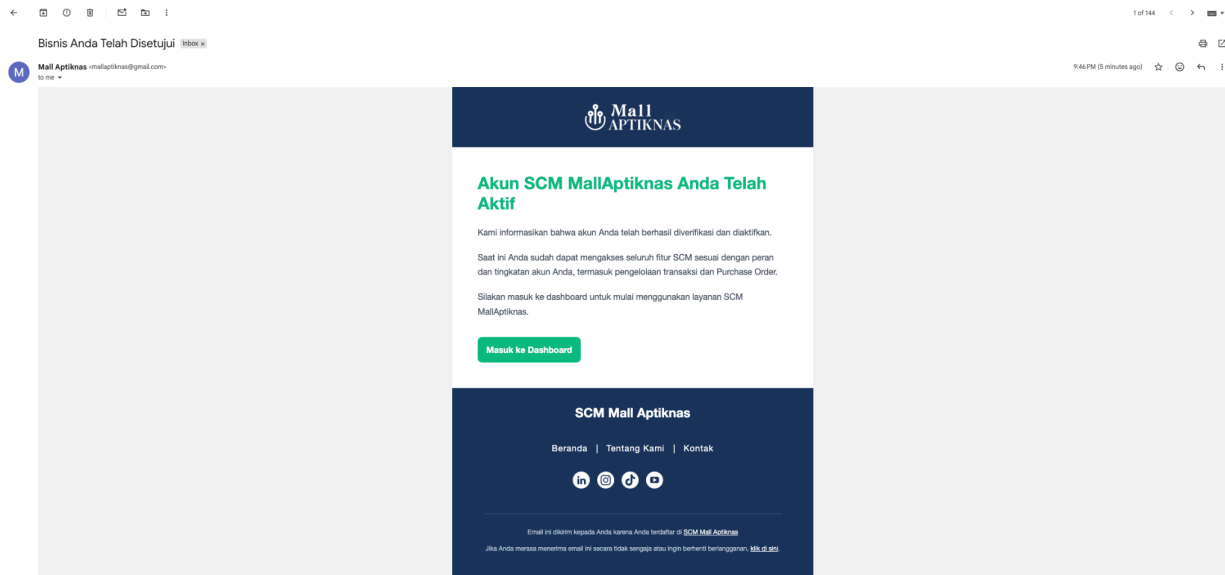
Pada langkah **Dokumen & Legal**, unggah **Akta Terbaru** dan **NIB** sesuai dokumen perusahaan. Isi **Nomor NPWP**, lalu unggah **File NPWP**. Lengkapi informasi tambahan seperti **Website Perusahaan** dan **Email**. Jika memiliki, isi **Kode Referral** (opsional), kemudian unggah **Logo Usaha**. Setelah semua data lengkap, klik **Kirim Data** untuk mengirim pengajuan verifikasi perusahaan.

Status Menunggu Verifikasi



Setelah klik **Kirim Data**, sistem akan menampilkan alert **Menunggu Verifikasi**. Pesan ini menunjukkan bahwa data bisnis sudah berhasil dikirim dan sedang direview. Anda perlu menunggu sampai proses verifikasi oleh admin selesai sebelum dapat melanjutkan penggunaan fitur sesuai tier.

Email Akun Telah Aktif



Jika perusahaan sudah disetujui oleh admin, sistem akan mengirim email notifikasi dengan judul **Akun SCM MallAptiknas Anda Telah Aktif**. Email ini menginformasikan bahwa akun Anda telah berhasil diverifikasi dan diaktifkan, sehingga Anda sudah dapat mengakses fitur SCM sesuai peran dan tier akun. Klik tombol **Masuk ke Dashboard** pada email untuk langsung menuju dashboard dan mulai menggunakan layanan SCM MallAptiknas.

2. LOGIN

Berikut cara menjalankan sistem dashboard Principal :

- d. Ketik <https://scm.mallaptiknas.com/login> kemudian tekan *enter* pada *browser*.
- e. Masukkan email dan kata sandi yang sudah diberikan sebagai admin lalu klik **Login**.

Login

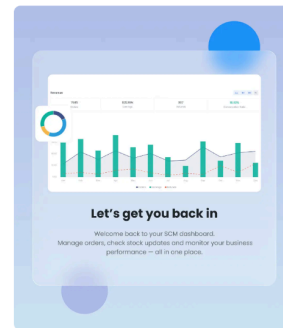
Login ke dashboard dan mulai produktif hari ini!

Alamat Email

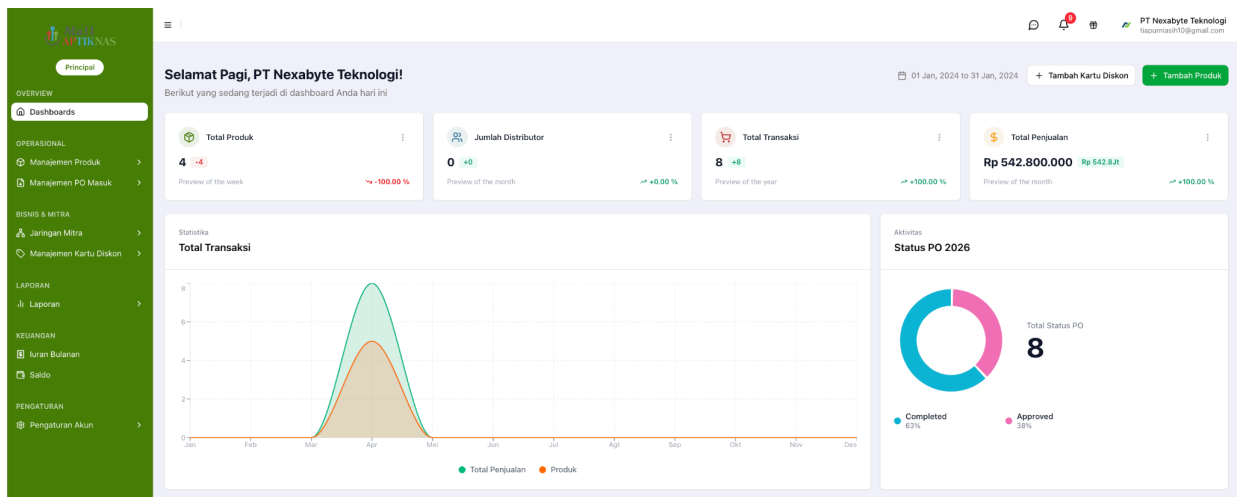
Kata Sandi [Lupa kata sandi?](#)

[Login](#)

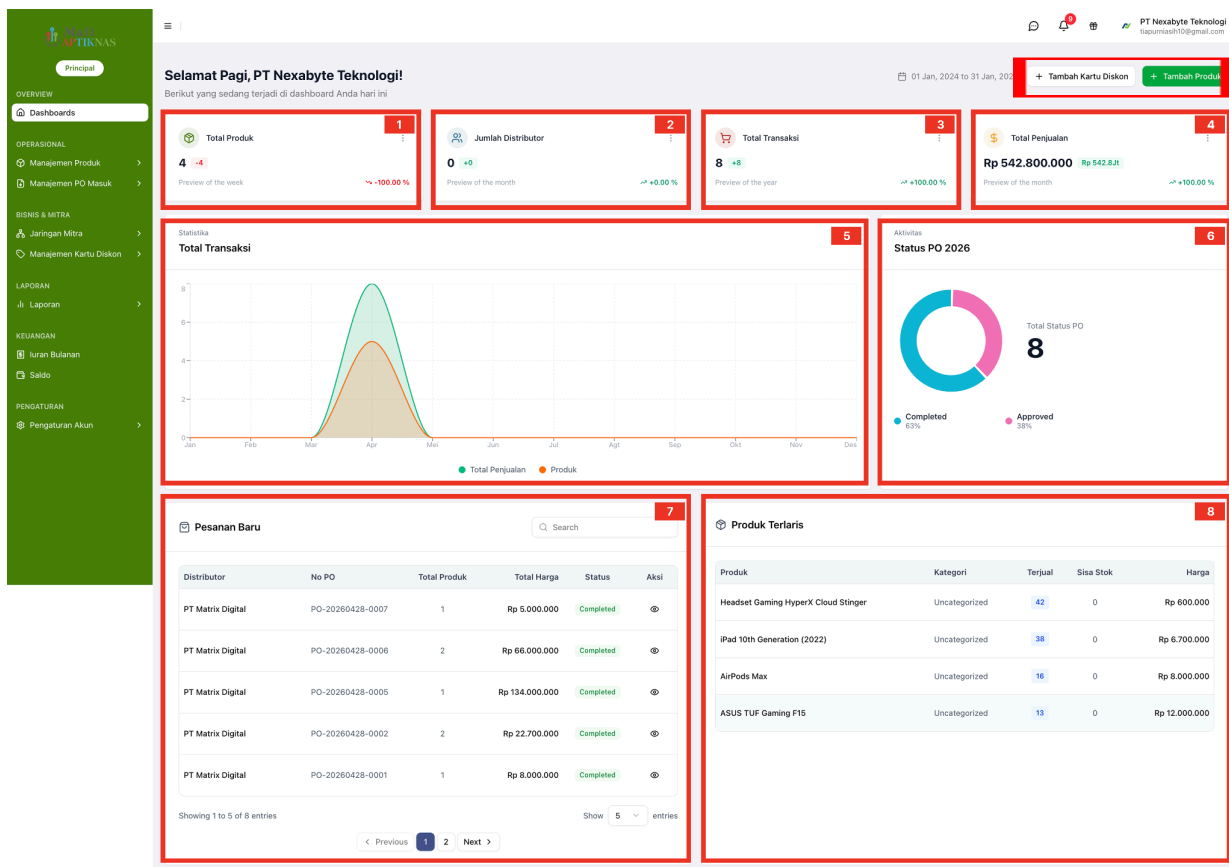
Belum punya akun? [Registrasi](#)



f. Jika login berhasil, sistem akan mengarahkan ke halaman Dashboard Principal



3. DASHBOARD



Dashboard Principal menampilkan beberapa komponen utama:

- 1. Total Produk**
Menampilkan jumlah seluruh produk yang terdaftar pada akun Principal.
- 2. Total Distributor**
Menampilkan jumlah distributor yang terhubung dalam jaringan Principal.
- 3. Total Penjualan**
Menampilkan total nilai penjualan berdasarkan transaksi yang tercatat pada sistem.
- 4. Total Transaksi**
Menampilkan jumlah transaksi yang terjadi pada periode berjalan.
- 5. Statistika Total Transaksi**
Menampilkan grafik atau ringkasan statistik total transaksi untuk memantau tren transaksi pada periode tertentu.
- 6. Status PO 2026**
Menampilkan ringkasan status Purchase Order untuk tahun berjalan (misalnya 2026) agar Principal dapat memantau progres PO berdasarkan statusnya.
- 7. Tabel Pesanan Terbaru**
Menampilkan daftar pesanan terbaru yang masuk. Tabel ini digunakan untuk memantau transaksi paling baru dan melihat status prosesnya.

8. Tabel Produk Terlaris

Menampilkan daftar produk dengan performa penjualan tertinggi. Tabel ini membantu Principal mengetahui produk yang paling banyak terjual pada periode tertentu.

Serta terdapat button “Tambah Kartu Diskon” untuk menambah kartu diskon dan button “Tambah Produk” untuk menambah produk

3. MANAJEMEN PRODUK

3.1 Daftar Produk

The screenshot shows the 'Daftar Produk' (Product List) page in the PT Nexabyte Teknologi system. The page features a sidebar with navigation options and a main content area with summary cards and a product table.

Summary Cards:

- Total Produk:** 4 (+12.80 % dari bulan lalu)
- Produk Aktif:** 4 (+8.20 % dari bulan lalu)
- Produk Nonaktif:** 0 (+5.10 % dari bulan lalu)

Product Table:

No	Nama Produk	SKU	Brand - Sub Brand	Harga Jual Network	Harga Jual	Jumlah Stok	Status	ACTION
1	Headset Gaming HyperX Cloud Stinger		-	Rp 560.000	Rp 600.000	150 ~	ON	View Delete
2	ASUS TUF Gaming F15		-	Rp 11.900.000	Rp 12.000.000	159 ~	ON	View Delete
3	iPad 10th Generation (2022)		-	Rp 6.500.000	Rp 6.700.000	378 ~	ON	View Delete
4	AirPods Max		-	Rp 7.800.000	Rp 8.000.000	227 ~	ON	View Delete

The table includes a search bar 'Cari Produk', a status filter 'Status(All)', and an 'Import' button. The bottom of the table shows pagination: 'Menampilkan 1-4 dari 4 data'.

Menu ini digunakan untuk melihat dan mengelola daftar produk yang terdaftar pada akun Principal, termasuk memantau jumlah produk aktif/nonaktif serta melakukan tindakan pengelolaan produk.

Pada halaman **Daftar Produk**, sistem menampilkan ringkasan **Total Produk**, **Produk Aktif**, dan **Produk Nonaktif** sebagai indikator perbandingan terhadap periode sebelumnya. Admin Principal dapat mencari produk melalui kolom **Cari Produk**, memfilter data melalui dropdown **Status (All)**, dan menggunakan **Filters** jika tersedia. Di halaman ini juga tersedia tombol **Import** untuk mengimpor data produk menggunakan template yang disediakan, serta tombol **Tambah Produk** untuk menambahkan produk baru secara manual.

Tabel daftar produk menampilkan informasi seperti **Nama Produk**, **SKU**, **Brand – Sub Brand**, **Harga Jual Network**, **Harga Jual**, **Jumlah Stok**, **Status**, dan kolom **Action**. Pada kolom **Status**, tersedia toggle untuk mengubah produk menjadi **aktif** atau **nonaktif**. Pada kolom **Action**, tersedia tombol **View** untuk melihat detail produk dan **Delete/Hapus** untuk menghapus produk sesuai kebutuhan.

Aktif/Nonaktif Produk

Produk

Import + Tambah Produk

Cari Produk Status(All) Filters

No	Nama Produk	SKU	Brand - Sub Brand	Harga Jual Network	Harga Jual	Jumlah Stok	Status	ACTION
1	 Headset Gaming HyperX Cloud Stinger		-	Rp 560.000	Rp 600.000	150 ~		 
2	 ASUS TUF Gaming F15		-	Rp 11.900.000	Rp 12.000.000	159 ~		 
3	 iPad 10th Generation (2022)		-	Rp 6.500.000	Rp 6.700.000	Loading...		 
4	 AirPods Max		-	Rp 7.800.000	Rp 8.000.000	217 ~		 

10 Menampilkan 1-4 dari 4 data

1

Toggle pada kolom **Status** digunakan untuk mengubah produk menjadi **aktif** atau **nonaktif** langsung dari halaman **Daftar Produk**. Jika produk diaktifkan, produk akan tersedia sesuai ketentuan sistem. Jika produk dinonaktifkan, produk tidak akan tersedia sampai statusnya diaktifkan kembali.

View/Detail Produk

Produk

Import + Tambah Produk

Cari Produk Status(All) Filters

No	Nama Produk	SKU	Brand - Sub Brand	Harga Jual Network	Harga Jual	Jumlah Stok	Status	ACTION
1	 Headset Gaming HyperX Cloud Stinger		-	Rp 560.000	Rp 600.000	150 ~		 
2	 ASUS TUF Gaming F15		-	Rp 11.900.000	Rp 12.000.000	159 ~		 
3	 iPad 10th Generation (2022)		-	Rp 6.500.000	Rp 6.700.000	Loading...		 
4	 AirPods Max		-	Rp 7.800.000	Rp 8.000.000	217 ~		 

10 Menampilkan 1-4 dari 4 data

1

The screenshot displays a web application interface for PT Nexabyte Teknologi. On the left is a green sidebar with a menu including: OVERVIEW (Dashboards), OPERASIONAL (Manajemen Produk, Daftar Produk, Sertifikat & Dokumen, Manajemen PO Masuk), BISNIS & MITRA (Jaringan Mitra, Manajemen Kartu Diskon), LAPORAN (Laporan), KEUANGAN (Liran Bulanan, Saldo), and PENGATURAN (Pengaturan Akun). The main content area shows the details for a 'Headset Gaming HyperX Cloud Stinger'. It includes a product image, a description, and a table of product serial numbers.

Headset Gaming HyperX Cloud Stinger

Kategori: | Kompatibilitas OS: - | Garansi: -

Tipe: Over-ear headset | SKU: - | Stok: 150 - | Status Barang: Baru

Harga Beli: Rp 0 | Harga Jual: Rp 600.000 | Harga Jual Network: Rp 560.000 | Nomor Produk: -

Deskripsi:
Headset gaming ringan dengan kualitas suara jernih dan mic yang jelas. Cocok untuk gaming, meeting, dan komunikasi online.

Detail Produk:

Specification	Details
TKDN	-
Sertifikat SDPPI	-
KBLI 2020	-
Link Promosi	-
Datasheet Produk	-
Brosur Produk	-

Produk dan Serial Number

Cari serial number... [Upload Serial Number](#)

No	Nomor Produk (PN)	Serial Number (SN)	Status SN
1		SN001234567601	Ready
2		SN001234567602	Ready
3		SN001234567603	Ready
4		SN001234567605	Ready
5		SN001234567606	Ready
6		SN001234567607	Ready
7		SN001234567608	Ready
8		SN001234567609	Ready
9		SN001234567610	Ready
10		SN001234567600	Ready

Menampilkan 1-10 dari 160 serial number [Halaman 1 / 16](#)

Menu ini digunakan untuk melihat informasi lengkap produk dan mengelola data **Serial Number (SN)**. Pada halaman detail, Principal dapat melihat informasi produk seperti **Kategori**, **Tipe**, **SKU**, **Stok**, **Status Barang**, **Harga Beli**, **Harga Jual**, **Harga Jual Network**, **Nomor Produk (PN)**, serta **Deskripsi**. Jika ingin mengubah data produk, klik tombol **Edit** untuk melakukan perubahan sesuai field yang tersedia.

Pada bagian **Detail Produk**, sistem menampilkan informasi sertifikasi dan dokumen pendukung seperti **TKDN**, **Sertifikat SDPPI**, **KBLI 2020**, serta tautan pendukung seperti **Link Promosi**, **Datasheet Produk**, dan **Brosur Produk**.

Pada bagian **Produk dan Serial Number**, Principal dapat mencari SN melalui kolom **Cari serial number...** dan menambahkan SN menggunakan tombol **Upload Serial Number**. Tabel menampilkan **Nomor Produk (PN)**, **Serial Number (SN)**, dan **Status SN**, serta menyediakan navigasi halaman untuk melihat daftar SN lainnya.

Edit Produk

PT NEXABYTE TEKNOLOGI

lapurnas@ptn.com

Principal

OVERVIEW

Dashboards

OPERASIONAL

Manajemen Produk

Daftar Produk

Sertifikat & Dokumen

Manajemen PO Masuk

BISNIS & MITRA

Jaringan Mitra

Manajemen Kartu Diskon

LAPORAN

Laporan

KEUANGAN

Liran Bulanan

Saldo

PENDATURAN

Pengaturan Akun




Headset Gaming HyperX Cloud Stinger

Kategori: |

Kompatibilitas OS: -

Garansi: -

\$

Tipe: Over-ear headset

📄

SKU: -

📦

Stok: 150 -

📦

Status Barang: Baru

\$

Harga Beli: Rp 0

\$

Harga Jual: Rp 600.000

\$

Harga Jual Network: Rp 560.000

📄

Nomor Produk: -

Deskripsi:

Headset gaming ringan dengan kualitas suara jernih dan mic yang jelas. Cocok untuk gaming, meeting, dan komunikasi online.

Detail Produk:

Specification

Details

TXDN

-

Sertifikat SDPPI

-

KBLI 2020

-

Link Promosi

-

Datasheet Produk

-

Brosur Produk

-

Produk dan Serial Number

🔍 Cari serial number...

📄 Upload Serial Number

No	Nomor Produk (PN)	Serial Number (SN)	Status SN
1		SN001234567601	Ready
2		SN001234567602	Ready
3		SN001234567603	Ready
4		SN001234567605	Ready
5		SN001234567606	Ready
6		SN001234567607	Ready
7		SN001234567608	Ready
8		SN001234567609	Ready
9		SN001234567610	Ready
10		SN001234567600	Ready

Menampilkan 1-10 dari 160 serial number

<

Halaman 1 / 16

>

14



PT NEXABYTE TEKNOLOGI
naxumaster10@gmail.com

Principal

OVERVIEW

- Dashboards

OPERASIONAL

- Manajemen Produk
 - Daftar Produk
 - Sertifikat & Dokumen
 - Manajemen PO Masuk

RISNIS & MITRA

- Jaringan Mitra
- Manajemen Kartu Diskon

LAPORAN

- Laporan

KEUANGAN

- Iran Bulanan
- Saldo

PENGATURAN

- Pengaturan Akun

Edit Produk

Informasi Produk

Nama Produk *

Headset Gaming HyperX Cloud Slinger

Model / Type *

Over-ear headset

SKU (Stock Keeping Unit)

Masukkan SKU produk

Status Barang *

Baru

Produk Number (PN)

Masukkan nomor produk

Sertifikat & Deskripsi

TKDN

Masukkan TKDN

SDPP

Masukkan SDPP

KLBI 2020

Masukkan KLBI 2020

Link Video

Masukkan link video

Kompatibilitas OS

Masukkan kompatibilitas OS

Deskripsi Produk

Paragraph

Headset gaming ringan dengan kualitas suara jernih dan mic yang jelas. Cocok untuk gaming, meeting, dan komunikasi online.

Logistik dan Harga

Garansi Produk

Masukkan garansi produk

Kategori

Pilih subkategori

Stok

0

Satuan

Pilih satuan

Kelengkapan Produk

Masukkan kelengkapan produk

Minimum Order

1

Size

Masukkan ukuran

Dimensi

0 0 0 cm

Harga Jual

600.000

Harga Jual Network

560.000

Sub Brand

Pilih sub brand

Link Tambahan

Link Datasheet Produk

Masukkan link datasheet

Link Brosur Produk

Masukkan link brosur

Status Produk

On

Batal

Simpan

Gambar Produk

+ Tambah Gambar

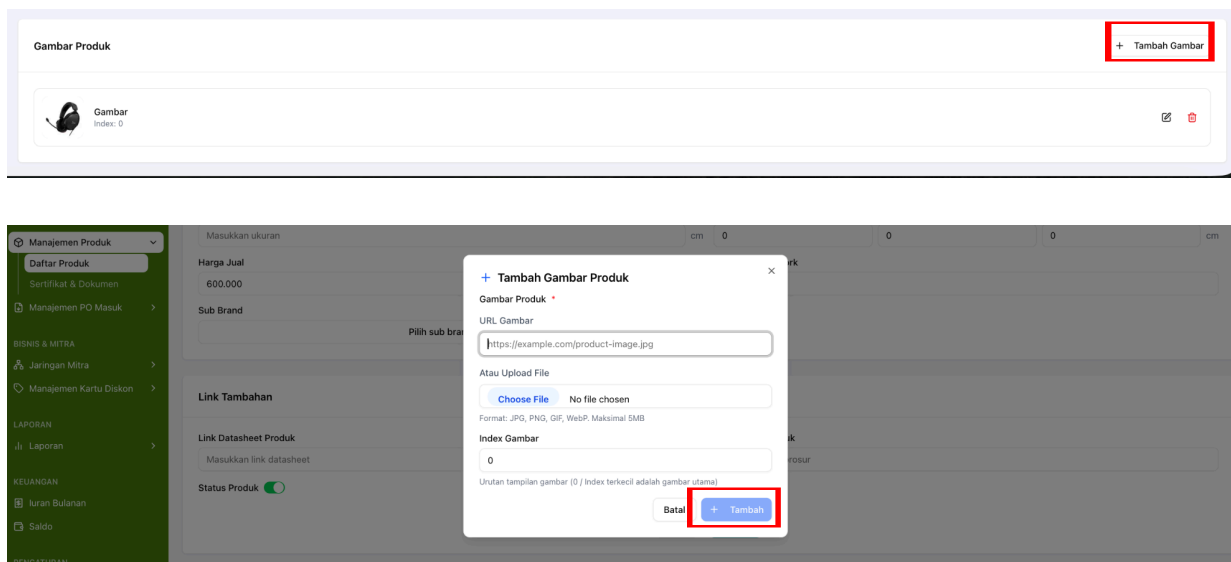


Gambar

Index: 0

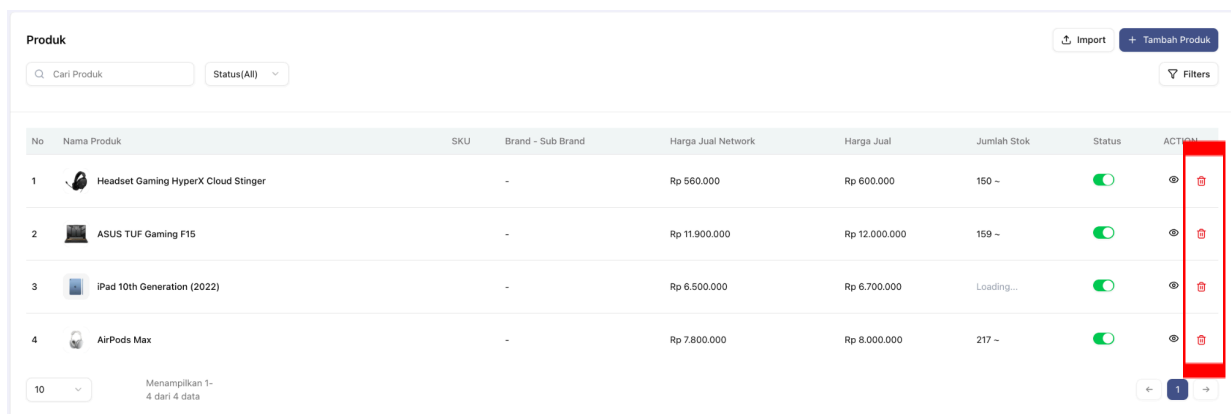
Menu ini digunakan untuk mengubah informasi produk yang sudah terdaftar. Dari halaman **View/Detail Produk**, klik tombol **Edit** untuk masuk ke mode pengeditan. Pada mode ini, Principal dapat memperbarui data produk seperti **Kategori**, **Tipe**, **SKU**, **Stok**, **Status Barang**, **Harga Jual**, **Harga Jual Network**, **Nomor Produk (PN)**, serta **Deskripsi** sesuai kebutuhan. Setelah selesai melakukan perubahan, simpan perubahan sesuai tombol **Simpan** yang tersedia pada form edit, atau batalkan perubahan jika tidak ingin menyimpan.

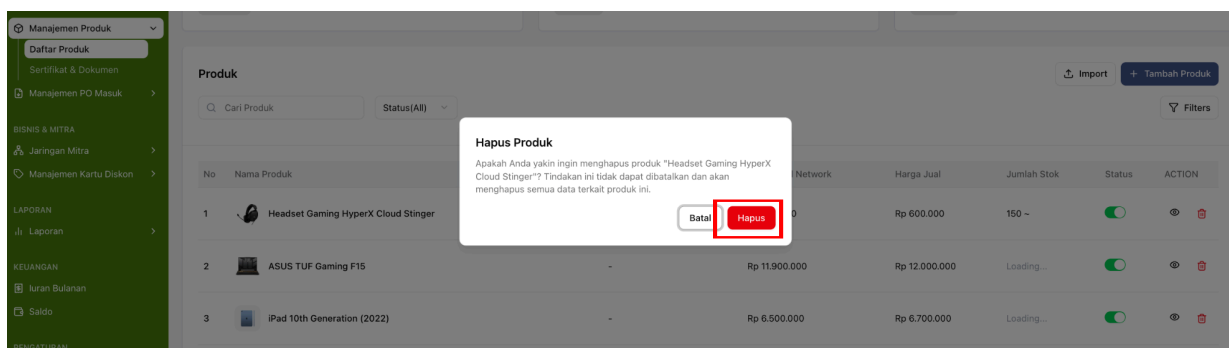
Tambah Gambar Produk



Fitur ini digunakan untuk menambahkan gambar pada produk saat berada di halaman **Edit Produk**. Pada bagian **Gambar Produk**, klik tombol **Tambah Gambar** atau **Upload** (sesuai yang tersedia), lalu pilih file gambar dari perangkat Anda. Setelah gambar berhasil ditambahkan, gambar akan muncul pada daftar galeri produk dan tersimpan ketika Anda menekan **Simpan** pada halaman edit. Jika ada gambar yang ingin diganti atau dihapus, gunakan aksi yang tersedia pada setiap gambar sebelum menyimpan perubahan.

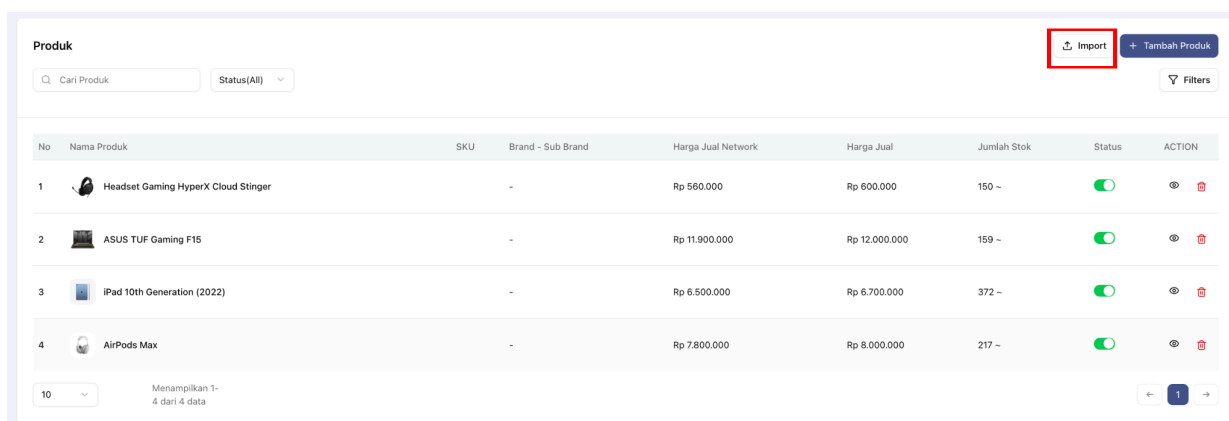
Delete Produk



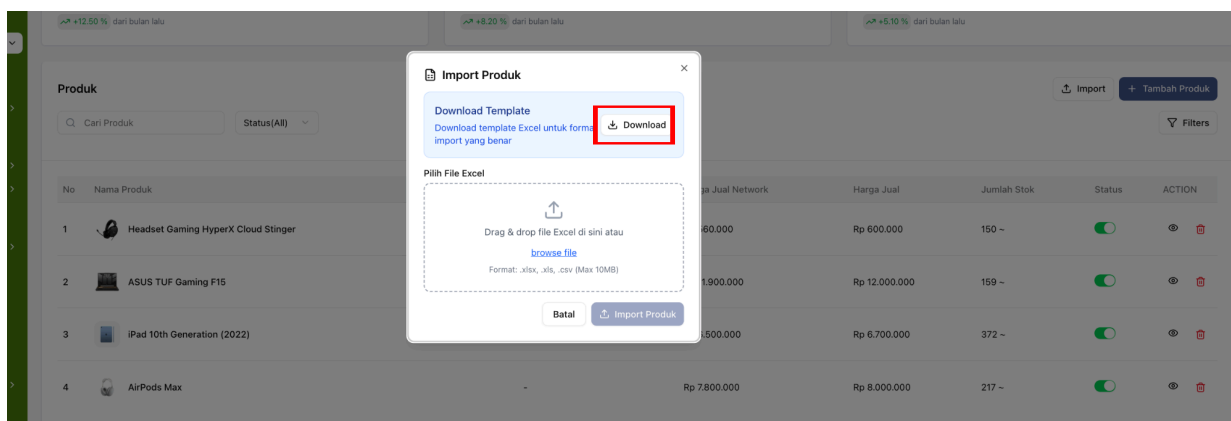


Fitur ini digunakan untuk menghapus produk dari daftar produk Principal. Pada halaman **Daftar Produk**, klik tombol **Delete/Hapus** pada kolom **Action** untuk produk yang dipilih. Sistem akan menampilkan konfirmasi penghapusan. Klik **Hapus** untuk melanjutkan atau klik **Batal** untuk membatalkan. Setelah berhasil, produk akan hilang dari daftar produk.

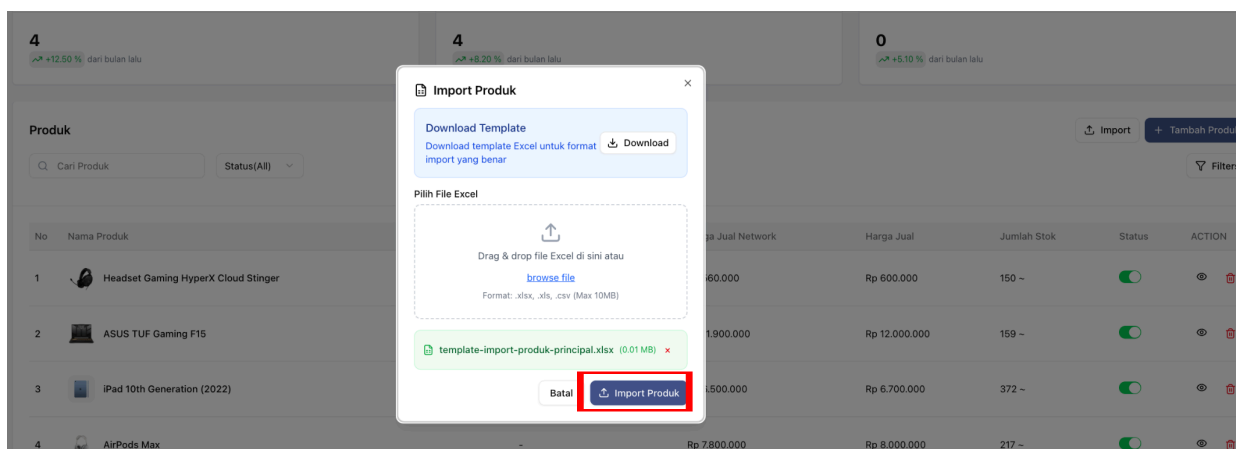
Import Produk via Excel



Fitur **Import Produk** digunakan untuk menambahkan produk secara massal menggunakan file Excel. Pada halaman **Daftar Produk**, klik tombol **Import** untuk membuka pop up **Import Produk**. Jika belum memiliki format yang sesuai, klik **Download Template** lalu klik **Download** untuk mengunduh template Excel sebagai acuan pengisian data.



No	Nama Produk *	SKU	Nomor Produk	Model	Link Datasheet	Link Brochure	TKDN	SDPPI	KLBI 2020	Video Link
1	CONTOH DATA 1 - Laptop Gaming XYZ	LP001	PROD-LP-001	XYZ-Gaming-Pro	https://example.com/laptop-xyz-datasheet.pdf	https://example.com/laptop-xyz-brochure.pdf	45%	58765	26201	https://ex
2	CONTOH DATA 2 - Monitor LED 24"	MON002	PROD-MON-002	LED-24-FHD	https://example.com/monitor-led-datasheet.pdf	https://example.com/monitor-led-brochure.pdf	50%	54321	26202	https://ex
3	CONTOH DATA 3 - Keyboard Mechanical	KB003	PROD-KB-003	MECH-RGB-PRO	https://example.com/keyboard-mech-datasheet.pdf	https://example.com/keyboard-mech-brochure.pdf	55%	13579	26203	https://ex
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										



Setelah file siap, unggah file dengan cara drag & drop ke area upload atau klik **browse file** untuk memilih file dari perangkat. Sistem menerima format **.xlsx**, **.xls**, atau **.csv** dengan ukuran maksimal **10MB**. Klik **Import Produk** untuk memproses data import, atau klik **Batal** jika tidak jadi mengimpor.

Tambah Produk Baru

Produk

No	Nama Produk	SKU	Brand - Sub Brand	Harga Jual Network	Harga Jual	Jumlah Stok	Status	ACTION
1	 Headset Gaming HyperX Cloud Stinger		-	Rp 560.000	Rp 600.000	150 ~	☒	Edit Delete
2	 ASUS TUF Gaming F15		-	Rp 11.900.000	Rp 12.000.000	159 ~	☒	Edit Delete
3	 iPad 10th Generation (2022)		-	Rp 6.500.000	Rp 6.700.000	372 ~	☒	Edit Delete
4	 AirPods Max		-	Rp 7.800.000	Rp 8.000.000	217 ~	☒	Edit Delete

10

Menampilkan 1-4 dari 4 data

Fitur ini digunakan untuk menambahkan produk baru secara manual melalui tombol **Tambah Produk** pada halaman daftar produk.

Tambah Produk Baru

Informasi Produk

Nama Produk *
Masukkan nama produk

Model / Type *
Masukkan model produk

SKU (Stock Keeping Unit)
Masukkan SKU produk

Status Barang *
Pilih status barang

Produk Number (PN)
Masukkan nomor produk

Sertifikat & Deskripsi

TKDN
Masukkan TKDN

SDPPI
Masukkan SDPPI

KBLI 2020
Masukkan KBLI 2020

Link Video
Masukkan link video

Kompatibilitas OS
Masukkan kompatibilitas OS

Deskripsi Produk

Paragraf B I

Deskripsi Produk

Logistik dan Harga

Garansi Produk
Masukkan garansi produk

Kategori
Pilih subkategori

Stok
0

Satuan
Pilih satuan

Kelengkapan Produk
Masukkan kelengkapan produk

Minimum Order
1

Size
Masukkan ukuran cm

Dimensi
Panjang Lebar Tinggi cm

Harga Jual
Masukkan harga jual

Harga Jual Network
Masukkan harga jual network

Sub Brand
Pilih sub brand

Link Tambahan

Link Datasheet Produk
Masukkan link datasheet

Link Brosur Produk
Masukkan link brosur

Status Produk ☐

Batal **Simpan**

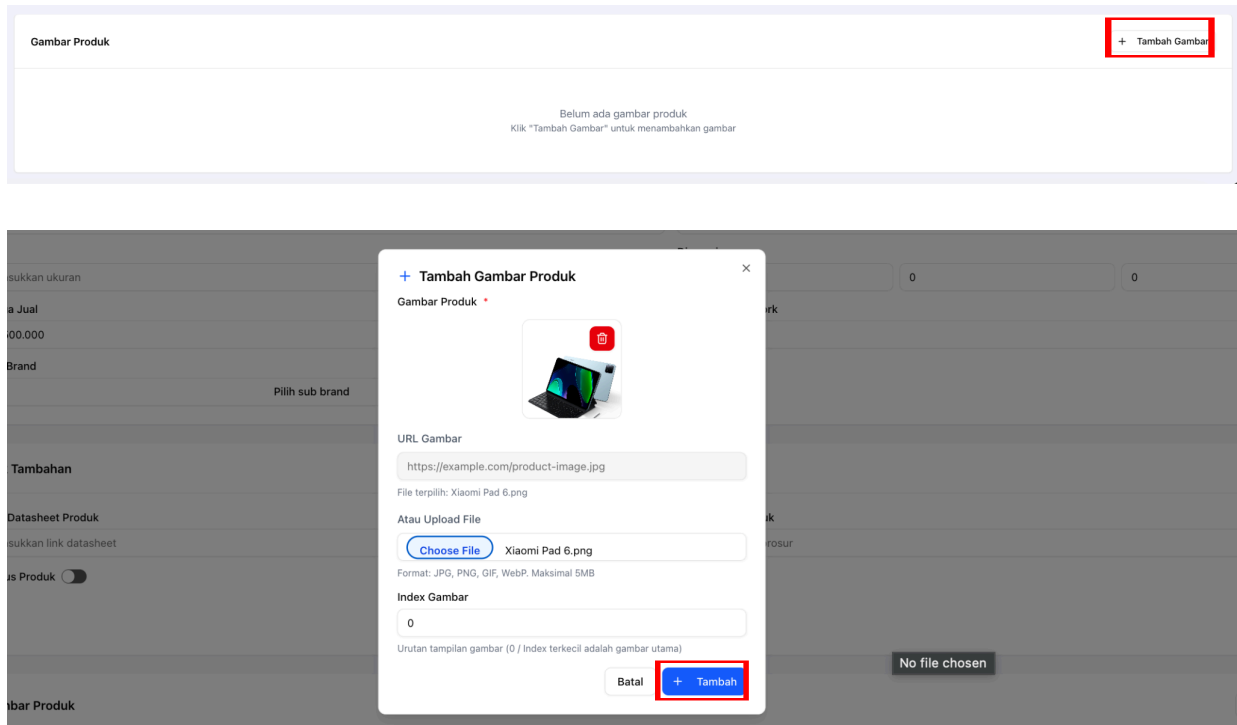
Gambar Produk

Gambar produk akan dapat dikelola setelah produk dibuat
Anda akan diarahkan ke halaman edit untuk menambahkan gambar

1. Pada bagian **Informasi Produk**, isi **Nama Produk**, **Model/Type**, dan **SKU**.
2. Pilih **Status Barang** sesuai kondisi produk, lalu isi **Nomor Produk** (jika diperlukan).
3. Pada bagian **Sertifikat & Deskripsi**, isi **TKDN**, **SDPPI**, **KBLI 2020**, **Link Video**, dan **Kompatibilitas OS** (jika tersedia).
4. Pada bagian **Logistik dan Harga**, isi **Garansi Produk**, pilih **Subkategori**, pilih **Satuan**, lalu isi **Kelengkapan Produk**.
5. Isi ukuran produk **Panjang**, **Lebar**, dan **Tinggi**.
6. Isi **Harga Jual** dan **Harga Jual Network**.
7. Pilih **Sub Brand** (jika tersedia).

8. Pada bagian **Link Tambahan**, isi **Link Datasheet** dan **Link Brosur** (opsional).
9. Klik **Simpan** untuk membuat produk, atau klik **Batal** untuk membatalkan.

Tambah Gambar Produk



1. Pada halaman **Produk**, klik **Tambah Gambar** untuk membuka pop up **Tambah Gambar Produk**.
2. Masukkan **URL Gambar Produk** jika ingin mengambil gambar dari tautan (opsional).
3. Pilih file gambar dari perangkat sampai muncul informasi **File terpilih**.
4. Pastikan format gambar sesuai ketentuan **JPG, PNG, GIF, WebP** dengan ukuran maksimal **5MB**.
5. Isi **Urutan tampilan gambar** untuk menentukan posisi gambar di galeri. Nilai index terkecil akan menjadi **gambar utama**.
6. Klik **Tambah** untuk menyimpan gambar, atau klik **Batal** untuk membatalkan.

Upload Serial Number

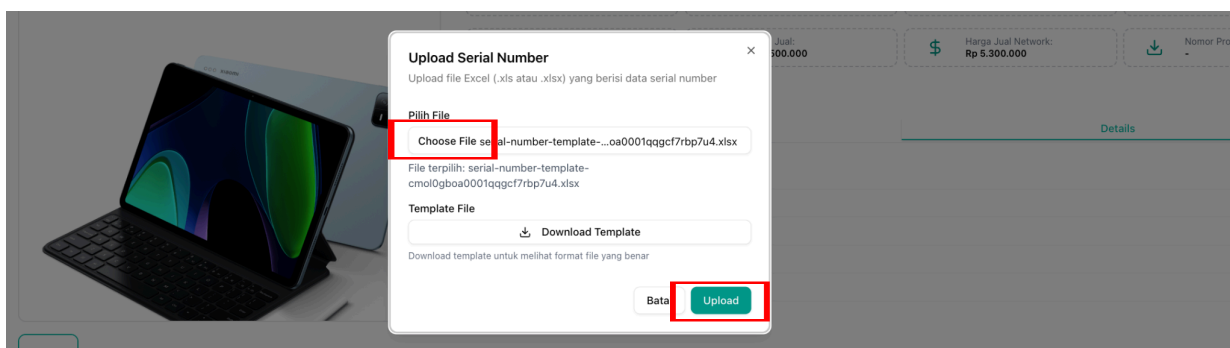
The screenshot shows a product management dashboard. At the top, there's a 'Produk' section with a search bar and a 'Status(All)' dropdown. Below this is a table listing products. The first product is 'Xiaomi Pad 6'. In the 'ACTION' column, there's a red eye icon (View) which is highlighted with a red box. Below the table, the details for 'Xiaomi Pad 6' are shown. On the right side of the details page, there's a button labeled 'Upload Serial Number' which is also highlighted with a red box.

1. Pada halaman **Daftar Produk**, temukan produk yang baru ditambahkan lalu klik **View** pada kolom **Action**.
2. Scroll ke bagian **Produk dan Serial Number**.
3. Klik tombol **Upload Serial Number** untuk membuka pop up upload.

The screenshot shows a modal window titled 'Upload Serial Number'. The text inside says 'Upload file Excel (.xls atau .xlsx) yang berisi data serial number'. There's a section 'Pilih File' with a 'Choose File No file chosen' button. Below that is a 'Template File' section with a 'Download Template' button, which is highlighted with a red box. At the bottom, there are 'Batal' and 'Upload' buttons.

4. Pada pop up **Upload Serial Number**, upload file Excel berisi data serial number dengan format **.xls** atau **.xlsx**.
5. Jika belum memiliki format yang benar, klik **Download Template** untuk mengunduh template sebagai acuan.

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	No	Serial Number							
2	1	SN009888766							
3	2	SN009888767							
4	3	SN009888768							
5									
6									
7									
8									
9									
10									



6. Setelah file dipilih, klik **Upload** untuk memproses data serial number, atau klik **Batal** untuk membatalkan.



Produk dan Serial Number

Cari serial number...				Upload Serial Number
No	Nomor Produk (PN)	Serial Number (SN)	Status SN	
1		SN001234567890	Ready	
2		SN001234567891	Ready	
3		SN001234567892	Ready	
4		SN001234567893	Ready	
5		SN001234567894	Ready	
6		SN001234567895	Ready	
7		SN001234567896	Ready	
8		SN001234567897	Ready	
9		SN001234567898	Ready	
10		SN001234567899	Ready	
Menampilkan 1-10 dari 36 serial number				Halaman 1 / 4

Produk							
Cari Produk		Status(All)		Import + Tambah Produk		Filters	
No	Nama Produk	SKU	Brand - Sub Brand	Harga Jual Network	Harga Jual	Jumlah Stok	Status
1	Xiaomi Pad 6		-	Rp 5.300.000	Rp 5.500.000	36 ~	

Setelah proses **Upload Serial Number** berhasil, sistem akan menambahkan SN ke produk tersebut dan **stok produk akan otomatis terupdate** sesuai dengan jumlah serial number (SN) yang berhasil diunggah.

3.2 Sertifikat Produk

Sertifikat Produk							
Cari produk berdasarkan nama,		Brand - Sub brand (All)					
No	Nama Produk	Brand - Sub Brand	SKU	TKDN	Pastei/SDPPI	KBLI 2020	
1	Xiaomi Pad 6 SKU: 128-MAC	-	128-MAC	3443546576	9089070970	2543546546	
2	Headset Gaming HyperX Cloud Stinger SKU:	-		-	-	-	
3	ASUS TUF Gaming F15 SKU:	-		-	-	-	
4	iPad 10th Generation (2022) SKU:	-		-	-	-	
5	AirPods Max SKU:	-		-	-	-	

Showing 1 to 5 of 5 Results

Menu ini digunakan untuk melihat data sertifikasi dan dokumen kepatuhan produk yang terdaftar.

Fitur pada halaman

Cari produk berdasarkan nama, SKU, atau model: digunakan untuk mencari produk sesuai kata kunci.

Brand – Sub brand (All): digunakan untuk memfilter daftar produk berdasarkan brand/sub brand.

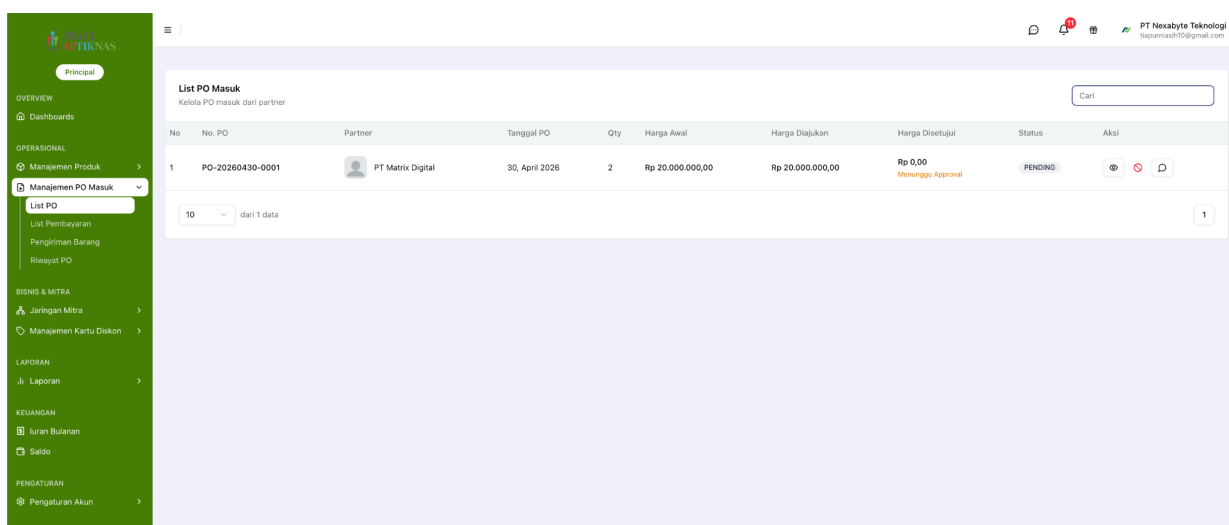
Tabel sertifikat menampilkan kolom **No** sebagai nomor urut data, **Nama Produk** untuk nama produk, **Brand – Sub Brand** untuk informasi brand dan sub brand, **SKU** sebagai kode unik produk, serta kolom sertifikasi yaitu **TKDN**, **Pastei/SDPPI**, dan **KBLI 2020** untuk melihat kelengkapan atau nomor sertifikat sesuai data yang tercatat.

Catatan

Jika data sertifikat belum diisi, kolom sertifikasi akan tampil kosong sesuai kondisi data.

4. MANAJEMEN PO MASUK

4.1 List PO

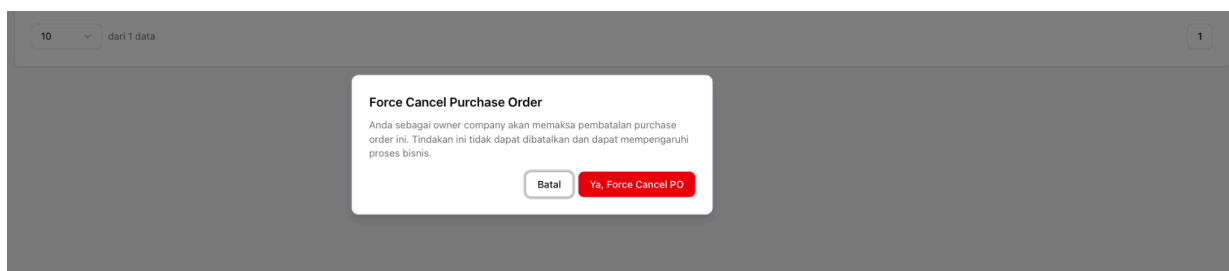
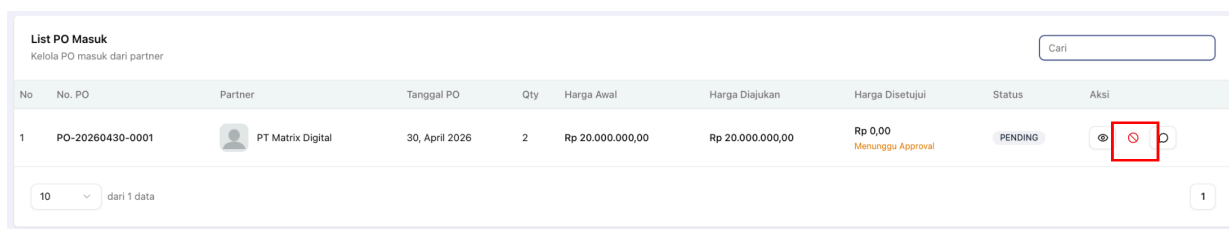


Menu ini digunakan untuk mengelola PO masuk dari partner.

Pada halaman **List PO Masuk**, Anda dapat mencari data menggunakan kolom **Cari**. Tabel menampilkan informasi seperti **No. PO**, **Partner**, **Tanggal PO**, **Qty**, **Harga Awal**, **Harga Diajukan**, **Harga Disetujui**, **Status**, serta kolom **Aksi**.

Pada kolom **Aksi**, tersedia tombol **View** untuk melihat detail PO, **Cancel PO** untuk membatalkan PO, dan **Chat** untuk melakukan komunikasi terkait PO dengan partner.

Cancel PO (Force Cancel Purchase Order)



Fitur ini digunakan untuk membatalkan PO secara paksa. Saat klik **Cancel PO**, sistem akan menampilkan pop up **Force Cancel Purchase Order** yang memberi informasi bahwa Anda sebagai owner company akan memaksa pembatalan PO dan tindakan ini tidak dapat dibatalkan. Klik **Ya, Force Cancel PO** untuk melanjutkan pembatalan, atau klik **Batal** untuk membatalkan proses.

Chat PO

List PO Masuk
Kelola PO masuk dari partner

Cari

No	No. PO	Partner	Tanggal PO	Qty	Harga Awal	Harga Diajukan	Harga Disetujui	Status	Aksi
1	PO-20260430-0001	PT Matrix Digital	30, April 2026	2	Rp 20.000.000,00	Rp 20.000.000,00	Rp 0,00 Menunggu Approval	PENDING	

10 dari 1 data

Pesan + Chat Baru

Cari percakapan...

PT Matrix Digital
Terakhir online 12 menit yang lalu

Belum ada pesan. Mulai percakapan!

PO-20260430-0001
Rp 20.000.000

Ketik pesan...

Fitur ini digunakan untuk melakukan komunikasi terkait PO dengan partner. Saat Anda klik **Chat** pada PO, sistem akan membuka halaman **Pesan** dan langsung menampilkan ruang chat dengan partner yang terkait. Di halaman ini akan terlihat informasi partner, status online terakhir, serta konteks PO yang sedang dibahas seperti **nomor PO** dan **total nilai PO**. Jika belum ada percakapan, sistem menampilkan pesan “Belum ada pesan. Mulai percakapan!” dan Anda dapat mulai mengirim pesan melalui kolom chat yang tersedia.

Detail PO Masuk (View)

List PO Masuk									
Kelola PO masuk dari partner									
No	No. PO	Partner	Tanggal PO	Qty	Harga Awal	Harga Diajukan	Harga Disetujui	Status	Aksi
1	PO-20260430-0001	 PT Matrix Digital	30, April 2026	2	Rp 20.000.000,00	Rp 20.000.000,00	Rp 0,00 Menunggu Approval	PENDING	  
10 dari 1 data									

Kembali

PURCHASE ORDER

No. PO: PO-20260430-0001
Tanggal: 30 April 2026, 13:47
Status: Pending
Metode Pembayaran: Tempo

DARI
PT Matrix Digital
Magetan, Sempol, Maospati, Kabupaten Magetan, Jawa Timur, 63311

KEPADA
PT Nexabyte Teknologi
Jakarta, Duri Pulo, Gembira, Kota Administrasi Jakarta Pusat, DKI Jakarta, 11530

No	Nama Produk	Qty	Diskon	Harga	SubTotal Awal	SubTotal Diajukan	SubTotal Disetujui
1	AirPods Max SKU: -	1	-	Rp 8.000.000,00	Rp 8.000.000,00	Rp 8.000.000,00	Rp 8.000.000
2	ASUS TUF Gaming F15 SKU: -	1	-	Rp 12.000.000,00	Rp 12.000.000,00	Rp 12.000.000,00	Rp 12.000.000

Simpan Perubahan

Total: Rp 20.000.000,00
Total Final: Rp 20.000.000,00

Menu ini digunakan untuk melihat detail PO masuk dari partner dan mengisi **Subtotal Disetujui** sesuai hasil kesepakatan.

Pada halaman detail **Purchase Order**, sistem menampilkan informasi PO seperti **No. PO**, **Tanggal**, **Status**, **Metode Pembayaran**, serta informasi pihak **Dari** (partner) dan **Kepada** (perusahaan Anda). Di bawahnya terdapat tabel item produk yang menampilkan **Nama Produk**, **Qty**, **Diskon**, **Harga**, **SubTotal Awal**, **SubTotal Diajukan**, dan kolom **SubTotal Disetujui**.

Pada kolom **SubTotal Disetujui**, Principal dapat mengubah nilai subtotal yang disetujui untuk setiap item sesuai kesepakatan negosiasi. Setelah nilai disetujui diisi atau diperbarui, klik

Simpan Perubahan untuk menyimpan update. Setelah disimpan, sistem akan memperbarui perhitungan **Total** dan **Total Final** sesuai nilai yang disetujui.

Persetujuan PO Masuk

PURCHASE ORDER

No. PO: PO-20260430-0001
Tanggal: 30 April 2026, 13:47
Status: Dalam Negosiasi
Metode Pembayaran: Tempo

DARI

PT Matrix Digital
Magetan, Sempol, Maospati, Kabupaten Magetan, Jawa Timur, 63311

KEPADA

PT Nexabyte Teknologi
Jakarta, Duri Pulo, Gambir, Kota Administrasi Jakarta Pusat, DKI Jakarta, 11530

No	Nama Produk	Qty	Diskon	Harga	SubTotal Awal	SubTotal Diajukan	SubTotal Disetujui
1	AirPods Max SKU: -	1	-	Rp 8.000.000,00	Rp 8.000.000,00	Rp 8.000.000,00	Rp 8.000.000
2	ASUS TUF Gaming F15 SKU: -	1	-	Rp 12.000.000,00	Rp 12.000.000,00	Rp 12.000.000,00	Rp 12.000.000

Simpan Perubahan

Total: Rp 20.000.000,00

Total Final: Rp 20.000.000,00

Tolak PO

Setujui PO

Setelah Anda mengisi kolom **SubTotal Disetujui** dan klik **Simpan Perubahan**, sistem akan mengubah status PO menjadi **Dalam Negosiasi** dan menampilkan tombol **Tolak PO** serta **Setujui PO**. Tombol **Tolak PO** digunakan untuk membatalkan pengajuan PO, sedangkan tombol **Setujui PO** digunakan untuk melanjutkan PO ke proses pembuatan invoice.

Saat klik **Setujui PO**, sistem akan menampilkan pop up **Setujui PO** untuk melengkapi detail pembayaran. Pada pop up ini, pilih **metode pembayaran** (misalnya Tempo), masukkan **persentase PPN** jika diperlukan, lalu pilih **tanggal jatuh tempo**. Jika ada denda, isi **nominal denda** dan masukkan **persentase denda (0–100%)** sesuai ketentuan. Sistem akan menampilkan ringkasan **Total PO** dan **Total Pembayaran**, serta menyediakan kolom **Catatan (opsional)**. Klik **Buat Invoice** untuk membuat invoice, atau klik **Batal** untuk membatalkan.

4.2 List Pembayaran

No. PO	Pelanggan	Jumlah Invoice / Jatuh Tempo	Total	Status	Aksi
PO-20260430-0001	PT Matrix Digital	1 invoice	Rp 20.000.000,00	Belum Dibayar	
INV-20260430-0001	-	03 Mei 2026, 06:59	Rp 20.000.000,00	Belum Dibayar	
PO-20260429-0001	PT Matrix Digital	1 invoice	Rp 120.200.000,00	Belum Dibayar	
PO-20260428-0007	PT Matrix Digital	1 invoice	Rp 5.000.000,00	Belum Dibayar	
PO-20260428-0006	PT Matrix Digital	1 invoice	Rp 66.000.000,00	Belum Dibayar	
PO-20260428-0005	PT Matrix Digital	1 invoice	Rp 134.000.000,00	Belum Dibayar	
PO-20260428-0002	PT Matrix Digital	1 invoice	Rp 22.700.000,00	Belum Dibayar	
PO-20260428-0001	PT Matrix Digital	1 invoice	Rp 8.000.000,00	Belum Dibayar	
PO-20260426-0002	PT Matrix Digital	2 invoice	Rp 74.600.000,00	Belum Dibayar	

Menu ini digunakan untuk melihat daftar invoice purchase order dari partner. Setelah Anda klik **Buat Invoice** pada proses persetujuan PO, data PO tidak lagi muncul di **List PO Masuk** dan akan berpindah ke **List Pembayaran** serta tersedia juga pada menu **Pengiriman Barang**.

Pada halaman **Invoice PO dari Partner**, Anda dapat mencari data menggunakan kolom **Cari**. Daftar utama menampilkan ringkasan per **No. PO** yang berisi informasi **Pelanggan/Partner**, jumlah **invoice** yang terbentuk beserta jenis pembayaran (misalnya tempo/termin/cash), **Total**, **Status**, dan kolom **Aksi**. Pada kolom **Aksi** di baris PO, tersedia tombol **Cancel PO** untuk membatalkan PO sesuai ketentuan.

Setiap baris **No. PO** dapat diklik untuk membuka **drop down** yang menampilkan daftar invoice di dalam PO tersebut. Pada baris invoice, sistem menampilkan **No. Invoice**, jenis pembayaran, **Jatuh Tempo**, **Total**, dan **Status**. Pada level invoice, tersedia aksi **Download Invoice** untuk mengunduh dokumen invoice, serta **View** untuk membuka detail invoice.

Detail Invoice (View)

The screenshot displays the 'Invoice PO dari Partner' interface. The top section shows a search bar and a table of invoices. The table has columns: No. PO, Pelanggan, Jumlah Invoice / Jatuh Tempo, Total, Status, and Aksi. The first row shows PO-20260430-0001 for PT Matrix Digital with a status of 'Belum Dibayar'. The second row shows INV-20260430-0001 with a status of 'Belum Dibayar'. The third row shows PO-20260429-0001 for PT Matrix Digital with a status of 'Belum Dibayar'.

The bottom section shows the detailed view of the invoice. It includes the invoice number (INV-20260430-0001), date (30 April 2026, 14:12), and status (Belum Dibayar). The 'DARI' section lists PT Nexabyte Teknologi, and the 'KEPADA' section lists PT Matrix Digital. The table below shows the items: 1. AirPods Max (Qty: 1, Price: Rp 8.000.000,00) and 2. ASUS TUF Gaming F15 (Qty: 1, Price: Rp 12.000.000,00). The total is Rp 20.000.000,00.

No.	Nama Produk	Qty	Diskon	Harga	Negosiasi	Subtotal
1	AirPods Max SKU:	1	-	Rp 8.000.000,00	Rp 8.000.000,00	Rp 8.000.000,00
2	ASUS TUF Gaming F15 SKU:	1	-	Rp 12.000.000,00	Rp 12.000.000,00	Rp 12.000.000,00
Total PO:						Rp 20.000.000,00
Subtotal:						Rp 20.000.000,00
Total:						Rp 20.000.000,00

Menu ini digunakan untuk melihat detail invoice dari PO partner. Pada halaman **Invoice PO dari Partner**, klik **View** pada baris invoice (di bagian drop down) untuk membuka halaman **INVOICE**.

Di halaman invoice, sistem menampilkan informasi utama seperti **No. Invoice**, **No. PO**, **Tanggal**, **Jatuh Tempo**, **Metode Pembayaran**, dan **Status** pembayaran. Bagian **Dari** dan **Kepada** menampilkan data pihak pengirim dan penerima beserta alamat dan NPWP (sesuai yang tercatat di sistem). Di bawahnya, terdapat tabel item produk yang menampilkan **Nama Produk**, **Qty**, **Diskon**, **Harga**, **Negosiasi**, dan **Subtotal** per item, lalu ringkasan nilai di bagian bawah seperti **Total PO**, **Subtotal**, dan **Total**.

Jika diperlukan dokumen cetak, klik **Cetak Invoice** untuk mengunduh atau mencetak invoice.

Cancel PO (Force Cancel Purchase Order)

The screenshot shows the 'Invoice PO dari Partner' interface. At the top, there is a search bar labeled 'Cari'. Below it is a table with columns: No. PO, Pelanggan, Jumlah Invoice / Jatuh Tempo, Total, Status, and Aksi. The table lists several purchase orders, including PO-20260430-0001, INV-20260430-0001, and PO-20260429-0001. A red box highlights the 'Aksi' column for the first row, which contains a red 'X' icon. Below the table, a modal dialog box titled 'Force Cancel Purchase Order' is displayed. The dialog contains the text: 'Anda sebagai owner company akan memaksa pembatalan purchase order ini. Tindakan ini tidak dapat dibatalkan dan dapat mempengaruhi proses bisnis.' At the bottom of the dialog, there are two buttons: 'Batal' and 'Ya, Force Cancel PO'. The 'Ya, Force Cancel PO' button is highlighted with a red box.

Fitur ini digunakan untuk membatalkan PO secara paksa dari halaman **List Pembayaran (Invoice PO dari Partner)**. Saat klik **Cancel PO**, sistem akan menampilkan pop up **Force Cancel Purchase Order** yang menjelaskan bahwa Anda sebagai owner company akan memaksa pembatalan PO dan tindakan ini tidak dapat dibatalkan serta dapat mempengaruhi proses bisnis. Klik **Ya, Force Cancel PO** untuk melanjutkan pembatalan, atau klik **Batal** untuk membatalkan proses.

4.3 Pengiriman Barang

No	No PO	Partner	Tanggal PO	QTY	Harga yang Diajukan	Harga yang Disetujui	Status	ACTION
1	PO-20260430-0001	PT Matrix Digital	30, April 2026	2 Items (2 Products)	Rp 20.000.000	Rp 20.000.000	WAITING	
2	PO-20260426-0002	PT Matrix Digital	26, April 2026	10 Items (4 Products)	Rp 74.600.000	Rp 74.600.000	PROCESSING	
3	PO-20260426-0001	PT Matrix Digital	26, April 2026	50 Items (4 Products)	Rp 232.500.000	Rp 232.500.000	WAITING	
4	PO-20260425-0001	PT Matrix Digital	25, April 2026	100 Items (4 Products)	Rp 454.000.000	Rp 503.940.000	WAITING	

Menu ini digunakan untuk memantau dan memproses pengiriman barang untuk PO dari partner setelah PO disetujui.

Pada halaman **Pengiriman Barang**, Anda dapat mencari data menggunakan kolom **Cari berdasarkan produk atau SKU**. Untuk memfilter data berdasarkan status pengiriman, gunakan dropdown **Status (Semua)**.

Tabel pengiriman menampilkan informasi seperti **No PO**, **Partner**, **Tanggal PO**, **QTY**, **Harga yang Diajukan**, **Harga yang Disetujui**, **Status**, serta kolom **Action**. Pada daftar ini, Anda dapat membuka detail pengiriman melalui tombol pada kolom **Action** untuk melanjutkan proses pengiriman dan memantau progres status seperti **WAITING** atau **PROCESSING**.

Catatan Status Pengiriman:

- **WAITING**: data pengiriman belum diset/diisi.
- **PROCESSING**: data pengiriman sudah diset, tetapi pesanan belum dikirim.
- **SHIPED**: pesanan sudah dikirim dan sedang dalam proses pengiriman.

memilih SN untuk semua produk, klik **Update Serial Numbers** untuk menyimpan pembaruan SN ke pesanan.

Setelah SN tersimpan, lengkapi bagian **Detail Pengiriman** dengan mengisi **nama ekspedisi** dan **nomor resi**, lalu isi **catatan** jika diperlukan. Klik **Simpan** untuk menyimpan data pengiriman. Jika perlu melampirkan dokumen, gunakan bagian **Upload Dokumen** lalu klik **Upload** untuk mengunggah file pendukung.

Setelah seluruh data pengiriman lengkap, klik **Kirim Pesanan** untuk mengirim pesanan. Jika ingin kembali tanpa mengirim, klik **Kembali**.

Pengiriman Barang								
Cari berdasarkan produk atau SKU			Status (Semua)					
No	No PO	Partner	Tanggal PO	QTY	Harga yang Diajukan	Harga yang Disetujui	Status	ACTION
1	PO-20260430-0001	PT Matrix Digital	30, April 2026	2 Items (2 Products)	Rp 20.000.000	Rp 20.000.000	SHIPPED	 

Setelah semua data pengiriman lengkap dan Anda klik **Kirim Pesanan**, status pengiriman akan berubah menjadi **SHIPPED**, yang menandakan pesanan sudah dikirim dan sedang dalam proses pengiriman.

Tampilan Pembeli (Status SHIPPED)

Order #PO-20260430-0001 SHIPPED Payment: PAID							
No	Produk	SKU	QTY	Kartu Diskon	Harga	Total Harga	Negosiasi
1	AirPods Max		1	-	Rp 8.000.000	Rp 8.000.000	Rp 0
2	ASUS TUF Gaming F15		1	-	Rp 12.000.000	Rp 12.000.000	Rp 0
Sub Total:						Rp 20.000.000	
Sisa Credit Note:						-Rp 0	
Discount (-):						-Rp 0	
Total Pembayaran						Rp 20.000.000	
Batal Terima Pesanan							
Detail Pengiriman							
Ekspedisi -							
Nomor Resi 019999188							
Supplier PT Nexabyte Teknologi							
Alamat Supplier Jakarta, Duri Pulo, Gambir, Kota Administrasi Jakarta Pusat, DKI Jakarta, 11530							
Tanggal PO Kamis, 30 Apr 2026							
Catatan							
Dokumen							
 Belum Ada Data							

Pada sisi pembeli, halaman detail PO akan menampilkan informasi order seperti **No PO** dengan status **SHIPPED** dan status pembayaran **Payment: PAID**. Di halaman ini pembeli dapat melihat daftar produk yang dipesan, ringkasan total pembayaran, serta detail pengiriman seperti **Nomor Resi**, **Supplier**, **Alamat Supplier**, **Tanggal PO**, catatan, dan dokumen (jika ada).

Jika barang sudah diterima, pembeli dapat klik **Terima Pesanan**. Setelah tombol ini diklik, status PO akan berubah menjadi **COMPLETED** dan PO akan berpindah dari daftar PO aktif ke **Riwayat PO**.

Batalan PO

Pengiriman Barang

Cari berdasarkan produk atau SKU Status (Semua) ▾

No	No PO	Partner	Tanggal PO	QTY	Harga yang Diajukan	Harga yang Disetujui	Status	ACTION
1	PO-20260430-0001	PT Matrix Digital	30, April 2026	2 Items (2 Products)	Rp 20.000.000	Rp 20.000.000	WAITING	 
2	PO-20260426-0002	PT Matrix Digital	26, April 2026	10 Items (4 Products)	Rp 74.600.000	Rp 74.600.000	PROCESSING	 
3	PO-20260426-0001	PT Matrix Digital	26, April 2026	50 Items (4 Products)	Rp 232.500.000	Rp 232.500.000	WAITING	 
4	PO-20260425-0001	PT Matrix Digital	25, April 2026	100 Items (4 Products)	Rp 454.000.000	Rp 503.940.000	WAITING	 

2 PO-20260426-0002 PT Matrix Digital 10 Items (4 Products) Rp 74.600.000 Rp 74.600.000 PROCESSING  

3 PO-20260426-0001 PT Matrix Digital 50 Items (4 Products) Rp 232.500.000 Rp 232.500.000 WAITING  

4 PO-20260425-0001 PT Matrix Digital 100 Items (4 Products) Rp 454.000.000 Rp 503.940.000 WAITING  

Force Cancel Purchase Order

Anda sebagai owner company akan memaksa pembatalan purchase order ini. Tindakan ini tidak dapat dibatalkan dan dapat mempengaruhi proses bisnis.

Batal **Ya, Force Cancel PO**

Jika pembeli memilih **Batal** lalu mengonfirmasi pada pop up **Force Cancel Purchase Order** dengan klik **Ya, Force Cancel PO**, maka purchase order akan dibatalkan secara permanen. Setelah pembatalan berhasil, PO akan otomatis pindah dari daftar PO aktif ke **Riwayat PO** dengan status **CANCELLED**.

4.4 Riwayat PO

No	No PO	Partner	Tanggal PO	QTY	Harga Awal	Harga Diajukan	Harga Disetujui	Status	ACTION
1	PO-20260429-0001	PT Matrix Digital	29, April 2026	16 Items (2 Products)	Rp 120.200.000	Rp 120.200.000	Rp 120.200.000	COMPLETED	👁
2	PO-20260428-0007	PT Matrix Digital	28, April 2026	10 Items (1 Products)	Rp 5.000.000	Rp 5.000.000	Rp 5.000.000	COMPLETED	👁
3	PO-20260428-0006	PT Matrix Digital	28, April 2026	15 Items (2 Products)	Rp 66.000.000	Rp 66.000.000	Rp 66.000.000	COMPLETED	👁
4	PO-20260428-0005	PT Matrix Digital	28, April 2026	20 Items (1 Products)	Rp 134.000.000	Rp 134.000.000	Rp 134.000.000	COMPLETED	👁
5	PO-20260428-0002	PT Matrix Digital	28, April 2026	3 Items (2 Products)	Rp 22.700.000	Rp 22.700.000	Rp 22.700.000	COMPLETED	👁
6	PO-20260428-0001	PT Matrix Digital	28, April 2026	1 Items (1 Products)	Rp 8.000.000	Rp 8.000.000	Rp 8.000.000	COMPLETED	👁
7	PO-20260425-0001	PT Matrix Digital	25, April 2026	100 Items (4 Products)	Rp 454.000.000	Rp 503.940.000 +11.0%	Rp 0	CANCELLED	👁

Menu ini digunakan untuk melihat daftar PO yang sudah selesai diproses atau sudah dibatalkan.

Pada halaman **Riwayat PO**, Anda dapat mencari data menggunakan kolom **Cari berdasarkan produk atau SKU**. Untuk memfilter data berdasarkan status, gunakan dropdown **Status (All)** agar daftar yang tampil sesuai kebutuhan.

Tabel riwayat menampilkan informasi seperti **No PO**, **Partner**, **Tanggal PO**, **QTY**, **Harga Awal**, **Harga Diajukan**, **Harga Disetujui**, **Status**, serta kolom **Action**. Status pada riwayat akan menunjukkan hasil akhir PO, misalnya **COMPLETED** untuk PO yang sudah selesai dan **CANCELLED** untuk PO yang dibatalkan.

Detail Riwayat PO (Action View)

No	No PO	Partner	Tanggal PO	QTY	Harga Awal	Harga Diajukan	Harga Disetujui	Status	ACTION
1	PO-20260429-0001	PT Matrix Digital	29, April 2026	16 Items (2 Products)	Rp 120.200.000	Rp 120.200.000	Rp 120.200.000	COMPLETED	👁
2	PO-20260428-0007	PT Matrix Digital	28, April 2026	10 Items (1 Products)	Rp 5.000.000	Rp 5.000.000	Rp 5.000.000	COMPLETED	👁
3	PO-20260428-0006	PT Matrix Digital	28, April 2026	15 Items (2 Products)	Rp 66.000.000	Rp 66.000.000	Rp 66.000.000	COMPLETED	👁
4	PO-20260428-0005	PT Matrix Digital	28, April 2026	20 Items (1 Products)	Rp 134.000.000	Rp 134.000.000	Rp 134.000.000	COMPLETED	👁

Order #PO-20260429-0001 COMPLETED

No	Produk	SKU	QTY	Kartu Diskon	Harga	Total Harga	Negosiasi
1	AirPods Max	-	10	-	Rp 8.000.000	Rp 80.000.000	Rp 0
2	IPad 10th Generation (2022)	-	6	-	Rp 6.700.000	Rp 40.200.000	Rp 0
Sub Total:						Rp 120.200.000	
Sisa Credit Note:						-Rp 0	
Total Pembayaran						Rp 120.200.000	

[Kembali](#)

Detail Pengiriman

Ekspedisi	-
No Resi	100011
Buyer	PT Matrix Digital
Tanggal PO	Rabu, 29 Apr 2026
Metode Pembayaran	TEMPO
Catatan Purchase Order	-

Dokumen

Belum Ada Data

Menu ini digunakan untuk melihat detail PO yang sudah masuk ke **Riwayat PO**, baik yang berstatus **COMPLETED** maupun **CANCELLED**.

Pada halaman **Riwayat PO**, klik **View** pada kolom **Action** untuk membuka detail order. Halaman detail akan menampilkan **No PO** dan **Status PO**, lalu tabel item produk yang berisi informasi seperti **Produk**, **SKU**, **QTY**, **Kartu Diskon**, **Harga**, **Total Harga**, dan **Negosiasi**. Di bagian bawah, sistem menampilkan ringkasan seperti **Sub Total**, **Sisa Credit Note**, dan **Total Pembayaran**.

Pada bagian **Detail Pengiriman**, sistem menampilkan informasi pengiriman seperti **Ekspedisi** dan **No Resi**. Informasi lain seperti **Buyer**, **Tanggal PO**, **Metode Pembayaran**, **Catatan Purchase Order**, dan **Dokumen** juga ditampilkan sesuai data yang tersimpan. Klik **Kembali** untuk kembali ke halaman riwayat.

5. JARINGAN MITRA

5.1 List Mitra

The screenshot displays the 'List Mitra' dashboard. At the top, there are three summary cards: 'Total Mitra' (5), 'Mitra Aktif' (5), and 'Mitra Nonaktif' (0). Each card shows a green upward arrow indicating a 0.00% increase from the previous month. Below these cards is a 'List Mitra' section with a search bar labeled 'Cari Mitra...' and a 'Refresh' button. The table below lists five active partners with columns for Nama Mitra, PIC, Provinsi, Kabupaten, Total Transaksi, Status, and Action.

Nama Mitra	PIC	Provinsi	Kabupaten	Total Transaksi	Status	Action
PT Synapse Teknologi Indonesia	PT Synapse Teknologi	-	-	Rp 0,00	Aktif	ⓘ
PT Tritama Solusi Informatika	PT Tritama Solusi Informatika	-	-	Rp 0,00	Aktif	ⓘ
PT Sumber Mas Jaya Abadi	PT Sumber Mas Jaya Abadi	-	-	Rp 0,00	Aktif	ⓘ
PT NetCore Indonesia	PT NetCore Indonesia	-	-	Rp 0,00	Aktif	ⓘ
INDOCOM CILACAP	INDOCOM CILACAP	-	-	Rp 0,00	Aktif	ⓘ

Menampilkan 1 sampai 5 dari 5 hasil

Menu ini digunakan untuk melihat dan mengelola jaringan mitra yang terhubung dengan akun Anda.

Pada halaman **List Mitra**, sistem menampilkan ringkasan **Total Mitra**, **Mitra Aktif**, dan **Mitra Nonaktif** sebagai indikator jumlah mitra dan perbandingan terhadap periode sebelumnya. Di halaman ini tersedia tombol **Tambah Mitra** untuk menambahkan mitra baru, kolom **Cari Mitra...** untuk mencari mitra berdasarkan kata kunci, serta tombol **Refresh** untuk memuat ulang data terbaru.

Tabel mitra menampilkan informasi seperti **Nama Mitra**, **PIC**, **Provinsi**, **Kabupaten**, **Total Transaksi**, **Status**, dan kolom **Action** ada action view. Di bagian bawah tabel terdapat informasi jumlah data dan navigasi halaman untuk berpindah halaman jika datanya lebih dari satu halaman.

Detail Mitra (Action View)

List Mitra + Tambah Mitra

Refresh

Nama Mitra	PIC	Provinsi	Kabupaten	Total Transaksi	Status	Action
 PT Synapse Teknologi Indonesia	PT Synapse Teknologi	-	-	Rp 0,00	Aktif	
 PT Tritama Solusi Informatika	PT Tritama Solusi Informatika	-	-	Rp 0,00	Aktif	
 PT Sumber Mas Jaya Abadi	PT Sumber Mas Jaya Abadi	-	-	Rp 0,00	Aktif	
 PT NetCore Indonesia	PT NetCore Indonesia	-	-	Rp 0,00	Aktif	
 INDOCOM CILACAP	INDOCOM CILACAP	-	-	Rp 0,00	Aktif	

Menampilkan 1 sampai 5 dari 5 hasil

← 1 →

Detail Mitra

Aktif



PT NetCore Indonesia
DISTRIBUTOR

[Information](#) [Details](#)

Owner / PIC Email tsapurniash@gmail.com

Owner / PIC Phone +6289643815331

Owner / PIC Name PT NetCore Indonesia

Alamat Usaha Jl. M.H. Thamrin No.1, RT.001/RW.005, Menteng, Kec. Menteng, Kota Jakarta Pusat, Daerah Khusus Ibukota Jakarta 10310, Menteng, Menteng, Kota Administrasi Jakarta Pusat, DKI Jakarta

Alamat Gudang Jl. M.H. Thamrin No.1, RT.001/RW.005, Menteng, Kec. Menteng, Kota Jakarta Pusat, Daerah Khusus Ibukota Jakarta 10310, Menteng, Menteng, Kota Administrasi Jakarta Pusat, DKI Jakarta

Riwayat PO

Semua Tanggal

No	Tanggal PO	QTY	Nomor PO	Total Pembelian	Status
1	12 Agustus 2025	12 Produk	PO-0001	Rp 12.000.000	Selesai
2	12 Agustus 2025	12 Produk	PO-0002	Rp 12.000.000	Sedang Dikirim
3	12 Agustus 2025	12 Produk	PO-0003	Rp 12.000.000	Selesai
4	12 Agustus 2025	12 Produk	PO-0004	Rp 12.000.000	Selesai
5	12 Agustus 2025	12 Produk	PO-0005	Rp 12.000.000	Selesai
6	11 Agustus 2025	15 Produk	PO-0006	Rp 15.000.000	Selesai
7	10 Agustus 2025	8 Produk	PO-0007	Rp 8.000.000	Sedang Dikirim
8	9 Agustus 2025	20 Produk	PO-0008	Rp 20.000.000	Selesai
9	8 Agustus 2025	10 Produk	PO-0009	Rp 10.000.000	Pending
10	7 Agustus 2025	25 Produk	PO-0010	Rp 25.000.000	Selesai

Menu ini digunakan untuk melihat informasi lengkap mitra yang terhubung, termasuk detail profil mitra dan riwayat Purchase Order.

Pada halaman **List Mitra**, klik **View** pada kolom **Action** untuk membuka halaman **Detail Mitra**. Di bagian atas, sistem menampilkan status mitra (misalnya **Aktif**), nama mitra, serta tipe/role mitra (misalnya distributor). Pada bagian **Information**, sistem menampilkan data PIC/Owner seperti **Email**, **Nomor Telepon**, dan **Nama**, serta informasi alamat seperti **Alamat Usaha** dan **Alamat Gudang** sesuai data mitra yang tersimpan.

Pada bagian **Riwayat PO**, Anda dapat mencari data PO menggunakan kolom **Cari PO** dan memfilter periode melalui dropdown **Semua Tanggal**. Tabel riwayat menampilkan informasi seperti **Tanggal PO**, **QTY**, **Nomor PO**, **Total Pembelian**, dan **Status**. Gunakan navigasi halaman di bagian bawah untuk melihat data riwayat PO lainnya. Klik **Kembali** untuk kembali ke halaman daftar mitra.

Tambah Mitra

List Mitra

+ Tambah Mitra

Cari Mitra...

Refresh

Nama Mitra	PIC	Provinsi	Kabupaten	Total Transaksi	Status	Action
 PT Synapse Teknologi Indonesia	PT Synapse Teknologi	-	-	Rp 0,00	Aktif	
 PT Tritama Solusi Informatika	PT Tritama Solusi Informatika	-	-	Rp 0,00	Aktif	
 PT Sumber Mas Jaya Abadi	PT Sumber Mas Jaya Abadi	-	-	Rp 0,00	Aktif	
 PT NetCore Indonesia	PT NetCore Indonesia	-	-	Rp 0,00	Aktif	
 INDOCOM CILACAP	INDOCOM CILACAP	-	-	Rp 0,00	Aktif	

Menampilkan 1 sampai 5 dari 5 hasil

1

Menu ini digunakan untuk menambahkan mitra baru ke dalam jaringan Anda.
 Pada halaman **List Mitra**, klik tombol **Tambah Mitra** untuk membuka halaman **Tambah Mitra**.

Tambah Mitra

Cari dan Tambah Mitra

Pilih Mitra

PT Digital Baru Indonesia - PT Digital Baru Indonesia jejakasa@gmail.com

PT Digital Baru Indonesia - PT Digital Baru Indonesia jejakasa@gmail.com

Tambah ke Jaringan

Cari

Kembali

Pada halaman ini, pilih mitra melalui dropdown **Pilih Mitra**, lalu klik **Cari** untuk menampilkan detail mitra yang dipilih. Jika mitra masih dalam proses validasi, sistem akan menampilkan status **Menunggu Verifikasi** pada detail mitra.

Tambah Mitra

Cari dan Tambah Mitra

Pilih Mitra
PT Digital Baru Indonesia - PT Digital Baru Indonesia jejakasa@gmail.com

Menunggu Verifikasi

PD

PT Digital Baru Indonesia
MAIN_DEALER

Information Details

Owner / PIC Email jejakasa@gmail.com
Owner / PIC Name PT Digital Baru Indonesia

Tambah ke Jaringan

Kembali

Setelah detail mitra tampil, Anda dapat melihat informasi dasar mitra pada bagian **Information/Details** seperti email dan nama PIC/Owner. Jika ingin menambahkan mitra tersebut ke jaringan, klik **Tambah ke Jaringan**. Jika tidak jadi, klik **Kembali** untuk kembali ke daftar mitra.

6. MANAJEMEN KARTU DISKON

6.1 List Kartu Diskon

List Kartu Diskon

+ Tambah Kartu Diskon

Cari kartu diskon... Status (All) Filters

No	Tanggal Berlaku	Nama Kartu Diskon	Jenis	Kuota	Total Diskon	Status	Aktif	ACTION
1	30/04/2026 - 06/06/2026	5.5 SALE MEI	Nominal	20	Rp 200.000	Sedang Berjalan	☒	

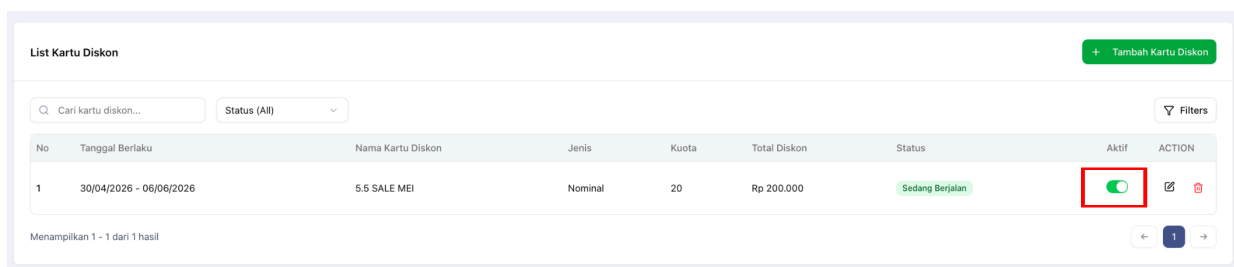
Menampilkan 1 - 1 dari 1 hasil

Menu ini digunakan untuk mengelola kartu diskon yang dapat digunakan dalam transaksi.

Pada halaman **List Kartu Diskon**, Anda dapat menambahkan kartu diskon baru melalui tombol **Tambah Kartu Diskon**, mencari data menggunakan kolom **Cari kartu diskon...**, memfilter daftar melalui dropdown **Status (All)**, dan menggunakan **Filters** jika tersedia.

Tabel kartu diskon menampilkan informasi seperti **Tanggal Berlaku**, **Nama Kartu Diskon**, **Jenis**, **Kuota**, **Total Diskon**, **Status**, **Aktif**, dan kolom **Action**. Pada kolom **Aktif**, tersedia toggle untuk mengaktifkan atau menonaktifkan kartu diskon. Pada kolom **Action**, tersedia tombol **View/Detail** untuk melihat detail kartu diskon dan **Delete/Hapus** untuk menghapus kartu diskon sesuai kebutuhan.

Toggle Kartu Diskon (Aktif/Nonaktif)

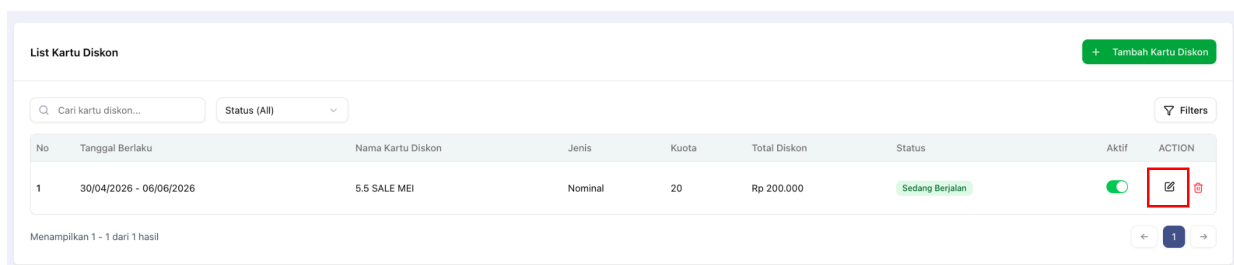


No	Tanggal Berlaku	Nama Kartu Diskon	Jenis	Kuota	Total Diskon	Status	Aktif	ACTION
1	30/04/2026 - 06/06/2026	5.5 SALE MEI	Nominal	20	Rp 200.000	Sedang Berjalan	☒	Edit Delete

Menampilkan 1 - 1 dari 1 hasil

Fitur ini digunakan untuk mengubah status kartu diskon menjadi **aktif** atau **nonaktif** langsung dari halaman **List Kartu Diskon**. Pada kolom **Aktif**, klik toggle untuk mengubah status. Jika kartu diskon dibuat nonaktif, kartu diskon tersebut tidak dapat digunakan sampai diaktifkan kembali.

View / Edit Kartu Diskon



No	Tanggal Berlaku	Nama Kartu Diskon	Jenis	Kuota	Total Diskon	Status	Aktif	ACTION
1	30/04/2026 - 06/06/2026	5.5 SALE MEI	Nominal	20	Rp 200.000	Sedang Berjalan	☒	View/Detail Delete

Menampilkan 1 - 1 dari 1 hasil

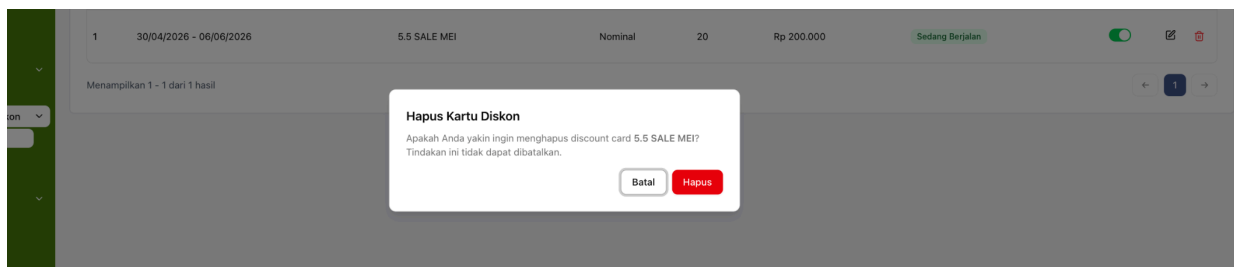
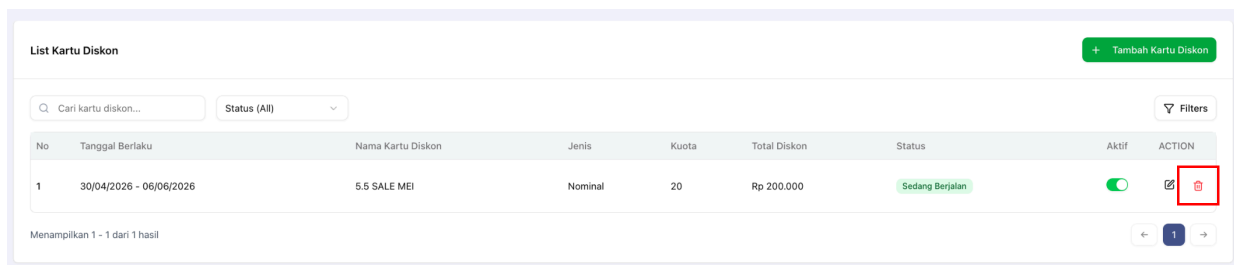
Fitur ini digunakan untuk melihat detail kartu diskon dan mengubah pengaturannya. Pada halaman **List Kartu Diskon**, klik **View/Detail** pada kolom **Action** untuk membuka halaman detail kartu diskon.

Pada halaman ini, field yang dapat dikelola sama seperti kartu diskon di Admin, yaitu **Nama Kartu Diskon**, **Kode Kartu Diskon**, **Jenis Penerapan** (Semua Pembelian atau Produk Tertentu), **Kuota Pemakaian**, **Jenis Diskon** (Nominal atau Persentase), **Nilai Diskon**,

Minimal Belanja, serta periode **Berlaku Mulai** dan **Berlaku Sampai**. Jika memilih **Produk Tertentu**, akan muncul section tambahan untuk mengatur daftar produk yang digunakan pada kartu diskon melalui tombol **Tambah Produk**.

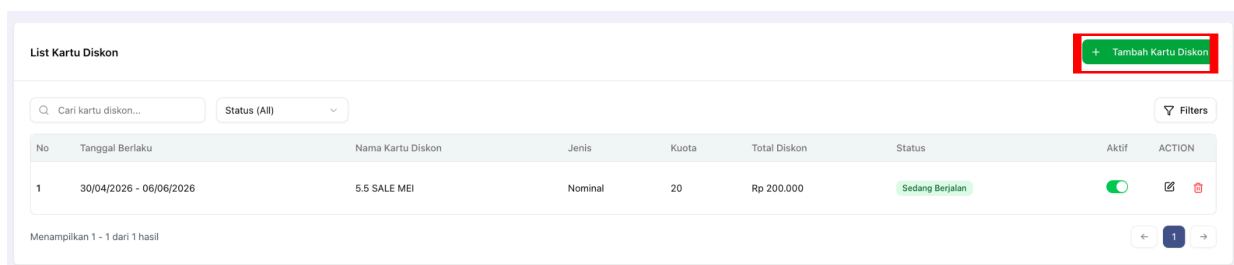
Setelah selesai melakukan perubahan, klik **Simpan** untuk menyimpan update atau klik **Batal/Batal** untuk membatalkan perubahan.

Delete Kartu Diskon



Fitur ini digunakan untuk menghapus kartu diskon dari sistem. Pada halaman **List Kartu Diskon**, temukan kartu diskon yang akan dihapus lalu klik **Delete/Hapus** (ikon tong sampah) pada kolom **Action**. Sistem akan menampilkan konfirmasi penghapusan. Klik **Hapus** untuk melanjutkan atau klik **Batal** untuk membatalkan. Setelah berhasil, kartu diskon akan hilang dari daftar.

Tambah Kartu Diskon



1. Buka menu **Manajemen Kartu Diskon** → **List Kartu Diskon**.
2. Klik tombol **Tambah Kartu Diskon**.

Tambah Kartu Diskon

Nama Kartu Diskon *
Masukkan nama kartu diskon

Kode Kartu Diskon *
Masukkan kode kartu diskon

Jenis Penerapan *
Semua Pembelian

Kuota Pemakaian
Masukkan kuota pemakaian

Target Pengguna *
☒ Semua Distributor

Jenis Diskon *
Nominal

Nilai Diskon *
Masukkan Nilai Diskon Rp

Minimal Belanja
Masukkan Minimal Belanja Rp

Periode Waktu *
Waktu Mulai: dd/mm/yyyy, --:--
Waktu Berakhir: dd/mm/yyyy, --:--

Batalan **Simpan**

3. Isi **Nama Kartu Diskon**.
4. Isi **Kode Kartu Diskon**.
5. Pilih **Jenis Penerapan**: **Semua Pembelian** atau **Produk Tertentu**.
6. Isi **Kuota Pemakaian**.
7. Pilih **Jenis Diskon**: **Nominal** atau **Persentase**.
8. Isi **Nilai Diskon** dan **Minimal Belanja**.
9. Atur periode **Berlaku Mulai** dan **Berlaku Sampai**.

Pilih Produk

+ Tambah Produk

Belum ada produk yang dipilih

Batalan **Update**

Tambah Produk

Pilih produk yang akan ditambahkan ke dalam kartu diskon

Headset Gaming HyperX Cloud Stinger

Batal **Tambah Produk**

Pilih Produk

+ Tambah Produk

Belum ada produk yang dipilih

Batalan **Update**

10. Jika memilih **Produk Tertentu**, klik **Tambah Produk** lalu pilih produk yang akan dimasukkan ke kartu diskon.

11. Klik **Simpan** untuk menambahkan kartu diskon, atau klik **Batal** untuk membatalkan.

7. LAPORAN

7.1 Laporan PO

Laporan Purchase Order
Laporan purchase order dari seluruh perusahaan

Search: Cari [] Download Excel

Filters: Rentang tanggal [Pilih rentang tanggal], Status [Semua status], Metode Pembayaran [Semua metode], Tipe PO [Semua]

No	No. PO	Tanggal	Buyer	Supplier	Status	Metode Pembayaran	Total	Final Total
1	PO-20260430-0002	30 April 2026, 19:52	PT Matrix Digital	PT Nexabyte Teknologi	Pending	Tempo	Rp 14.700.000,00	Rp 14.700.000,00

10 dari 1 data

Menu ini digunakan untuk melihat laporan purchase order dari seluruh perusahaan.

Pada halaman **Laporan Purchase Order**, pengguna dapat mencari data menggunakan kolom **Cari** dan mengunduh laporan dengan klik **Download Excel**. Untuk memfilter data yang ditampilkan, gunakan **Pilih rentang tanggal**, dropdown **Semua status**, dan dropdown **Semua metode** agar laporan yang ditampilkan sesuai kebutuhan.

Tabel laporan menampilkan informasi utama seperti **No. PO**, **Tanggal**, **Buyer**, **Supplier**, **Status**, **Metode Pembayaran**, **Total**, dan **Final Total** sesuai data purchase order yang tercatat di sistem.

7.2 Laporan Invoice PO

Laporan Invoice PO
Laporan invoice purchase order dari seluruh perusahaan

Cari [Download Excel](#)

Rentang tanggal (Jatuh Tempo) Status Metode Pembayaran Tipe PO

Pilih rentang tanggal Semua status Semua metode Semua

No	No. Referensi	No. PO	Jatuh Tempo	Buyer	Supplier	Status	Metode Pembayaran	Subtotal	PPN	Denda	Total	Bayar Bank	Tanggal Bayar
1	INV-20260430-0001	PO-20260430-0001	03 Mei 2026, 06:59	PT Matrix Digital	PT Nexabyte Teknologi	Belum Dibayar	Tempo	Rp 20.000.000,00	Rp 0,00	-	Rp 20.000.000,00	-	-
2	INV-20260429-0001	PO-20260429-0001	03 Mei 2026, 06:59	PT Matrix Digital	PT Nexabyte Teknologi	Belum Dibayar	Tempo	Rp 120.200.000,00	Rp 0,00	-	Rp 120.200.000,00	-	-
3	INV-20260428-0007	PO-20260428-0007	01 Mei 2026, 06:59	PT Matrix Digital	PT Nexabyte Teknologi	Belum Dibayar	Tempo	Rp 5.000.000,00	Rp 0,00	-	Rp 5.000.000,00	-	-
4	INV-20260428-0006	PO-20260428-0005	30 Apr 2026, 06:59	PT Matrix Digital	PT Nexabyte Teknologi	Belum Dibayar	Tempo	Rp 134.000.000,00	Rp 0,00	-	Rp 134.000.000,00	-	-
5	INV-20260428-0005	PO-20260428-0006	30 Apr 2026, 06:59	PT Matrix Digital	PT Nexabyte Teknologi	Belum Dibayar	Tempo	Rp 66.000.000,00	Rp 0,00	-	Rp 66.000.000,00	-	-
6	INV-20260428-0002	PO-20260428-0002	01 Mei 2026, 06:59	PT Matrix Digital	PT Nexabyte Teknologi	Belum Dibayar	Tempo	Rp 22.700.000,00	Rp 0,00	-	Rp 22.700.000,00	-	-
7	INV-20260428-0001	PO-20260428-0001	01 Mei 2026, 06:59	PT Matrix Digital	PT Nexabyte Teknologi	Belum Dibayar	Tempo	Rp 8.000.000,00	Rp 0,00	-	Rp 8.000.000,00	-	-
8	INV-2026042653575	PO-20260426-0002	16 Mei 2026, 06:59	PT Matrix Digital	PT Nexabyte Teknologi	Belum Dibayar	Termin Termin ke-2	Rp 37.300.000,00	Rp 0,00	-	Rp 37.300.000,00	-	-
9	INV-2026042626216	PO-20260426-0002	01 Mei 2026, 06:59	PT Matrix Digital	PT Nexabyte Teknologi	Belum Dibayar	Termin Termin ke-1	Rp 37.300.000,00	Rp 0,00	-	Rp 37.300.000,00	-	-
10	INV-20260426-0001	PO-20260426-0001	01 Mei 2026, 06:59	PT Matrix Digital	PT Nexabyte Teknologi	Belum Dibayar	Tempo	Rp 232.500.000,00	Rp 0,00	-	Rp 232.500.000,00	-	-

10 dari 11 data 1 2 Next >

Menu ini digunakan untuk melihat laporan invoice purchase order dari seluruh perusahaan.

Pada halaman **Laporan Invoice PO**, pengguna dapat melakukan pencarian menggunakan kolom **Cari** dan mengunduh laporan dengan klik **Download Excel**. Untuk memfilter data yang ditampilkan, gunakan **Pilih rentang tanggal**, dropdown **Semua status**, dan dropdown **Semua metode** agar laporan sesuai kebutuhan.

Tabel laporan menampilkan informasi invoice seperti **No. Referensi**, **No. PO**, **Jatuh Tempo**, **Buyer**, **Supplier**, **Status**, dan **Metode Pembayaran**. Selain itu, laporan juga menampilkan komponen perhitungan invoice seperti **Subtotal**, **PPN**, **Denda**, dan **Total**, serta informasi pembayaran seperti **Bayar Bank** dan **Tanggal Bayar**. Jika invoice belum dibayar, kolom bank dan tanggal bayar biasanya tidak terisi sesuai kondisi pembayaran.

7.3 Laporan iuran

Laporan iuran
Laporan iuran bulanan dari seluruh perusahaan

Periode: Status:

No	Perusahaan	Periode	Jatuh Tempo	Biaya	Status	Bayar Bank	Tanggal Bayar
1	PT Optima Techno Indonesia	Mar 2026	31 Mar 2026, 23:59	Rp 3.750.002,00	Belum Lunas	-	-
2	PT Optima Techno Indonesia	Feb 2026	28 Feb 2026, 23:59	Rp 750.000,00	Lunas	BCA	13 Feb 2026, 20:54

10 dari 2 data

Menu ini digunakan untuk melihat laporan iuran bulanan perusahaan.

Pada halaman **Laporan iuran**, pengguna dapat mengunduh laporan dengan klik **Download Excel**. Untuk memfilter data yang ditampilkan, gunakan dropdown **Semua periode** untuk memilih periode iuran dan dropdown **Semua status** untuk memfilter status pembayaran.

Tabel laporan menampilkan informasi seperti **Perusahaan**, **Periode**, **Jatuh Tempo**, **Biaya**, **Status**, serta informasi pembayaran yaitu **Bayar Bank** dan **Tanggal Bayar**. Jika iuran belum dibayar, kolom bank dan tanggal bayar biasanya tidak terisi sesuai kondisi pembayaran.

8. IURAN BULANAN

Riwayat iuran
Kisite riwayat pembayaran iuran bulanan

Periode:

No	Periode	Biaya	Jatuh Tempo	Tanggal Pembayaran	Status	Aksi
1	Maret 2026	Rp 3.750.002,00	31 Maret 2026, 23:59	-	Belum Lunas	Detail
2	Februari 2026	Rp 750.000,00	28 Februari 2026, 23:59	13 Februari 2026, 20:54	Lunas	Detail

10 dari 2 data

Menu ini digunakan untuk mengelola riwayat pembayaran iuran bulanan perusahaan.

Pada halaman **Riwayat iuran**, pengguna dapat memfilter data menggunakan dropdown **Semua periode**. Jika ingin melakukan pembayaran iuran sekaligus, gunakan tombol **Bayar 12 Bulan** sesuai ketentuan yang berlaku.

Tabel riwayat menampilkan informasi seperti **Periode**, **Biaya**, **Jatuh Tempo**, **Tanggal Pembayaran**, **Status**, serta kolom **Aksi**. Pada kolom **Aksi**, tersedia tombol **View** untuk melihat detail iuran pada periode yang dipilih.

Detail iuran Bulanan (Action View)

No	Periode	Biaya	Jatuh Tempo	Tanggal Pembayaran	Status	Aksi
1	Maret 2026	Rp 3.750.002,00	31 Maret 2026, 23:59	-	Belum Lunas	
2	Februari 2026	Rp 750.000,00	28 Februari 2026, 23:59	13 Februari 2026, 20:54	Lunas	

Menu ini digunakan untuk melihat detail iuran pada periode tertentu.

Pada halaman **Riwayat iuran**, klik **View** pada kolom **Aksi**. Sistem akan menampilkan **pop up Detail iuran Bulanan** yang berisi informasi **Periode**, **Jatuh Tempo**, **Status**, **Tanggal Pembayaran**, dan **Total iuran** sesuai data yang tercatat.

Detail iuran Bulanan

Periode: Maret 2026

Jatuh Tempo: 31 Maret 2026, 23:59

Status: Belum Lunas

Tanggal Pembayaran: -

Total iuran: Rp 3.750.002,00

Bayar

Jika status masih **Belum Lunas**, pada pop up akan tersedia tombol **Bayar** untuk melanjutkan proses pembayaran iuran pada periode tersebut.

Bayar iuran Bulanan

Pilih metode pembayaran untuk iuran bulanan ini

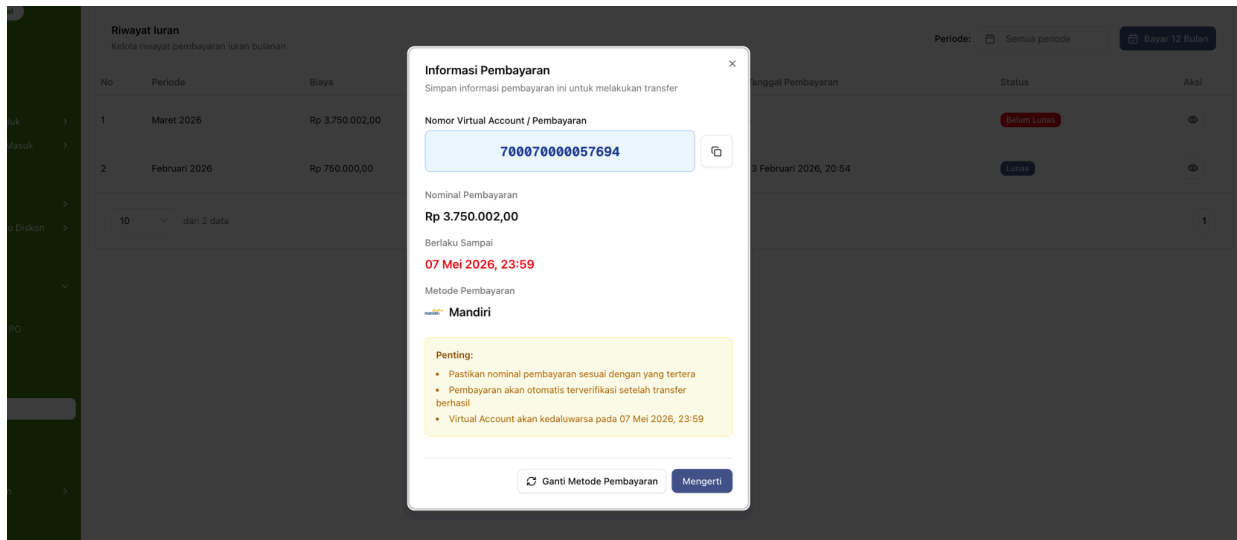
Nominal Pembayaran: Rp 3.750.002,00

Metode Pembayaran: Mandiri

Batal Bayar

Menu ini digunakan untuk memilih metode pembayaran sebelum melakukan pembayaran iuran bulanan.

Saat Anda klik **Bayar** pada pop up **Detail Iuran Bulanan**, sistem akan menampilkan pop up **Bayar Iuran Bulanan**. Pada pop up ini, sistem menampilkan total tagihan iuran, lalu Anda diminta memilih **metode pembayaran** pada bagian **Pilih metode pembayaran**. Klik **Bayar** untuk melanjutkan proses pembayaran, atau klik **Batal** untuk membatalkan.



Setelah Anda memilih metode pembayaran lalu klik **Bayar**, sistem akan menampilkan pop up **Informasi Pembayaran** yang berisi **Virtual Account/nomor tujuan pembayaran, nominal yang harus dibayar, dan batas waktu (due date)** pembayaran sesuai metode yang dipilih. Salin nomor VA tersebut, lalu lakukan pembayaran melalui bank/metode yang dipilih sebelum jatuh tempo agar status iuran dapat diproses.

9. SALDO

PT OPTIMA
TECHNO
INDONESIA

Principal

OVERVIEW

Dashboards

OPERASIONAL

Manajemen Produk

Manajemen PO Masuk

BISNIS & MITRA

Jaringan Mitra

Manajemen Kartu Diskon

LAPORAN

Laporan

Laporan PO

Laporan Invoice PO

Laporan Iuran

KEUANGAN

Iuran Bulanan

Saldo

PENGATURAN

Pengaturan Akun

Saldo Saat Ini

Rp 39.620.000,00

Saldo yang dapat ditarik ke rekening terdaftar

Tarik Saldo

Riwayat Transaksi

Daftar mutasi saldo

Rentang tanggal

Pilih rentang tanggal

No	Tanggal	Sumber	Tipe	Jumlah	Status	Aksi
1	30 April 2026, 12:10	Pembayaran Invoice INV-20260430-0004	Kredit	+Rp 39.100.000,00	Menunggu	
2	30 April 2026, 12:08	Pembayaran Invoice INV-20260430-0003	Kredit	+Rp 78.200.000,00	Menunggu	
3	30 April 2026, 10:52	Pembayaran Invoice INV-20260430-0002	Kredit	+Rp 11.509.000,00	Menunggu	
4	30 April 2026, 10:35	Pembayaran Invoice INV-20260430-0001	Kredit	+Rp 11.509.000,00	Menunggu	
5	29 April 2026, 21:35	Pembayaran Invoice INV-20260429-0010	Kredit	+Rp 44.309.000,00	Menunggu	
6	29 April 2026, 21:24	Pembayaran Invoice INV-20260429-0009	Kredit	+Rp 30.010.000,00	Menunggu	
7	29 April 2026, 21:05	Pembayaran Invoice INV-20260429-0008	Kredit	+Rp 101.618.000,00	Menunggu	

PT Optima Techno Indonesia

info@optima210@gmail.com

Menu ini digunakan untuk melihat saldo perusahaan yang tersedia serta memantau riwayat transaksi (mutasi saldo).

Pada halaman **Saldo**, sistem menampilkan **Saldo Saat Ini** sebagai saldo yang dapat ditarik ke rekening terdaftar. Di halaman ini tersedia tombol **Tarik Saldo** untuk melakukan penarikan saldo, serta tombol **Riwayat Transaksi** untuk melihat daftar mutasi saldo. Untuk memfilter periode transaksi, gunakan **Pilih rentang tanggal**.

Tabel **Riwayat Transaksi** menampilkan informasi seperti **Tanggal**, **Sumber** transaksi, **Tipe** (debit/kredit), **Jumlah**, **Status**, dan kolom **Aksi**. Pada kolom **Aksi**, tersedia tombol **View** untuk melihat detail transaksi yang dipilih.

Detail Riwayat Transaksi (Action View)

Riwayat Transaksi						
Daftar mutasi saldo						
Rentang tanggal 📅 Pilih rentang tanggal						
No	Tanggal	Sumber	Tipe	Jumlah	Status	Aksi
31	10 Maret 2026, 22:04	Pembayaran Invoice INV-2026031023172	Kredit	+Rp 3.255.999,00	Menunggu	👁
32	10 Maret 2026, 22:04	Pembayaran Invoice INV-20260310-0001	Kredit	+Rp 1.110.000,00	Berhasil	👁
33	08 Maret 2026, 22:56	Penarikan Saldo	Debit	-Rp 1.000.000,00	Menunggu	👁
34	07 Maret 2026, 09:54	Pembayaran Invoice INV-20260307-0002	Kredit	+Rp 55.500.000,00	Menunggu	👁

[← Kembali](#)

Detail Riwayat Transaksi

Tanggal	10 Maret 2026, 22:04	Sumber	Pembayaran Invoice
Tipe	Kredit	Jumlah	+Rp 1.110.000,00
Status	Berhasil		

Menu ini digunakan untuk melihat detail mutasi saldo pada transaksi tertentu.

Pada halaman **Saldo**, klik **View** pada kolom **Aksi** di tabel **Riwayat Transaksi**. Sistem akan menampilkan halaman/popup **Detail Riwayat Transaksi** yang berisi informasi **Tanggal**, **Sumber** transaksi, **Tipe** (debit/kredit), **Jumlah**, dan **Status** transaksi sesuai data yang tercatat.

Saldo Saat Ini
Rp 39.620.000,00 Saldo yang dapat ditarik ke rekening terdaftar 👁 Tarik Saldo

Menu ini digunakan untuk melakukan penarikan saldo perusahaan ke rekening bank yang terdaftar. Pada halaman **Penarikan Saldo (Withdraw)**, sistem menampilkan informasi bahwa saldo akan ditransfer ke rekening tujuan dan menampilkan **biaya bank** sesuai ketentuan.

Jika rekening bank belum diatur, sistem akan menampilkan pesan “Anda belum mengatur rekening bank. Silakan atur di pengaturan perusahaan.” Klik **Atur Sekarang** untuk menuju halaman pengaturan perusahaan dan menambahkan rekening bank terlebih dahulu. Setelah rekening terdaftar, Anda dapat kembali ke halaman penarikan saldo untuk melanjutkan proses withdraw.

Pada halaman **Rekening Bank**, Anda dapat menambahkan rekening baru melalui tombol **Tambah**. Tabel rekening menampilkan informasi seperti **Bank**, **Nomor Rekening**, **Nama Pemilik**, penanda **Utama**, serta kolom **Aksi** untuk tindakan yang tersedia. Jika belum ada rekening yang terdaftar, sistem akan menampilkan keterangan bahwa belum ada rekening bank dan Anda dapat menambahkannya melalui tombol **Tambah**.

Pada halaman **Rekening Bank**, klik tombol **Tambah**. Sistem akan menampilkan pop up **Tambah Rekening Bank**. Pada pop up ini, pilih **Bank** dari dropdown, lalu isi **Nomor Rekening** dan **Nama Pemilik Rekening**. Setelah data terisi, klik **Simpan** untuk menyimpan rekening bank.

← Kembali

Penarikan Saldo (Withdraw)
Saldo akan ditransfer ke rekening terdaftar.
Biaya bank: Rp2.000

Rekening Tujuan
BCA Syariah - 654321770 (Utama)

Kelola rekening bank

Saldo tersedia
Rp 39.620.000,00

Jumlah penarikan (Rp)
50.000

Jumlah diterima (setelah biaya bank): Rp 48.000,00

Ajukan Penarikan

Pada bagian **Rekening Tujuan**, pilih rekening yang akan digunakan untuk penarikan. Rekening yang berstatus **Utama** akan ditandai pada daftar. Jika ingin mengatur rekening, klik **Kelola rekening bank** untuk masuk ke halaman pengelolaan rekening.

Pada bagian **Saldo tersedia**, sistem menampilkan saldo yang bisa ditarik. Masukkan nominal penarikan pada field jumlah penarikan, lalu klik **Ajukan Penarikan** untuk mengirim pengajuan withdraw.

10. PENGATURAN AKUN

10.1 Role Pengguna

Role Pengguna
Kelola role dan permission yang tersedia untuk pengguna

Cari **Tambah**

No	Nama Role	Tipe Role	Deskripsi	Jumlah Modul	Tanggal Dibuat	Aktif	Aksi
1	Admin	Staff	-	7 Modul	25 April 2026, 23:40	☒	Edit Hapus

10 dari 1 data

Pengaturan Akun
Manajemen Pengguna
Role Pengguna

Menu ini digunakan untuk mengelola role dan permission/modul yang tersedia untuk pengguna.

Pada halaman **Role Pengguna**, Anda dapat mencari role menggunakan kolom **Cari** dan menambahkan role baru melalui tombol **Tambah**. Tabel menampilkan informasi seperti **Nama Role**, **Tipe Role**, **Deskripsi**, **Jumlah Modul**, **Tanggal Dibuat**, status **Aktif**, serta kolom **Aksi**.

Pada kolom **Aktif**, tersedia toggle untuk mengaktifkan atau menonaktifkan role. Pada kolom **Aksi**, tersedia tombol **Detail/View** untuk melihat detail role dan mengubah pengaturannya, serta **Delete/Hapus** untuk menghapus role sesuai kebutuhan.

Mengaktifkan / Menonaktifkan Role (Toggle Aktif)

Role Pengguna							
Kelola role dan permission yang tersedia untuk pengguna							
No	Nama Role	Tipe Role	Deskripsi	Jumlah Modul	Tanggal Dibuat	Aktif	Aksi
1	Admin	Staff	-	7 Modul	25 April 2026, 23:40	☒	 

10 dari 1 data

Fitur ini digunakan untuk mengubah status role menjadi **aktif** atau **nonaktif** langsung dari halaman **Role Pengguna**. Pada kolom **Aktif**, klik toggle untuk mengubah status. Jika role dibuat nonaktif, role tersebut tidak dapat dipilih/diterapkan pada pengguna sampai diaktifkan kembali.

View / Edit Role Pengguna

Role Pengguna							
Kelola role dan permission yang tersedia untuk pengguna							
No	Nama Role	Tipe Role	Deskripsi	Jumlah Modul	Tanggal Dibuat	Aktif	Aksi
1	Admin	Staff	-	7 Modul	25 April 2026, 23:40	☒	 

10 dari 1 data

Edit Role

Nama Role *
Admin

Tipe Role *
Staff

Deskripsi

☒ **Aktif**
Role aktif akan tersedia untuk digunakan

Pilih Modul *

- ☒ Dashboard
- ☒ Manajemen Produk
- ☒ Manajemen PO
- ☒ Jaringan Mitra
- ☒ Manajemen Kartu Diskon
- ☒ Manajemen Iuran
- ☒ Pengaturan Akun

Minimal pilih 1 modul. Centang modul yang akan diberikan ke role ini.

Simpan **Batal**

Menu ini digunakan untuk melihat detail role dan mengubah pengaturan role serta permission/modul yang diberikan.

Pada halaman **Role Pengguna**, klik **Detail/View** pada kolom **Aksi** untuk membuka form role. Di halaman ini, Anda dapat mengubah **Nama Role**, memilih **Tipe Role** (Admin atau Staff), mengisi **Deskripsi**, serta mengatur status **Aktif/Nonaktif** menggunakan toggle. Setelah itu, centang **modul** yang akan diberikan ke role tersebut.

Catatan: Minimal pilih **1 modul** untuk dapat menyimpan role.

Klik **Simpan** untuk menyimpan perubahan, atau klik **Batal** untuk membatalkan.

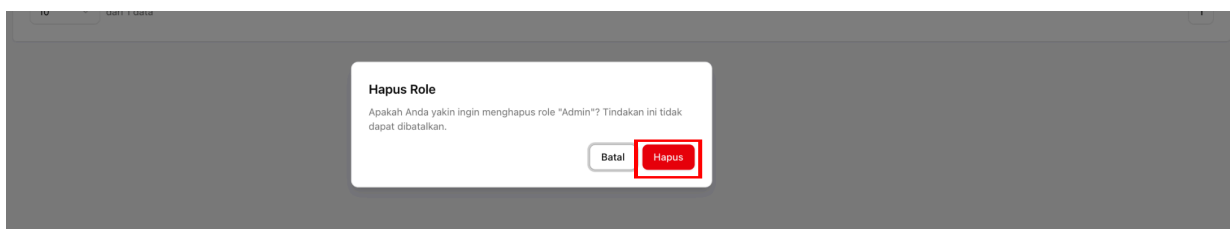
Delete Role Pengguna

Role Pengguna
Kelola role dan permission yang tersedia untuk pengguna

Cari **+ Tambah**

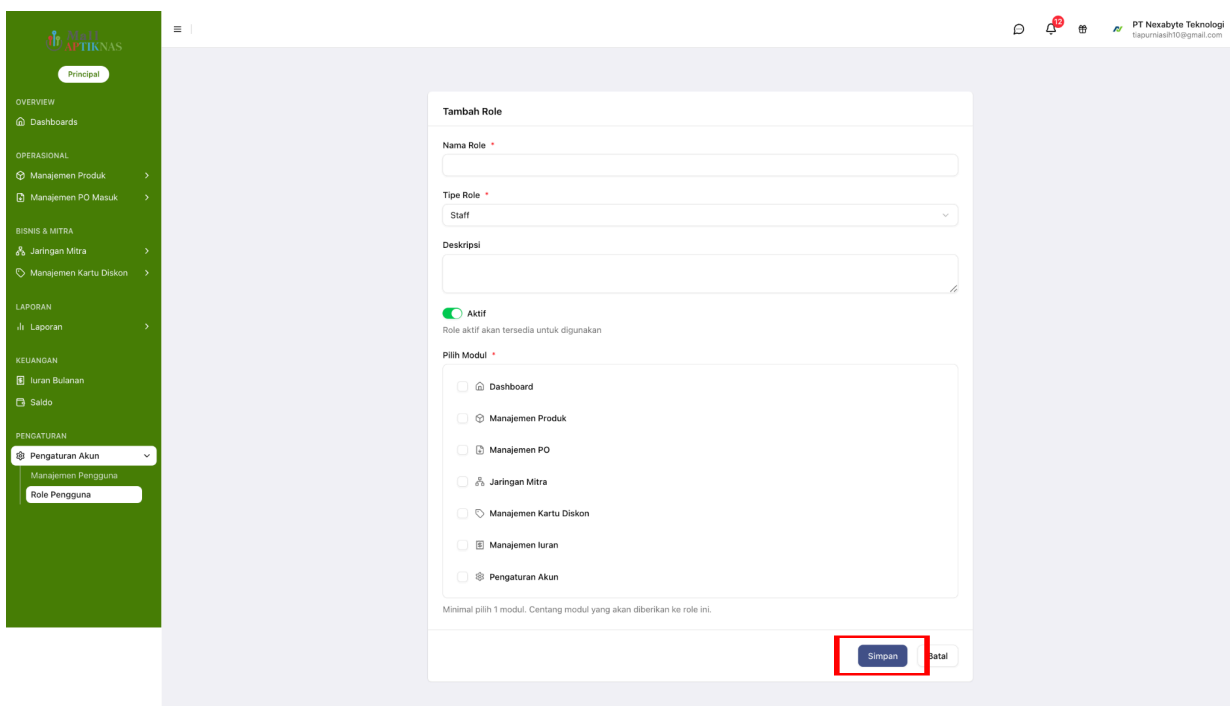
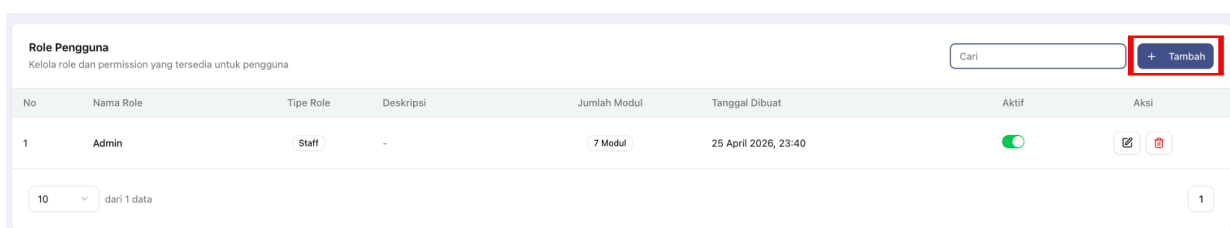
No	Nama Role	Tipe Role	Deskripsi	Jumlah Modul	Tanggal Dibuat	Aktif	Aksi
1	Admin	Staff	-	7 Modul	25 April 2026, 23:40	☒	

10 dari 1 data 1



Fitur ini digunakan untuk menghapus role dari sistem. Pada halaman **Role Pengguna**, temukan role yang akan dihapus lalu klik **Delete/Hapus** pada kolom **Aksi**. Sistem akan menampilkan pop up konfirmasi. Klik **Hapus** untuk melanjutkan atau klik **Batal** untuk membatalkan. Setelah berhasil, role akan terhapus dari daftar.

Tambah Role Pengguna



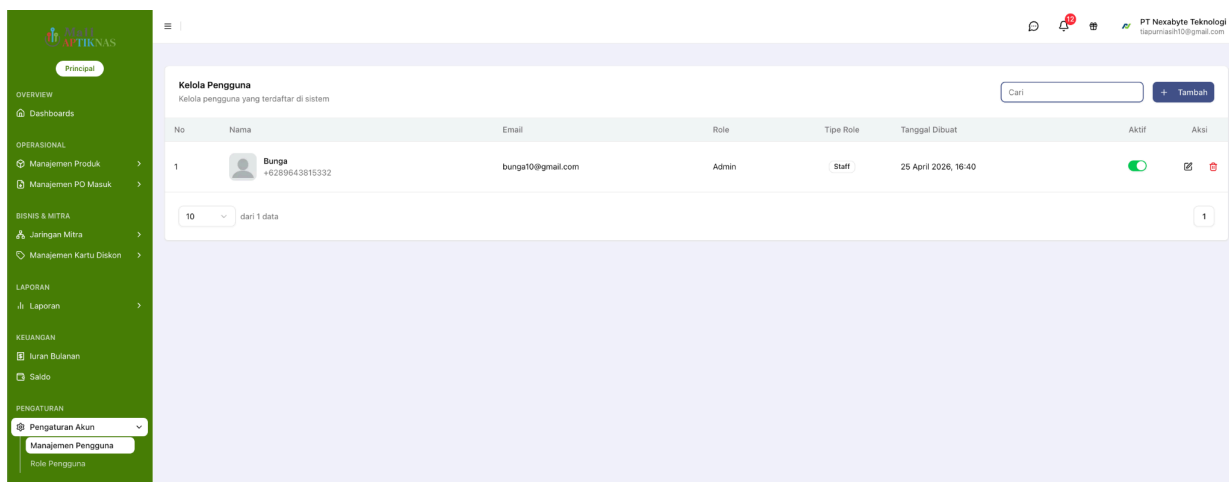
Menu ini digunakan untuk menambahkan role baru beserta permission/modul yang diizinkan. Pada halaman **Role Pengguna**, klik tombol **Tambah** untuk membuka form tambah role. Isi

Nama Role, pilih **Tipe Role** (Admin atau Staff), isi **Deskripsi** (opsional), lalu atur status **Aktif/Nonaktif** menggunakan toggle. Setelah itu, centang **modul** yang akan diberikan ke role.

Catatan: Minimal pilih **1 modul** untuk dapat menyimpan role.

Klik **Simpan** untuk menyimpan role baru, atau klik **Batal** untuk membatalkan.

10.2 Manajemen Pengguna

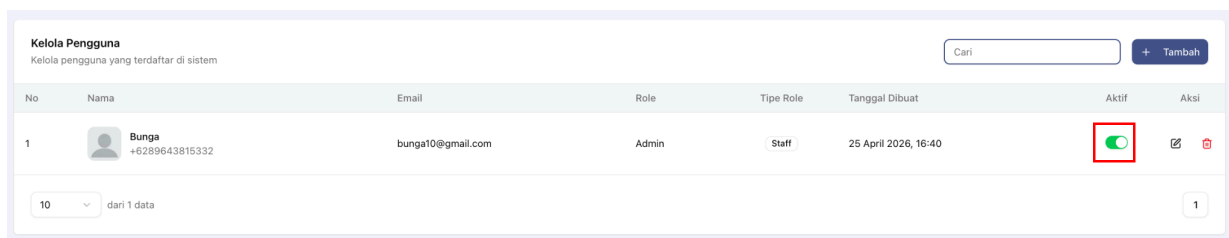


Menu ini digunakan untuk mengelola pengguna yang terdaftar di sistem.

Pada halaman **Kelola Pengguna**, Anda dapat mencari pengguna menggunakan kolom **Cari** dan menambahkan pengguna baru melalui tombol **Tambah**. Tabel menampilkan informasi seperti **Nama**, **Email**, **Role**, **Tipe Role**, **Tanggal Dibuat**, status **Aktif**, serta kolom **Aksi**.

Pada kolom **Aktif**, tersedia toggle untuk mengaktifkan atau menonaktifkan pengguna. Jika pengguna dibuat nonaktif, pengguna tersebut tidak dapat login sampai diaktifkan kembali. Pada kolom **Aksi**, tersedia tombol **View/Edit** untuk melihat detail dan mengubah data pengguna, serta **Delete/Hapus** untuk menghapus pengguna sesuai kebutuhan.

Mengaktifkan / Menonaktifkan Pengguna (Toggle Aktif)



Fitur ini digunakan untuk mengubah status pengguna menjadi **aktif** atau **nonaktif** langsung dari halaman **Kelola Pengguna**. Pada kolom **Aktif**, klik toggle untuk mengubah status. Jika pengguna dibuat nonaktif, pengguna tersebut tidak dapat login ke sistem sampai statusnya diaktifkan kembali.

View / Edit Pengguna

No	Nama	Email	Role	Tipe Role	Tanggal Dibuat	Aktif	Aksi
1	Bunga +6289643815332	bunga10@gmail.com	Admin	Staff	25 April 2026, 16:40	☒	 

10 dari 1 data

Edit Pengguna

Nama *
Bunga

Email *
bunga10@gmail.com

Nomor Telepon *
+62 89643815332

Role *
Admin (Staff)

Pilih role yang akan diberikan ke pengguna ini

Foto
Ukuran file maksimal 3MB
Format file: PNG, JPG, JPEG
Pilih foto

☐ Ubah Kata Sandi

Simpan **Batal**

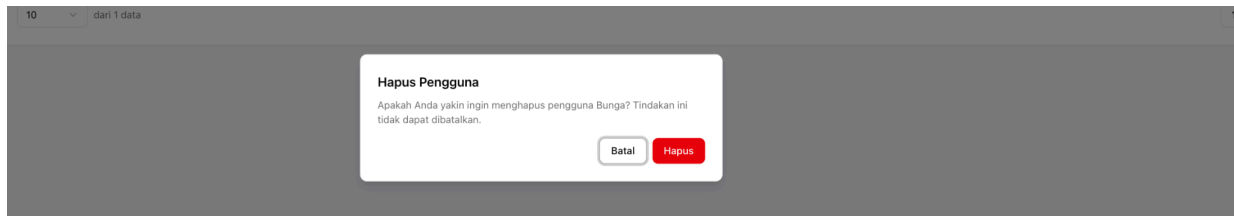
Menu ini digunakan untuk melihat detail pengguna dan mengubah data pengguna yang terdaftar.

Pada halaman **Kelola Pengguna**, klik **View/Edit** pada kolom **Aksi** untuk membuka halaman **Edit Pengguna**. Pada halaman ini, Anda dapat mengubah **Nama**, **Email**, dan **Nomor Telepon**, lalu memilih **Role** yang akan diberikan ke pengguna. Jika diperlukan, unggah **Foto** pengguna dengan ketentuan ukuran maksimal **2MB** dan format **PNG/JPG/JPEG**.

Jika pengguna perlu mengganti password, aktifkan opsi **Ubah Kata Sandi** lalu isi kata sandi baru sesuai field yang tersedia. Setelah selesai, klik **Simpan** untuk menyimpan perubahan atau klik **Batal** untuk membatalkan.

Delete Pengguna

Kelola Pengguna							
Kelola pengguna yang terdaftar di sistem							
No	Nama	Email	Role	Tipe Role	Tanggal Dibuat	Aktif	Aksi
1	 Bunga +6289643815332	bunga10@gmail.com	Admin	Staff	25 April 2026, 16:40		 
10 dari 1 data							1



Fitur ini digunakan untuk menghapus pengguna dari sistem. Pada halaman **Kelola Pengguna**, temukan pengguna yang akan dihapus lalu klik **Delete/Hapus** pada kolom **Aksi**. Sistem akan menampilkan pop up konfirmasi. Klik **Hapus** untuk melanjutkan atau klik **Batal** untuk membatalkan. Setelah berhasil, pengguna akan hilang dari daftar.

Tambah Pengguna

Kelola Pengguna							
Kelola pengguna yang terdaftar di sistem							
No	Nama	Email	Role	Tipe Role	Tanggal Dibuat	Aktif	Aksi
1	 Bunga +6289643815332	bunga10@gmail.com	Admin	Staff	25 April 2026, 16:40		 
10 dari 1 data							1

Menu ini digunakan untuk menambahkan pengguna baru ke sistem.

Pada halaman **Kelola Pengguna**, klik tombol **Tambah** untuk membuka form tambah pengguna.

Tambah Pengguna

Nama *

Email *

Nomor Telepon *

Role *

Pilih Role

Pilih role yang akan diberikan ke pengguna ini

Foto

Ukuran file maksimal 2MB
Format file: PNG, JPG, JPEG

Pilih foto

Kata Sandi *

Ulangi Kata Sandi *

Simpan **Batal**

Isi **Nama**, **Email**, dan **Nomor Telepon**, lalu pilih **Role** yang akan diberikan ke pengguna. Jika diperlukan, unggah **Foto** pengguna dengan ketentuan ukuran maksimal **2MB** dan format **PNG/JPG/JPEG**. Jika ingin menetapkan password, aktifkan **Ubah Kata Sandi** lalu isi kata sandi sesuai field yang tersedia. Setelah semua data terisi, klik **Simpan** untuk menambahkan pengguna atau klik **Batal** untuk membatalkan.

11. CHAT

Saldo Saat Ini

Rp 39.620.000,00

Saldo yang dapat ditarik ke rekening bank

Riwayat Transaksi

Daftar riwayat saldo

Pesan

SU Super Admin Admin

PT NetCore Indonesia
transaksi
21:23

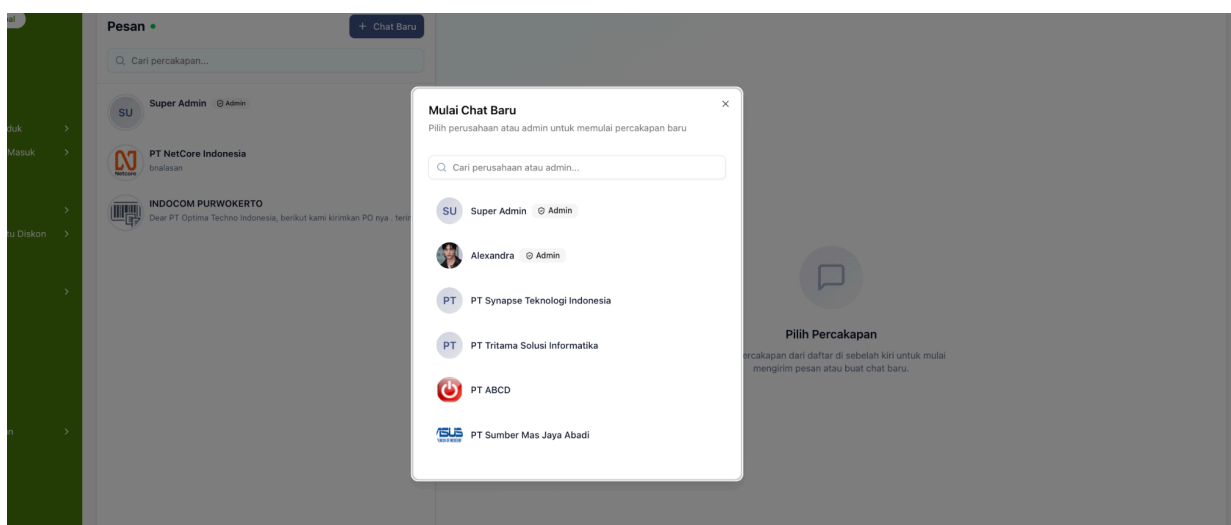
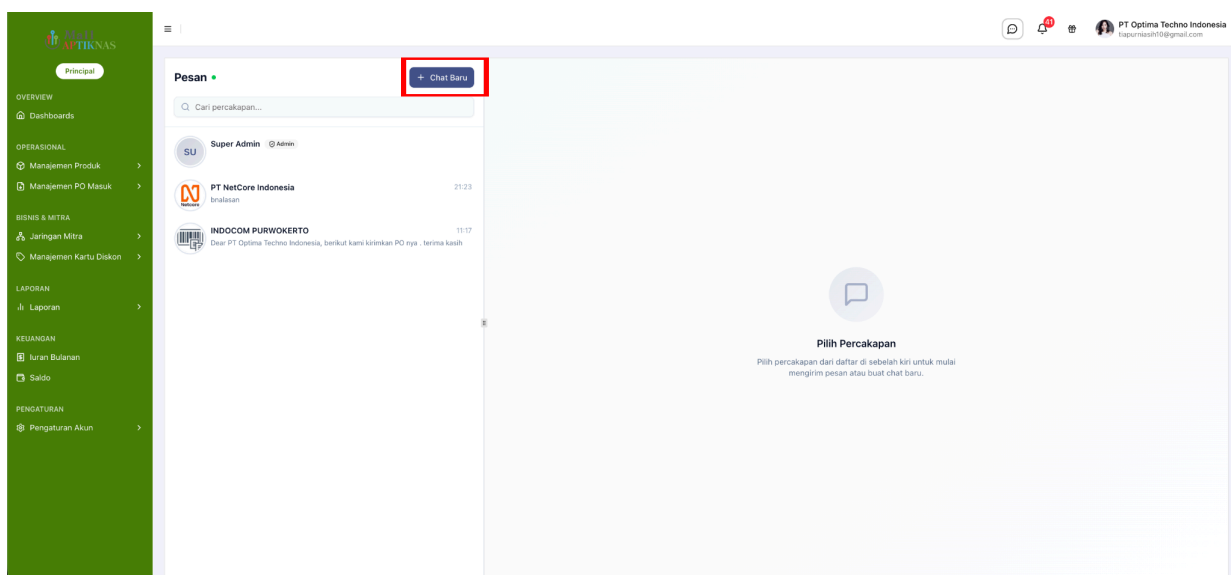
INDOCOM PURWOKERTO
Dear PT Optima Techno Indonesia, ber...
11:17

Lihat Semua

tanggal Pilih rentang tanggal

Menu ini digunakan untuk melihat dan membalas pesan dari akun lain (partner/mitra) terkait aktivitas di sistem, seperti komunikasi PO.

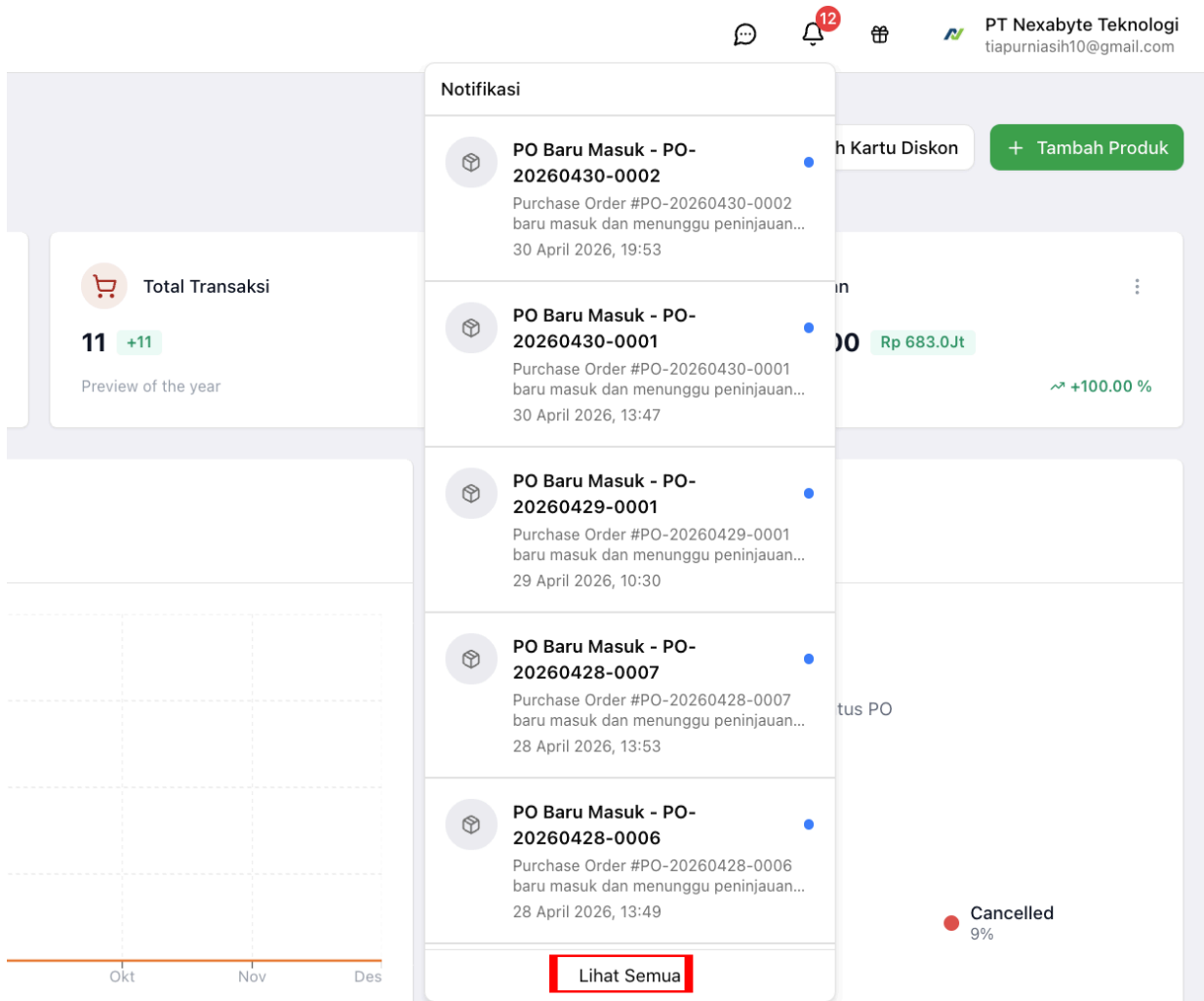
Akses chat dapat dibuka melalui **ikon Chat** yang berada di bagian atas halaman (di sebelah profil). Saat ikon diklik, sistem akan menampilkan daftar percakapan terbaru. Klik salah satu akun untuk membuka percakapan, atau klik **Lihat semua** untuk masuk ke halaman chat.



Pada halaman **Pesan**, Anda dapat membuat percakapan baru dengan klik **Chat Baru** dan mencari percakapan melalui kolom **Cari percakapan...**. Daftar percakapan menampilkan nama akun dan cuplikan pesan terakhir. Saat membuka salah satu percakapan, panel chat akan menampilkan isi pesan berurutan, termasuk konteks terkait seperti ringkasan **Purchase Order** (nomor PO, total, status) dan tombol **Lihat PO** untuk membuka detail PO. Untuk membalas pesan, ketik pada kolom **Ketik pesan...** lalu kirim sesuai tombol yang tersedia.

12. NOTIFIKASI





Menu ini digunakan untuk melihat pemberitahuan terbaru terkait aktivitas akun, seperti PO baru masuk, PO menunggu persetujuan, bisnis disetujui, dan status registrasi.

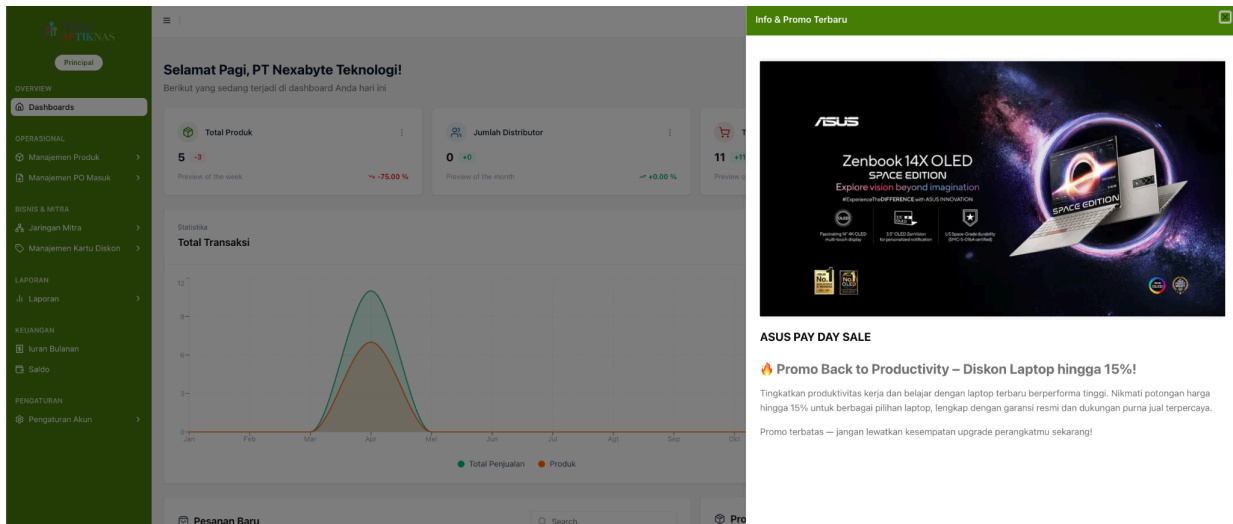
Ikon **Notifikasi** berada di bagian atas halaman, di sebelah ikon chat. Saat ikon notifikasi diklik, sistem akan menampilkan ringkasan notifikasi terbaru berisi judul notifikasi, pesan singkat, dan waktu notifikasi. Klik salah satu notifikasi untuk melihat informasinya, atau klik **Lihat Semua** untuk membuka halaman notifikasi lengkap.

The screenshot displays the 'Notifikasi' (Notifications) section of a web application. On the left is a green sidebar with navigation links: **Principal**, **OVERVIEW** (Dashboards), **OPERASIONAL** (Manajemen Produk, Manajemen PO Masuk), **BISNIS & MITRA** (Jaringan Mitra, Manajemen Kartu Diskon), **LAPORAN** (Laporan), **KEUANGAN** (Laporan Bulanan, Saldo), and **PENGATURAN** (Pengaturan Akun). The main content area is titled 'Notifikasi' and features a filter bar with 'Tandai semua dibaca', 'Semua', 'Belum dibaca', and 'Sudah dibaca'. Below this is a list of notifications, each with a status icon, title, description, time, and category. The notifications include 'PO Baru Masuk' (Purchase Order) and 'Bisnis Anda Telah Disetujui' (Your Business has been approved). At the bottom, there is a pagination control showing '10' items and '1' page.

Pada halaman **Notifikasi**, tersedia tombol **Tandai semua dibaca** untuk menandai seluruh notifikasi sebagai sudah dibaca. Anda juga dapat memfilter notifikasi menggunakan tab **Semua**, **Belum dibaca**, dan **Sudah dibaca** agar daftar notifikasi lebih mudah dipantau. Daftar notifikasi menampilkan judul, deskripsi singkat, waktu, serta label kategori notifikasi (misalnya PO Menunggu Persetujuan, Bisnis Disetujui, atau Registrasi Berhasil).

13. IKLAN

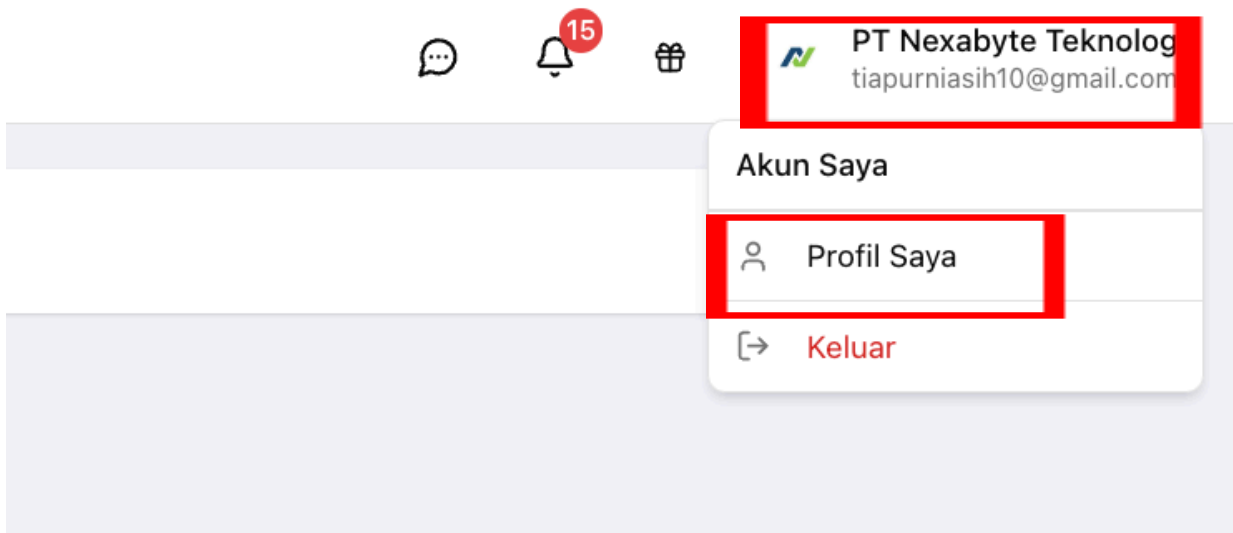
The screenshot displays the 'IKLAN' (Advertisement) section of a web application. On the left is a green sidebar with navigation links: **Principal**, **OVERVIEW** (Dashboards), **OPERASIONAL** (Manajemen Produk, Manajemen PO Masuk), **BISNIS & MITRA** (Jaringan Mitra, Manajemen Kartu Diskon), **LAPORAN** (Laporan), **KEUANGAN** (Laporan Bulanan, Saldo), and **PENGATURAN** (Pengaturan Akun). The main content area is titled 'IKLAN' and features a filter bar with 'Tandai semua dibaca', 'Semua', 'Belum dibaca', and 'Sudah dibaca'. Below this is a list of advertisements, each with a status icon, title, description, time, and category. The advertisements include 'PO Baru Masuk' (Purchase Order) and 'Bisnis Anda Telah Disetujui' (Your Business has been approved). At the bottom, there is a pagination control showing '10' items and '1' page.



Menu ini digunakan untuk melihat informasi dan promo terbaru yang ditampilkan oleh sistem. Ikon **Iklan/Promo** berada di bagian atas halaman, di sebelah ikon **Notifikasi**.

Saat ikon iklan diklik, sistem akan menampilkan panel **Info & Promo Terbaru** yang berisi judul promo dan deskripsi iklan. Informasi ini digunakan untuk membantu pengguna mengetahui promo yang sedang berjalan atau pengumuman promosi yang relevan.

14. PROFIL SAYA



Profil Saya dapat diakses melalui menu profil pengguna yang berada di bagian kanan atas halaman. Saat menu profil diklik, sistem akan menampilkan beberapa pilihan pengaturan akun seperti Profil Bisnis, Rekening Bank, Alamat Gudang, dan Profil Saya.

14.1 Profil Bisnis

Lengkapi Data
Bergabung dan mulai perjalananmu dengan jaringan Aptiknas

Nama Perusahaan *
PT Nexabyte Teknologi

Tier - Grade *
Tier 1 - Principal

Alamat Usaha
Masukkan alamat usaha Anda

Detail Alamat *
Jakarta

Provinsi *
DKI Jakarta

Kabupaten/Kota *
Kota Administrasi Jakarta Pusat

Kecamatan *
Gambir

Kelurahan/Desa *
Duri Pulo

Kode Pos *
11630

Alamat Gudang
Kelola beberapa alamat gudang (maks. 10) dan tentukan alamat utama di halaman khusus.
Kelola Alamat Gudang

← Sebelumnya Selanjutnya →

Menu ini digunakan untuk melihat dan melengkapi informasi bisnis perusahaan yang terdaftar pada sistem. Profil Bisnis dapat diakses melalui menu profil pengguna di bagian kanan atas halaman, kemudian pilih Profil Bisnis.

Pada halaman Profil Bisnis, sistem menampilkan beberapa bagian utama yaitu Informasi Usaha dan Dokumen & Legal. Pada bagian Informasi Usaha, pengguna dapat melihat dan melengkapi data perusahaan seperti Nama Perusahaan, Tier Grade, serta Alamat Usaha. Data alamat usaha meliputi Detail Alamat, Provinsi, Kabupaten/Kota, Kecamatan, Kelurahan/Desa, dan Kode Pos.

PT Nexabyte Teknologi
tiapurniasih10@gmail.com

Profil Bisnis Rekening Bank Alamat Gudang Profil Saya

Informasi Usaha Dokumen & Legal

Lengkapi Data

Bergabung dan mulai perjalananmu dengan jaringan Aplikasi

Sertifikat Merek

Lihat File

Ganti sertifikat

Akta Terbaru

Lihat File

Ganti akta

NIB

Lihat File

Ganti NIB

NPWP

8375683758937

NPWP (File)

Lihat File

Ganti NPWP

Website

https://scm.mallapliknas.com

Format: https://website.com

Email

tiapurniasih10@gmail.com

Kode Referral (Optional)

Masukkan Referral Code (jika ada)

Logo Usaha

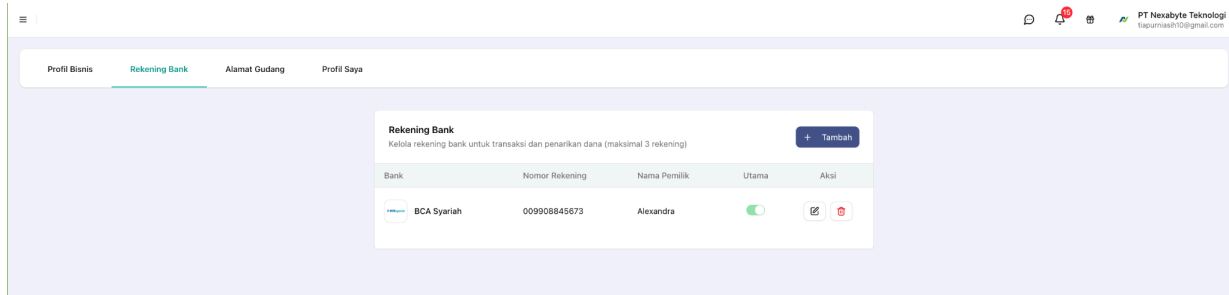
Ganti logo

Sebelumnya Simpan Data

Pada bagian Dokumen & Legal, pengguna dapat melengkapi data legalitas perusahaan sesuai kebutuhan sistem. Jika data belum lengkap, klik Lengkapi Data untuk melanjutkan pengisian dokumen dan informasi legal perusahaan.

Setelah data selesai diisi atau diperbarui, klik Selanjutnya untuk melanjutkan ke tahap berikutnya, atau klik Sebelumnya untuk kembali ke tahap sebelumnya.

14.2 Rekening Bank



Menu ini digunakan untuk mengelola rekening bank perusahaan yang digunakan untuk kebutuhan transaksi dan penarikan dana.

Pada halaman Rekening Bank, pengguna dapat menambahkan rekening baru melalui tombol Tambah. Sistem membatasi jumlah rekening bank maksimal 3 rekening. Tabel rekening bank menampilkan informasi seperti Bank, Nomor Rekening, Nama Pemilik, Utama, serta kolom Aksi.

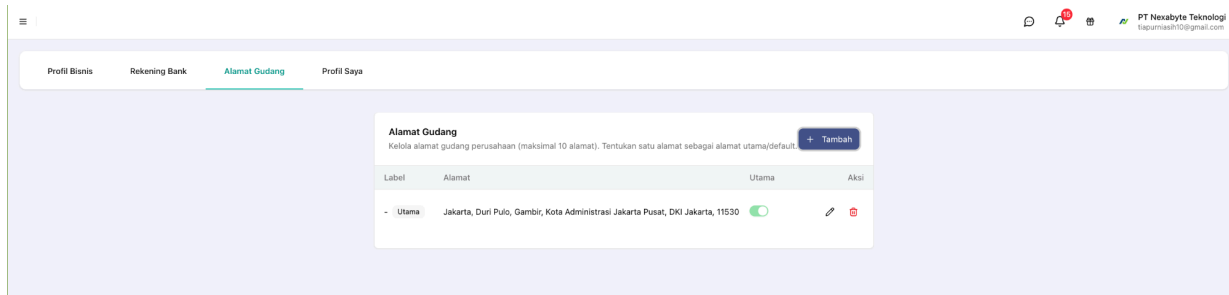
Pada kolom Utama, tersedia toggle untuk menentukan rekening utama/default yang akan digunakan pada proses penarikan dana. Jika toggle diaktifkan, maka rekening tersebut akan menjadi rekening utama perusahaan. Jika toggle dimatikan, rekening tersebut tidak digunakan sebagai rekening utama.

Pada kolom Aksi, tersedia tombol Edit untuk mengubah data rekening bank dan Delete/Hapus untuk menghapus rekening bank dari daftar.

Tambah Rekening Bank

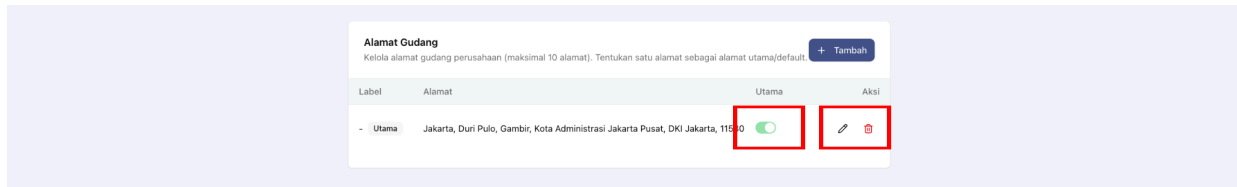
Menu ini digunakan untuk menambahkan rekening bank baru. Pada halaman Rekening Bank, klik tombol Tambah untuk membuka form tambah rekening. Pilih Bank, isi Nomor Rekening, dan isi Nama Pemilik Rekening. Setelah data terisi, klik Simpan untuk menyimpan rekening bank atau klik Batal untuk membatalkan.

14.3 Alamat Gudang



Menu ini digunakan untuk mengelola alamat gudang perusahaan. Pada halaman Alamat Gudang, pengguna dapat menambahkan dan mengatur beberapa alamat gudang dengan maksimal 10 alamat. Salah satu alamat dapat ditentukan sebagai alamat utama/default.

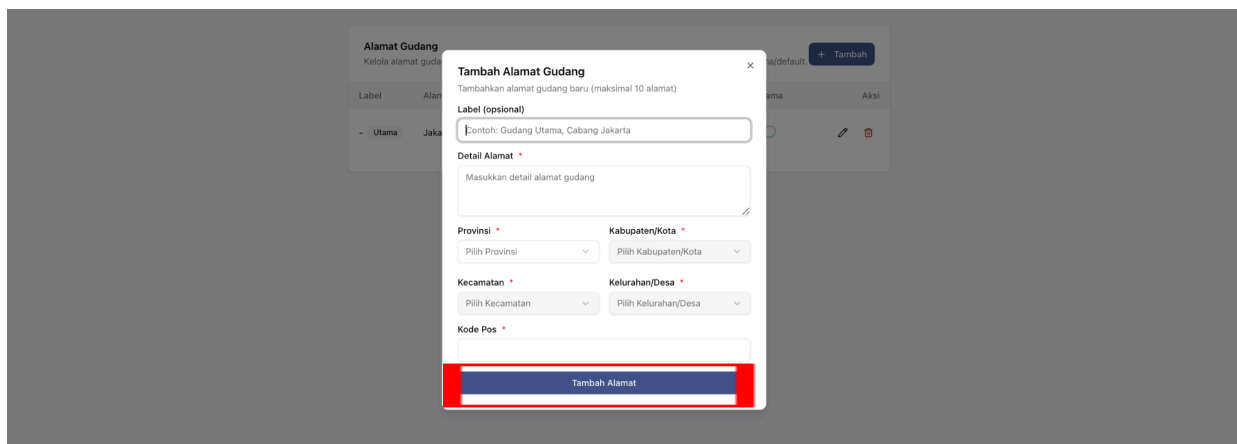
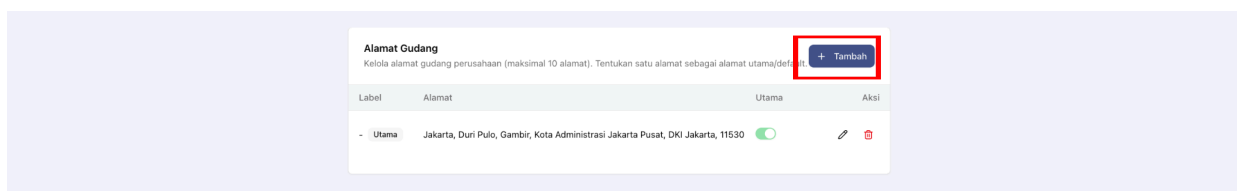
Pada halaman Alamat Gudang, tersedia tombol Tambah untuk menambahkan alamat gudang baru. Tabel alamat gudang menampilkan informasi seperti Label, Alamat, Utama, serta kolom Aksi. Kolom Label menampilkan nama atau penanda alamat gudang. Kolom Alamat menampilkan detail alamat lengkap seperti provinsi, kabupaten/kota, kecamatan, kelurahan/desa, dan kode pos.



Pada kolom Utama, tersedia toggle untuk menentukan alamat gudang utama/default. Jika toggle diaktifkan, maka alamat tersebut akan menjadi alamat gudang utama perusahaan. Jika toggle dimatikan, alamat tersebut tidak digunakan sebagai alamat utama.

Pada kolom Aksi, tersedia tombol Edit untuk mengubah data alamat gudang dan Delete/Hapus untuk menghapus alamat gudang dari daftar.

Tambah Alamat Gudang



Menu ini digunakan untuk menambahkan alamat gudang baru ke dalam daftar alamat perusahaan. Pada halaman Alamat Gudang, klik tombol Tambah untuk membuka form Tambah Alamat Gudang.

Pada form Tambah Alamat Gudang, isi label alamat gudang, misalnya Gudang Utama atau Cabang Jakarta. Setelah itu, masukkan detail alamat gudang sesuai lokasi. Pilih Provinsi, Kabupaten/Kota, Kecamatan, dan Kelurahan/Desa melalui dropdown yang tersedia. Setelah semua data alamat terisi, klik Tambah Alamat untuk menyimpan alamat gudang baru.

14.4 Profil Saya

Menu ini digunakan untuk melihat dan mengubah informasi profil pengguna yang sedang login.

Pada halaman Profil Saya, sistem menampilkan informasi akun seperti nama pengguna/perusahaan, alamat email, nomor telepon, dan foto profil. Email yang terdaftar tidak dapat diubah melalui halaman ini.

Pengguna dapat mengubah nomor telepon sesuai kebutuhan. Pada bagian Foto, sistem menampilkan preview foto profil yang sedang digunakan. Jika ingin mengganti foto, klik Ganti Foto lalu pilih file foto dari perangkat.

Jika ingin mengganti password akun, klik Ubah Password. Sistem akan menampilkan form perubahan password sesuai ketentuan yang tersedia. Setelah data profil selesai diperbarui, klik Simpan untuk menyimpan perubahan.